

ZESPÓŁ SZKÓŁ SAMORZĄDOWYCH W ŻARNOWIE

**GIMNAZJUM IM. 25 PUŁKU PIECHOTY ARMII KRAJOWEJ
W ŻARNOWIE**

WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA

Rozdział I Ogólne zasady oceniania wewnątrzszkolnego	3 str.
Rozdział II Wymagania edukacyjne	6 str.
Rozdział III Zasady i sposoby oceniania	9 str.
Rozdział IV Warunki oceniania osiągnięć edukacyjnych i klasyfikowania uczniów	17 str.
Rozdział V Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych	22 str.
Rozdział VI Egzamin klasyfikacyjny	23 str.
Rozdział VII Egzamin poprawkowy	26 str.
Rozdział VIII Ocena z zachowania	27 str.
Rozdział IX Zasady i tryb odwołania od ocen z zachowania	32 str.
Rozdział X Postanowienia końcowe	33 str.

Podstawa prawna:

Wewnątrzszkolny System Oceniania opracowano na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych – Dz. U. z 2007 r. Nr 83, poz. 562 z późn. zm.

ROZDZIAŁ I OGÓLNE ZASADY OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO

§ 1

1. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania są integralną częścią Statutu Szkoły.

2. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania są powszechnie dostępne dla wszystkich członków społeczności szkolnej. Są opublikowane na stronie internetowej Gimnazjum im.25 pułku piechoty Armii Krajowej w Żarnowie, drukowane kopie są przechowywane i udostępniane do wglądu w gabinecie Dyrektora, bibliotece szkolnej, pokoju nauczycielskim oraz sekretariacie szkoły.

3. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania opierają się na następujących dokumentach :

- 1) Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych – Dz. U. z 2007 r. Nr 83, poz. 562 z późn. zm.
- 2) Obowiązujących planach i programach nauczania
- 3) Standardach wymagań i osiągnięć programowych dla przedmiotów i zajęć edukacyjnych wynikających z programów nauczania .
- 4) Programie Wychowawczym Szkoły.

4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

1) Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania jak również wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

a) ocenianie osiągnięć dotyczy również wymagań edukacyjnych realizowanych w szkole programów nauczania w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2) Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

5. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych oraz postępach w tym zakresie, przekazywanie uczniom informacji zwrotnej dotyczącej mocnych i słabych stron jego pracy, ustalenie kierunków jego pracy.
- 2) udzielenie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
- 3) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
- 5) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

6. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- 2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania,
- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 6) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 7) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 2

1. Ogólne ramy oceniania, klasyfikowania i promowania w szkole określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 roku. Szczegółowe uregulowania wynikają z niniejszego regulaminu.

2. **Plany nauczania** to zbiór przedmiotów nauczania realizowanych w ramach cyklu kształcenia, umożliwiający ostatecznie, w połączeniu z programami nauczania, na ukształtowanie sylwetki absolwenta przystosowanego do życia w społeczeństwie.

3. **Programy nauczania** to zbiór treści poszczególnych przedmiotów nauczania w całym cyklu kształcenia. Programy nauczania są dokumentami urzędowymi opracowywanymi przez Ministra Edukacji Narodowej.

4. **Program Wychowawczy Szkoły** - to dokument tworzony przez zespół wychowawczy, który podlega zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną, Radę Szkoły oraz Samorząd Uczniowski. Dokument ten nakreśla zadania z zakresu wychowania na dany rok szkolny w oparciu o realne możliwości szkoły.

§ 3

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o **uczniu** - należy przez to rozumieć ucznia gimnazjum, który realizuje obowiązek szkolny

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o **rodzicach** - należy przez to rozumieć również prawnych opiekunów ucznia.

3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o **roku szkolnym** - należy przez to rozumieć rok szkolny, który dzieli się na dwa okresy. Każdy okres kończy się klasyfikacją.

4. Ilekroć w regulaminie jest mowa o **klasyfikacji śródrocznej** - należy przez to rozumieć klasyfikację po **pierwszym okresie** nauczania danego roku. Długość trwania okresów nauczania ustala Rada Pedagogiczna na pierwszym posiedzeniu

5. **Klasyfikacja śródroczna** polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania.

6. Ilekroć w regulaminie jest mowa o **klasyfikacji rocznej** - należy przez to rozumieć klasyfikację po **okresie drugim nauczania** przeprowadzaną zgodnie z ustalonym kalendarzem roku szkolnego.

7. Wyniki klasyfikacji śródrocznej i rocznej uczniów zatwierdza się na posiedzeniu Rady Pedagogicznej. Szczegółowy terminarz posiedzeń Rady Pedagogicznej i działań związanych z ustaleniem ocen klasyfikacyjnych określa Dyrektor Szkoły.

8. Ilekroć w regulaminie jest mowa o **okresie rozliczeniowym** - należy przez to rozumieć I lub II **okres** nauki w danym roku szkolnym

9. Ilekroć w regulaminie jest mowa o **formach oceniania** - należy przez to rozumieć metody sprawdzania wiadomości i umiejętności.

10. Ilekroć w regulaminie jest mowa o **sprawdzianie pisemnym** - należy przez to rozumieć również **ćwiczenie sprawnościowe** z przedmiotów praktycznych (np. wychowanie fizyczne, informatyka itp.).

11. Ilekroć w Wewnętrznych Zasadach Oceniania jest mowa o **Rozporządzeniu** - należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych – Dz. U. z 2007 r. Nr 83, poz. 562 z późn. zm.

12. Ilekroć w regulaminie jest mowa o **przyczynach losowych** - należy przez to rozumieć przyczyny uniemożliwiające uczniowi udział w egzaminach i formach oceniania. Za przyczyny takie uznaje się wyłącznie **chorobę ucznia** powyżej trzech dni potwierdzoną orzeczeniem lekarskim oraz **zdarzenie losowe - rodzinne**, potwierdzone zaświadczeniem rodziców (prawnych opiekunów).

ROZDZIAŁ II **WYMAGANIA EDUKACYJNE**

§ 4

1. Nauczyciele i wychowawcy na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych z realizowanego przez siebie programu nauczania,
- 2) warunkach i sposobie oceniania zachowania, kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 3) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
- 4) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2. Informacje o których mowa w ust. 1 pkt 1-4 nauczyciele i wychowawcy są zobowiązani przekazać:

1) Uczniom

a) na pierwszych zajęciach edukacyjnych w ramach poszczególnych przedmiotów (ust. 1 pkt 1 i 3) i godzin do dyspozycji wychowawcy (ust. 1 pkt. 2 i 4).

Odzwierciedleniem przekazanych informacji powinny być:

- zapisy w dzienniku lekcyjnym
- zapisy w zeszytcie przedmiotowym ucznia.

2) Rodzicom

a) do końca września na pierwszym zebraniu klasowym. Potwierdzeniem przekazanych informacji powinny być:

- sprawozdania z zebrań z rodzicami potwierdzone ich podpisami w dzienniku lekcyjnym,
- zapisy w dzienniku lekcyjnym.

b) Rodzice, którzy nie uczestniczyli w zebraniach klasowych mają możliwość zapoznania się z tymi informacjami poprzez:

- indywidualny kontakt z wychowawcą i nauczycielami poszczególnych przedmiotów,
- materiały zgromadzone w bibliotece szkolnej (Statut Szkoły, Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania, Przedmiotowe Zasady Oceniania z poszczególnych przedmiotów).

§ 5

1. Sposobami informowania rodziców o postępach i trudnościach ucznia będą:

- 1) Bezpośredni kontakt nauczyciela z rodzicami:
 - a) zebrania ogólne
 - b) konsultacje indywidualne
 - c) zebrania klasowe
 - d) obecność rodzica na zajęciach szkolnych.
- 2) Kontakt pośredni:
 - a) rozmowy telefoniczne
 - b) korespondencja listowna
 - c) bieżąca informacja w zeszycie przedmiotowym.

§ 6

1. **Nauczyciele są zobowiązani dostosować wymagania edukacyjne** niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się.
2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
4. Posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia.
5. Nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 2–4, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 11 ustawy.
6. Posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

§ 7

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

2. Dyrektor zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.

a) wprowadzono możliwość zwolnienia ucznia przez dyrektora szkoły z określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

3. Opinie z poradni lub właściwe zwolnienie lekarskie uczeń winien dostarczyć do Dyrektora Szkoły

4. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”. Uczeń ma obowiązek być obecny na tych zajęciach. W przypadku gdy uczeń otrzymał pozytywną ocenę na zakończenie I semestru, a w II semestrze został zwolniony z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki, to ocena roczna jest taka sama jak ocena wystawiona na I okres danego roku szkolnego.

5. Dyrektor na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej lub specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego.

6. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie nauczania indywidualnego zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

7. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona” .

ROZDZIAŁ III ZASADY I SPOSOBY OCENIANIA

§ 8

1. Przedmiotem oceniania ucznia jest:

- 1) wiedza przedmiotowa, objęta ramowymi programami nauczania, uwzględniająca obowiązujące podstawy programowe,
- 2) umiejętność praktycznego wykorzystania i zastosowania zdobytej wiedzy,
- 3) umiejętność rozwiązywania zadań i problemów,
- 4) umiejętność uzasadniania, argumentowania, przekonywania,
- 5) umiejętność komunikowania przez uczniów swych sądów, rozwiązań i przekonań,
- 6) aktywność na lekcjach i innych zajęciach edukacyjnych,
- 7) przygotowanie do samokształcenia,
- 8) umiejętność pracy w zespole,
- 9) umiejętność rozwiązywania konfliktów, sytuacji trudnych i problemowych,
- 10) kreatywność, pomysłowość, zmysł organizacyjny.

§ 9

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:

- 1) bieżące;
- 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne i roczne,
 - b) końcowe

2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.

3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.

4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.

§ 10

1. Oceny bieżące, śródroczne i roczne (semestralne) wyrażane są w stopniach wg skali:

- 1) niedostateczny (1, ndst);
- 2) dopuszczający (2, dop);
- 3) dostateczny (3, dst);
- 4) dobry (4, db);
- 5) bardzo dobry (5, bdb);
- 6) celujący (6, cel).

2. Przy wystawianiu ocen określonych w ust.1 nie dopuszcza się stosowania „plusów” i „minusów”.

Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 1 pkt 2–6.

Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 6.

3. Ogólne kryteria ustalania ocen:

1) **ocenę celujący** otrzymuje uczeń, który:

- posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
- biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania w tej klasie,
- osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia;

2) **ocenę bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:

- opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
- sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;

3) **ocenę dobry** otrzymuje uczeń, który:

- posiada szeroki zakres wiadomości i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie, choć nie opanował ich w pełni,
- poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne;

4) **ocenę dostateczny** otrzymuje uczeń, który:

- opanował podstawowe wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie,
- rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności;

5) **ocenę dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:

- ma braki w opanowaniu podstawowych wiadomości i umiejętności, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
- rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności;

6) **ocenę niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności przedmiotu nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,
- nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

4. Wymagania programowe na poszczególne oceny dla uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu lekkim:

1) **ocenę celujący** otrzymuje uczeń, który:

- posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie;
- samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia;
- bierze aktywny udział w konkursach i olimpiadach odnosząc w nich sukcesy na szczeblu pozaszkolnym;
- rozwiązuje zadania nietypowe wykraczające poza podstawy programowe klasy.

2) **ocenę bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:

- opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
- sprawnie korzysta ze wszystkich dostępnych i wskazanych przez nauczyciela źródeł informacji;
- potrafi, korzystając ze wskazówek nauczyciela dotrzeć do innych źródeł wiadomości;
- sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami;
- rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania;
- potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
- wykazuje się aktywną postawą w czasie zajęć edukacyjnych zarówno indywidualnie jak i w grupie;
- przestrzega zasady bhp i ppoż nie narażając zdrowia, życia swojego i kolegów na zajęciach praktycznych.

4) **ocenę dobry** otrzymuje uczeń, który:

- opanował materiał objęty wymaganiami programowymi danego przedmiotu na tę ocenę
- umie samodzielnie rozwiązywać typowe zadania, natomiast zadania o stopniu trudniejszym wykonuje przy pomocy nauczyciela;
- poprawnie rozumie w kategoriach przyczynowo skutkowych;
- w sposób prawidłowy potrafi prezentować swoje prace;
- jest systematyczny

4) **ocenę dostateczny** otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiadomości i umiejętności pozwalające na zrozumienie najważniejszych zagadnień;

- rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności;
- potrafi pod kierunkiem nauczyciela korzystać z podstawowych źródeł informacji

7) **ocenę dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:

- przy pomocy nauczyciela potrafi wykonać proste polecenia, wymagające zastosowania koniecznych umiejętności praktycznych i teoretycznych;
- rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności ponieważ jego wiedza posiada poważne braki, które nie przekreślają możliwości uzyskania przez niego podstawowych wiadomości z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki

8) **ocenę niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności przedmiotu nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,
- nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności
- ma lekceważący stosunek do przedmiotu.

§ 11

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne uwzględniają oceny bieżące wystawione uczniom za wiedzę i umiejętności, z niżej wymienionych form aktywności:

- a) zakres wiadomości i umiejętności,
- b) rozumienie materiału naukowego,
- c) umiejętności stosowania wiedzy,
- d) kultura przekazywania wiadomości.

Z następujących źródeł informacji, prowadzące do **ustalenia oceny bieżącej**:

- a) odpytywanie ustne;
- b) sprawdziany pisemne;
- c) prace domowe;
- d) prace nadobowiązkowe;
- e) projekty edukacyjne i prace wykonywane przez uczniów;
- f) ocenę aktywności ucznia podczas zajęć;
- g) działalność pozalekcyjna ucznia;

2. Nauczyciel zobowiązany jest do systematycznego sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów stosując różnorodne formy oceniania.

Odstępstwa od powyższej zasady dopuszczalne są na przedmiotach: zajęcia techniczne, zajęcia artystyczne, informatyka i wychowanie fizyczne.

3. Przy wystawianiu śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych nauczyciel przypisuje poszczególnym ocenom cząstkowym następujące wagi ocen:

- a) waga **0.7** - oceny ze sprawdzianów i testów programowych,
- b) waga **0.3** - dla wszystkich pozostałych ocen.

Oceny za sprawdziany i testy programowe wpisywane są do dziennika w kolorze czerwonym.

4. Nauczyciel wystawia śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych na podstawie średniej ważonej ocen cząstkowych według następującego kryterium:

Ocena	Średnia ważona
Niedostateczny	0 -1.49
Dopuszczający	1.50 -2.49
Dostateczny	2.50 -3.49
Dobry	3.50 -4.49
Bardzo dobry	4.50 -5.49
Celujący	5.50 -6.0

Do obliczenia średniej ważonej w klasyfikacji śródrocznej i rocznej nauczyciele wykorzystują następujący wzór:

$$S_w = \frac{\sum_{o_{cz}} \cdot w + \sum_{o_N} \cdot w}{I_{o_{cz}} \cdot w + I_{o_N} \cdot w}$$

gdzie:

$\sum_{o_{cz}}$ – suma ocen czerwonych

\sum_{o_N} – suma ocen niebieskich

$I_{o_{cz}}$ – liczba ocen czerwonych

I_{o_N} – liczba ocen niebieskich

w – waga

Powyższy wzór obowiązuje również przy wystawianiu ocen rocznych. Nauczyciele biorą pod uwagę wszystkie oceny zdobyte przez ucznia w trakcie roku szkolnego.

5. Nauczyciel w Przedmiotowych Zasadach Oceniania nadaje poszczególnym formom oceniania wartość wag wg zasad określonych w § 11 ust. 3 i zapoznaje z tą hierarchią uczniów (prawnych opiekunów) na początku roku szkolnego oraz kieruje się nią przy ustalaniu ocen klasyfikacyjnych.

§ 12

1. Ustala się następującą ilość stopni bieżących w semestrze:

a) dla przedmiotów o wymiarze 1 godz. tygodniowo – minimum 3 oceny;

~~b) dla przedmiotów o wymiarze 2 godz. tygodniowo – minimum 4 oceny;~~

c) dla przedmiotów o wymiarze 3 i więcej godz. tygodniowo – minimum 5 ocen

2. Uczeń jest nieklasyfikowany w przypadku nie uzyskania wymaganego minimum ilości stopni.

3. Nauczyciel prowadzący dane zajęcie edukacyjne określa w Przedmiotowych Zasadach Oceniania liczbę i częstotliwość stosowania wybranych form oceniania w każdym okresie edukacyjnym.

§ 13

Oceny z prac pisemnych.

1. Pisemne sprawdziany (prace klasowe).

- 1) Przez sprawdzian pisemny należy rozumieć pisemną formę sprawdzania wiadomości i umiejętności trwającą co najmniej 1 godzinę lekcyjną.
- 2) Dopuszcza się trzy klasówki w tygodniu, zapowiedziane i zapisane w dzienniku lekcyjnym (nauczyciel wpisuje ołówkiem planowany sprawdzian w miejscu przeznaczonym na temat lekcji) z tygodniowym wyprzedzeniem. W danym dniu tygodnia może być przeprowadzona tylko jedna klasówka. Prace klasowe są obowiązkowe dla wszystkich uczniów
- 3) W przypadku nieobecności nauczyciela w dniu zapowiedzianej klasówki, jej termin należy ponownie uzgodnić z klasą (przy czym nie obowiązuje jednotygodniowe wyprzedzenie). Nauczyciel podczas każdego sprawdzianu podaje uczniom punktację za poszczególne zadania i kryteria wymagane do otrzymania określonej oceny. Sprawdziany bez przygotowanej punktacji nie mogą być przeprowadzane.
- 4) W ciągu dwóch tygodni nauczyciel jest zobowiązany ocenić i udostępnić uczniom sprawdziany i pisemne prace kontrolne (nauczyciele języka polskiego w ciągu trzech tygodni).
- 5) Sprawdzone i ocenione klasówki nauczyciel oddaje uczniom do wglądu i przechowuje do końca roku szkolnego (do 31 sierpnia). Pozostają one wtedy do wglądu uczniów i rodziców na zasadach określonych przez nauczyciela. Na prośbę rodziców (opiekunów prawnych) nauczyciel ustalający ocenę pracy powinien ją uzasadnić. Uzasadnienie może mieć formę ustną lub pisemną (zależy od prośby rodziców).
- 6) Uczniowie zapoznają się z poprawionymi pracami pisemnymi w szkole po rozdaniu ich przez nauczyciela;
- 7) Rodzice uczniów mają wgląd do poprawionych prac pisemnych swoich dzieci na terenie szkoły po ustaleniu terminu z nauczycielem uczącym danego przedmiotu,
- 8) Na życzenie instytucji współpracujących ze szkołą nauczyciel może wykonać nieodpłatną kserokopię sprawdzianu, odnotowując na oryginale pracy pisemnej fakt przekazania kopii.
- 9) Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie może napisać pracy klasowej z całą klasą, to powinien to uczynić w terminie dwutygodniowym od daty oddania pracy. Nauczyciel zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia sprawdzianu na kolejnej lekcji uczniowi nieobecnemu na zapowiedzianym sprawdzianie.

Nauczyciel - na wniosek ucznia – ma obowiązek ustalić termin i miejsce pisania sprawdzianu.

- 10) Nauczyciel ma prawo **bez zapowiedzi** odpytać z przewidzianego sprawdzianem zakresu materiału lub sprawdzić przewidziane sprawdzianem umiejętności ucznia, który nie napisał w terminie ww. sprawdzianu i jego poprawy.
- 11) Uczeń ma prawo do jednokrotnej(dobrowolnej) poprawy klasówki w terminie dwóch tygodni od jej oddania przez nauczyciela. Forma poprawy zostaje ustalona przez nauczyciela.
- 12) Ocena uzyskana podczas poprawy jest odnotowywana w dzienniku obok poprawionej. Przy ustaleniu oceny śródrocznej bądź rocznej brane są pod uwagę wszystkie oceny ucznia z zastrzeżeniem, że bierze się tylko pod uwagę ocenę wyższą przypadku poprawy sprawdzianu. Fakt nie poprawienia sprawdzianu rzutuje znacząco na ocenę klasyfikacyjną śródroczną bądź roczną.
- 13) Nauczyciel ma prawo przerwać sprawdzian uczniowi lub całej klasie, jeśli stwierdzi, że zachowanie uczniów nie gwarantuje samodzielności pracy. Uczniowie, w stosunku do których nauczyciel podejrzewa **brak samodzielności** w pisaniu sprawdzianu powinni zostać odpytani z zakresu sprawdzianu w najbliższym możliwym czasie w obecności klasy. Stwierdzenie faktu odpisywania podczas sprawdzianu pisemnego może być podstawą ustalenia stopnia niedostatecznego.
- 14) Każdy sprawdzian powinien zawierać zadanie (polecenie) wykraczające poza podstawy programowe, oceniane na stopień celujący, pod warunkiem uzyskania przez ucznia co najmniej 90% punktów przewidzianych w sprawdzianie.

2. Kartkówki.

- 1) Przez kartkówkę, należy rozumieć pisemną formę sprawdzania wiadomości i umiejętności trwającą około 15 minut, obejmującą materiał z trzech ostatnich lekcji.
- 2) Krótkie sprawdziany powinny być ocenione przez nauczyciela w terminie jednotygodniowym i oddane uczniowi do wglądu.
- 3) Oceny z kartkówki nie podlegają poprawie.

3. Liczbę ocenianych **pisemnych prac domowych** w okresie rozliczeniowym podaje nauczyciel w Przedmiotowych Zasadach Oceniania.

4. Sprawdziany pisemne są punktowane. Przeliczenie punktów na stopnie szkolne odbywa się według następującej skali procentowej w stosunku do ilości wszystkich, możliwych do uzyskania punktów (niektóre sprawdziany mogą nie zawierać upoważnienia do oceny celującej):

ocena	skala 1-6
niedostateczny	0 – 29 %
dopuszczający	30 – 49 %
dostateczny	50 – 69 %
dobry	70 – 89%
bardzo dobry	90 – 100 %
celujący	więcej niż 100 % (z zadania lub zadań dodatkowych)

§ 14

Odpowiedzi ustne.

1. Nauczyciel powinien oceniać przynajmniej raz w ciągu okresu wypowiedź ustną ucznia.
2. Ocena z odpowiedzi ustnej na prośbę ucznia powinna być krótko uzasadniona przez nauczyciela.
3. Nauczyciel w ramach prowadzonych zajęć edukacyjnych, biorąc pod uwagę ich specyfikę oraz liczbę godzin w tygodniu **może** w Przedmiotowych Zasadach Oceniania uwzględnić prawo ucznia do zgłoszenia przed rozpoczęciem lekcji „**nie przygotowania**”, **bez podania przyczyny**, tyle razy w okresie, ile ma godzin danego przedmiotu tygodniowo, ale nie więcej niż trzykrotnie. Zgłoszenie zwalnia z odpowiedzi ustnych i niezapowiedzianych kartkówek, chyba, że uczeń zdecyduje się ją napisać. Uczeń ma obowiązek uzupełnić braki wynikające z nieprzygotowania lub absencji w szkole.
4. Za **wykonanie dodatkowych prac nadobowiązkowych** nauczyciel może wystawić uczniowi ocenę celująca, bardzo dobrą lub dobrą. Brak lub źle wykonana praca nadobowiązkowa nie może być podstawą do ustalenia uczniowi oceny niedostatecznej.
5. Dopuszcza się w szkole ustalenie innych zasad oceniania uczniów w formie **nowatorstwa, innowacji czy eksperymentów pedagogicznych**, pod warunkiem uzyskania pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i rodziców zainteresowanych uczniów. Zgodę na stosowanie innych zasad oceniania wyraża na piśmie Dyrektor Szkoły po otrzymaniu od nauczyciela szczegółowej, pisemnej informacji o odmiennych zasadach oceniania odrębnie dla każdej klasy.

§ 15

Szczególne przypadki zwolnień z prac pisemnych i odpowiedzi ustnych.

1. Uczeń ma prawo do zgłoszenia nie przygotowania chorobowego, po nieobecności usprawiedliwionej trwającej co najmniej jeden tydzień.
2. Udział w różnego rodzaju konkursach przedmiotowych, sympozjach, przedstawieniach teatralnych i innych przedsięwzięciach organizowanych przez Szkołę, które wymagają od ucznia dodatkowego wysiłku, dają mu prawo do zwolnienia z pytania i kartkówek, w dniu imprezy oraz dzień po imprezie **na wniosek nauczyciela**, który był organizatorem bądź opiekunem takiego przedsięwzięcia.
3. Uczniowie reprezentujący szkołę w zawodach sportowych mają prawo do zwolnienia z pytania i kartkówek w dniu następnym na **wniosek nauczyciela wychowania fizycznego**.
4. Przygotowywanie się do olimpiad przedmiotowych daje uczniom prawo – bezpośrednio przed eliminacjami – do zwolnienia z odpowiedzi z innych przedmiotów oraz do dni wolnych od zajęć szkolnych, jeśli są to eliminacje ponad rejonowe:

- 1) wojewódzkie i okręgowe uprawniają do 3 dni wolnych,
- 2) centralne – tygodnia.

ROZDZIAŁ IV

WARUNKI OCENIANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH I KLASYFIKOWANIA UCZNIÓW

§ 16

1. Ustala się klasyfikacje uczniów Gimnazjum w Żarnowie w obrębie roku szkolnego:

- 1) **śródroczną**
- 2) **roczną**
- 3) **końcową**

Terminy rad pedagogicznych klasyfikacyjnych są ustalane przez Dyrektora Szkoły.

2. Klasyfikacja śródroczna (roczna) polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia (także ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym) z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych (rocznych) ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej (rocznej) oceny zachowania.
3. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
4. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do odpowiednio wymagań i efektów kształcenia dla danego etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
5. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne (również z religii i etyki), a ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
W przypadku, gdy zajęcia bloku przedmiotowego prowadzi kilku nauczycieli, ocena z tego przedmiotu ustalana jest wspólnie.
6. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocje do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
7. **Uczeń jest klasyfikowany, jeśli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania **uzyskał ocenę.** Wyjątek stanowi zwolnienie**

z wychowania fizycznego, informatyki, drugiego języka obcego udzielone przez Dyrektora Szkoły w trybie opisanym w Wewnątrzszkolnych Zasadach Oceniania.

- 8. Uczeń, który uzyskał ocenę niedostateczną z przedmiotu za okres pierwszy powinien ją poprawić w terminie do końca marca.**
- 9. Uczeń jest nie klasyfikowany z jednego, kilku lub ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych jeżeli jego nieobecność przekracza połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.**
- 10. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał co najmniej jedną ocenę niedostateczną ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych (po uwzględnieniu ew. egzaminów poprawkowych, klasyfikacyjnych, sprawdzianów wiadomości i umiejętności) nie otrzymuje promocji do następnej klasy, na okres programowo wyższy z zastrzeżeniem § 26 ust 10. Uczniowie klas programowo najwyższych, w wyniku takiej klasyfikacji nie kończą szkoły.**
- 11. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcowej został sklasyfikowany ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych i uzyskał w wyniku tej klasyfikacji (po uwzględnieniu ew. egzaminów poprawkowych, klasyfikacyjnych, sprawdzianów wiadomości i umiejętności) oceny wyższe od niedostatecznej, uzyskuje promocję do klasy wyższej.**

§ 17

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, **otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.**
2. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 1, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
 - a) W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, o której mowa w ust. 1, wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
- 3. Uczeń kończy szkołę:**
 - 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej,
 - 2) jeżeli ponadto przystąpił odpowiednio do egzaminu gimnazjalnego,
 - 3) uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 3 pkt 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, do średniej oceny wlicza się oceny z religii oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych,

- 4) w przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, o której mowa w ust. 3 pkt 3), wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z końcowych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
4. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
5. Uczeń kończący:
- klasę z wyróżnieniem - otrzymuje nagrodę w formie książkowej;
 - szkołę z wyróżnieniem - otrzymuje nagrodę w formie książkowej, a jego rodzicom wręczany jest list gratulacyjny podczas uroczystości zakończenia roku szkolnego.
6. O ukończeniu szkoły przez ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
7. Uczniom, którzy uzyskali promocję do klas wyższych, uczniom nie promowanym do klas wyższych oraz uczniom kończącym szkołę, wydaje się świadectwa wg określonego wzoru.

§ 18

- Klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.
- O przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania na dany okres rozliczeniowy nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy informują ucznia i jego rodziców w formie pisemnej najpóźniej w terminie 14 dni przed końcowym dla danego okresu rozliczeniowego posiedzeniem rady pedagogicznej szkoły zapisanym w kalendarzu roku szkolnego ustalonego przez Dyrektora Szkoły. Potwierdzeniem przekazania takiej informacji będzie odpowiedni zapis w dzienniku lekcyjnym oraz podpis rodzica na wykazie proponowanych ocen. Ostateczny termin wystawiania ocen klasyfikacji śródrocznej i rocznej przypada na tydzień przed zaplanowanym terminem posiedzenia rady pedagogicznej.
- W przypadku nieobecności ucznia na w/w zajęciach zobowiązuje się go w terminie do 5 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej do indywidualnego kontaktu z nauczycielem prowadzącym dane zajęcia edukacyjne lub wychowawcą klasy.
- O przewidywanej ocenie niedostatecznej na dany okres rozliczeniowy dla ucznia, nauczyciel informuje rodziców** najpóźniej na miesiąc przed końcowym dla danego okresu rozliczeniowego posiedzeniem rady pedagogicznej szkoły (terminy klasyfikacyjnych rad pedagogicznych określone są w „Kalendarzu roku szkolnego” na dany rok szkolny) za pośrednictwem wychowawcy klasy. Wychowawca przekazuje tą informację w formie pisemnej.
- Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne **z dodatkowych zajęć edukacyjnych** ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

6. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków poprzez:

- indywidualny kontakt z nauczycielami poszczególnych przedmiotów w godzinach ustalonych konsultacji,
- zajęcia wyrównawcze społecznie prowadzone przez nauczycieli,
- tworzenie przez samorząd uczniowski zespołów uczniowskich udzielających pomocy w opanowaniu materiału programowego.

7. Wszelkie czynności i działania mające na celu zapobieganie niepowodzeniom uczniów są odnotowane w dokumentacji szkolnej.

8. Nauczyciel opracowuje zakres materiału i ustala, wspólnie z uczniem i rodzicami, harmonogram uzupełnienia braków. Termin uzupełnienia braków dla ucznia nie może przekroczyć dwóch miesięcy od daty klasyfikacji śródrocznej.

§ 19

1. Ustalona przez nauczyciela roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 20.
2. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 20.
3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 20 .

§ 20

1. **Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.**
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) **w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych** - przeprowadza **sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia**, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
 - 2) **w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania** - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

3. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust.1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
 4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora - jako przewodniczący komisji,
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - nauczyciel z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania:
 - Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora - jako przewodniczący komisji,
 - wychowawca klasy,
 - wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - przedstawiciel rady rodziców,
 - pedagog, jeżeli jest zatrudniony w tej szkole,
 - psycholog, jeżeli jest zatrudniony w tej szkole.
 5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt. 1, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
 6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
 7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - skład komisji,
 - termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt.1,
 - nazwa zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian,
 - imię i nazwisko ucznia,
 - zadania (pytania) sprawdzające,
 - wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę klasyfikacyjną;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - skład komisji,
 - termin posiedzenia komisji,
 - imię i nazwisko ucznia,
-

- wynik głosowania,
- ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Do protokołu, o którym mowa w ust.7 pkt.1, dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt.1 w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
10. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

ROZDZIAŁ V

WARUNKI I TRYB UZYSKIWANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ Z OBOWIĄZKOWYCH I DODATKOWYCH ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

§ 21

1. Z wnioskiem o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych może zwrócić się uczeń, który nie opuścił bez usprawiedliwienia żadnej godziny lekcyjnej z przedmiotu, z którego zamierza podwyższyć ocenę.
2. Uczeń bądź jego rodzice składają na ręce nauczyciela danego przedmiotu pisemny wniosek o podwyższenie przewidywanej oceny, ze wskazaniem o jaką ocenę uczeń się ubiega, w ciągu 5 dni od ustalonego przez Dyrektora Szkoły terminu wystawienia oceny przewidywanej.
3. Nauczyciel przedmiotu w ciągu najpóźniej 3 dni sprawdza, czy uczeń spełnia warunki umożliwiające mu przystąpienie do sprawdzianu oraz w **formie pisemnej** określa zakres materiału i wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania oceny wskazanej we wniosku (podpisaną przez ucznia kopię dołącza się do dokumentacji przebiegu sprawdzianu).
4. Nauczyciel przedmiotu sporządza listę uczniów, którzy zamierzają przystąpić do sprawdzianu i przedstawia ją Dyrektorowi Szkoły. Dyrektor Szkoły sporządza szkolny harmonogram przeprowadzania sprawdzianów.
5. Sprawdzian przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez Dyrektora Szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

§ 22

1. Sprawdzian przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej (zgodnie z zasadami pomiaru dydaktycznego), z wyjątkiem sprawdzianu z wychowania fizycznego, informatyki lub innych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń (doświadczeń) oraz z których sprawdzian powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
2. Sprawdzian w części pisemnej z języka polskiego i języków obcych trwa 60 minut, z pozostałych przedmiotów – 45 minut. W części ustnej sprawdzianu uczeń losuje jedną kartę (spośród zestawów obejmujących materiał danego etapu edukacyjnego) z trzema tematami (zadaniami) i otrzymuje do 20 minut na przygotowanie oraz maksimum do 30 minut na udzielenie odpowiedzi.
3. Z przeprowadzonego sprawdzianu sporządza się protokół zawierający w szczególności: imiona i nazwiska nauczycieli przeprowadzających egzamin, termin sprawdzianu, zadania (ćwiczenia) oraz wyniki i uzyskane oceny. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 23

1. Ustalona w wyniku sprawdzianu ocena nie może być niższa od przewidywanej.
2. Ustaloną w wyniku sprawdzianu ocenę klasyfikacyjną wpisuje się do dziennika lekcyjnego i jest ona ostateczna, z zastrzeżeniem § 20 oraz z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

ROZDZIAŁ VI EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

§ 24

1. Uczeń nie klasyfikowany z przyczyn usprawiedliwionych ma prawo do egzaminu klasyfikacyjnego. Uczeń nie klasyfikowany z przyczyn nieusprawiedliwionych, może przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego na swój wniosek, lub wniosek rodziców, jedynie po uzyskaniu zgody rady pedagogicznej szkoły (pod warunkiem poręczenia wychowawcy, samorządu uczniowskiego lub samorządu klasowego). Na wniosku wychowawca klasy potwierdza ilość godzin nieobecności usprawiedliwionych lub nieusprawiedliwionych.

W przypadku:

- trudnej sytuacji rodzinnej (choroba rodzica/rodziców, patologie społeczne)
- ciężkiego przypadku losowego
- zalecenia poradni psychologiczno-pedagogicznej.

2. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

- 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki,

- 2) spełniający obowiązek nauki poza szkołą, z tym że, w przypadku tego ucznia egzamin klasyfikacyjny nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych z wychowania fizycznego, plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Nie ustala się dla niego oceny z zachowania.
- 3) uczeń przyjęty w wyniku porozumienia stron z innego typu szkoły (strony to: uczeń i jego rodzice oraz dyrektor i nauczyciel przedmiotu).

3. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami z tym że:

- 1) egzamin klasyfikacyjny za I półrocze przeprowadza się w terminie 2 miesięcy od daty posiedzenia klasyfikacyjnego;
- 2) **egzamin klasyfikacyjny roczny przeprowadza się najpóźniej w ostatnim tygodniu ferii letnich.**
- 3) Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej może przedłużyć termin na złożenie egzaminu klasyfikacyjnego
- 4) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.

Uczeń (jego rodzice) muszą złożyć pisemną prośbę o przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego do Dyrektora Szkoły w terminie poprzedzającym posiedzenie klasyfikacyjne Rady Pedagogicznej.

4. W przypadku klasyfikacji śródrocznej wychowawca klasy sprawdza fakt złożenia przez ucznia niesklasyfikowanego (lub jego rodziców) w określonym terminie wniosku. Jeżeli uczeń niesklasyfikowany nie złożył wniosku w określonym terminie. Nauczyciel przedmiotu, z którego uczeń był niesklasyfikowany, wystawia uczniowi ocenę niedostateczną z danych zajęć edukacyjnych.

5. W przypadku klasyfikacji rocznej, jeżeli uczeń niesklasyfikowany lub jego rodzice (prawni opiekunowie) nie złożą wniosku o egzamin klasyfikacyjny w określonym terminie, wówczas uczeń jest niesklasyfikowany i nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, lub nie ukończy szkoły.

6. Egzamin jest przeprowadzany w formie pisemnej i ustnej. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

7. Pisemny egzamin klasyfikacyjny z języka polskiego i języków obcych trwa 60 minut, z pozostałych przedmiotów – 45 minut. Uczeń zdający ustny egzamin klasyfikacyjny losuje jedną kartę (spośród zestawów obejmujących materiał danego etapu edukacyjnego) z trzema tematami (zadaniami) egzaminacyjnymi i otrzymuje do 20 minut na przygotowanie oraz maksimum do 30 minut na udzielenie odpowiedzi.

8. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który jest niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności lub z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności, lub realizuje indywidualny tok nauki przeprowadza komisja w składzie:

- 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako przewodniczący komisji,
- 2) nauczyciel takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

9. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który realizuje obowiązek szkolny/nauki poza szkołą lub przechodzi ze szkoły jednego typu do szkoły innego typu przeprowadza komisja w składzie:

1) dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,

2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.

10. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

11. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.

12. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,

2) imiona i nazwiska nauczycieli przeprowadzających egzamin,

3) termin egzaminu klasyfikacyjnego,

4) imię i nazwisko ucznia,

5) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,

6) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

13. Do protokołu dołącza się prace pisemne ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

14. W przypadku nie klasyfikowania ucznia, z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

15. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem dotyczącym możliwości przeprowadzenia egzaminu poprawkowego oraz § 20.

16. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, o którym mowa oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.

ROZDZIAŁ VII EGZAMIN POPRAWKOWY

§ 25

1. **Niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem ust. 1 i 2 oraz § 20.**
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć na wniosek własny.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły na ostatni tydzień ferii letnich.
4. Jeżeli uczeń wyznaczony jest do egzaminu poprawkowego z dwóch zajęć edukacyjnych zdaje egzaminy poprawkowe w dwóch kolejnych dniach.
5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez Dyrektora Szkoły nie później niż do końca września.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły.
W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminator;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
7. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 6 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
8. Nauczyciel egzaminujący przygotowuje **zestaw egzaminacyjny**, przewidujący wymagania edukacyjne na każdy stopień . Zestaw ten jest dopuszczany do egzaminu przez przewodniczącego komisji.
9. **Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej.** W przypadku wychowania fizycznego, informatyki, plastyki, muzyki, zajęć technicznych egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych. Pisemny egzamin poprawkowy z języka polskiego i języków obcych trwa 60 minut, z pozostałych przedmiotów – 45 minut. Uczeń zdający ustny egzamin poprawkowy losuje jedną kartę (spośród zestawów obejmujących materiał danego etapu edukacyjnego) z trzema tematami (zadaniami) egzaminacyjnymi i otrzymuje do 20 minut na przygotowanie oraz maksimum do 30 minut na udzielenie odpowiedzi

10. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- 3) termin egzaminu poprawkowego;
- 4) imię i nazwisko ucznia;
- 5) zadania egzaminacyjne;
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

11. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

12. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

13. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

14. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.

15. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu poprawkowego, o którym mowa oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.

ROZDZIAŁ VIII OCENA Z ZACHOWANIA

§ 26

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia.
- 2) Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej.
- 3) Dbłość o honor i tradycje szkoły.
- 4) Dbłość o piękno mowy ojczystej.
- 5) Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób.
- 6) Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią.
- 7) Okazywanie szacunku innym osobom.

2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, ustala wychowawca klasy **po zasięgnięciu opinii nauczycieli i uczniów danej klasy**, oraz ocenianego ucznia według następującej skali:
- 1) **wzorowe (wz.),**
 - 2) **bardzo dobre (bdb.),**
 - 3) **dobrze (db.),**
 - 4) **poprawne (pop.),**
 - 5) **nieodpowiednie (ndp.),**
 - 6) **naganne (ng.).**
3. Ocenę z zachowania (śródroczną i roczną) należy zapisywać w dokumentacji szkoły w pełnym brzmieniu. W uzasadnionych przypadkach (tabele w dziennikach lekcyjnych) można wpisywać ocenę z zachowania używając skrótów.
4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zachowania dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
5. Oceniając zachowanie ucznia nauczyciele biorą pod uwagę:
- a) **Kulturę osobistą ucznia** tzn.:
 - a/ jego stosunek do innych osób dorosłych, rówieśników i dzieci młodszych;
 - b/ znajomość i nawykowe stosowanie zasad dobrego wychowania (właściwa postawa wobec osób starszych, chłopców wobec dziewcząt, codzienne używanie zwrotów grzecznościowych);
 - c/ używanie właściwego języka;
 - d/ umiejętność panowania nad negatywnymi emocjami;
 - e/ umiejętność spokojnego rozwiązywania konfliktów i dyskusowania, taktownego wyrażania swoich opinii;
 - f/ właściwe zachowanie w różnych sytuacjach np. w czasie akademii i uroczystości , w teatrze, kinie, środkach komunikacji, właściwa postawa wobec sztandaru i symboli narodowych itp.;
 - g/ umiejętność podporządkowania się dyscyplinie w czasie lekcji i w czasie przerw;
 - h/ właściwe reagowanie na zwróconą uwagę, chęć naprawienia własnych błędów;
 - i/ gotowość do ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie i decyzje;
 - j/ właściwy strój i wygląd
 - b) **Stosunek do obowiązków szkolnych** tzn.:
 - a/ frekwencję na zajęciach szkolnych;
 - b/ terminowe usprawiedliwianie nieobecności;
 - c/ punktualność, dotrzymywanie terminów, szanowanie czasu własnego i innych;
 - d/ wywiązywanie się z powierzonych dodatkowych obowiązków;
 - e/ odpowiedzialność;
 - f/ właściwe zachowanie w czasie lekcji i przerw;
 - g/ przestrzeganie regulaminu zawartego w statucie szkoły (m.in. ustaleń dotyczących zmiany obuwia w szkole, przebywania w czasie przerw na wyznaczonych holach).
 - c) **Umiejętność funkcjonowania w środowisku szkolnym** (grupie, klasie, szkole) tzn.:
 - a/ współpraca w grupie;

- b/ umiejętność dyskusowania;
 - c/ umiejętność poszukiwania rozwiązań kompromisowych i wytłumiania agresji;
 - d/ umiejętność dokonywania wyborów w sytuacjach trudnych i niejednoznacznych;
 - e/ troska o innych, okazywanie wsparcia i pomocy;
 - f/ koleżeństwo.
- d) **Dbłość o zdrowie i bezpieczeństwo własne i innych** tzn.:
- a/ przestrzeganie podstawowych zasad bezpieczeństwa i regulaminów w pracowniach przedmiotowych, w środkach komunikacji, na wycieczkach i innych imprezach;
 - b/ dbłość o higienę osobistą;
 - c/ umiejętność przewidywania zagrożeń i właściwe zachowanie w czasie ich wystąpienia;
 - d/ znajomość zagrożeń wynikających z zażywania narkotyków, środków odurzających, palenia papierosów i picia alkoholu oraz nieużywanie ww środków
- e) **Aktywność i zaangażowanie w prace na rzecz grupy, klasy, szkoły i innych organizacji pozaszkolnych** tzn.:
- a/ uczestnictwo w pracach społecznych na rzecz klasy, szkoły, środowiska;
 - b/ efektywna praca w samorządzie uczniowskim, kołach przedmiotowych, zainteresowań i innych organizacjach szkolnych;
 - c/ udział w akademiach szkolnych, konkursach, zawodach, turniejach itp.;
 - d/ wykazywanie własnej inicjatywy w podejmowaniu działań na rzecz klasy i szkoły.

5. Ocenę z zachowania ustala się w zależności od pozytywnych i negatywnych opinii odnotowanych w zeszytach uwag.

- Na początku każdego semestru uczeń otrzymuje **75 pkt.**, które w zależności od prezentowanej postawy w ciągu semestru (roku) może zwiększać lub tracić.
- Uczeń zdobywa dodatkowe punkty, podejmując działania określone w kryteriach oceny zachowania – zachowania pozytywne
- Uczeń może otrzymać punkty ujemne, o ile prezentuje zachowania określone w kryteriach oceny zachowania – zachowania negatywne.

6. Sumowanie punktów dodatnich i ujemnych następuje oddzielnie w każdym półroczu.

Uzyskana suma punktów decyduje o ocenie z zachowania na półrocze zgodnie z podaną niżej skalą przeliczeniową:

- wzorowe – powyżej 200 pkt.
- bardzo dobre – od 151 do 200 pkt.
- dobre - od 101 do 150 pkt.
- poprawne – od 51 do 100 pkt.
- nieodpowiednie - od 1 do 50 pkt.
- naganne - 0 pkt i poniżej 0

- a) Uczeń nie może uzyskać oceny wzorowej, jeśli posiada na koncie (poza punktami dodatnimi) 21 lub więcej punktów ujemnych.
- b) Uczeń posiadający 31 lub więcej punktów ujemnych nie może uzyskać sprawowania bardzo dobrego.
- c) Uczeń posiadający 51 lub więcej punktów ujemnych nie może mieć zachowania dobrego.

W przypadku uzyskania różnych ocen: śródrocznej i rocznej ocenę końcową z zachowania ustala się na podstawie sumy punktów uzyskanych w ciągu roku podzielonej na **dwa**, korzystając ze skali przeliczeniowej punktów na oceny.

7. Pozytywne uwagi z zachowania wpisuje się za:

- Udział w olimpiadzie przedmiotowej,
 - I etap – 10 pkt.,
 - II etap – 20 pkt.,
 - III etap – 50 pkt..
 - Udział w konkursach szkolnych i pozaszkolnych – do 50 pkt. (w zależności od rodzaju konkursu i zajętego miejsca)
 - Reprezentowanie szkoły w zawodach sportowych,
 - etap gminny – 10 pkt.
 - etap powiatowy – 20 pkt.
 - etap wojewódzki – 50 pkt.
 - Pomoc w organizowaniu imprezy klasowej i szkolnej – do 20 pkt.,

 - Praca na rzecz klasy – do 10 pkt.,
 - Praca na rzecz szkoły – do 15 pkt.,
 - Praca na rzecz środowiska lokalnego – do 20 pkt.,
 - Przeciwdziałanie się przejawom wulgarności i brutalności – do 10 pkt.,
 - Pomoc kolegom w nauce – do 10 pkt.,
 - Sumienne wykonywanie obowiązków szkolnych – do 10 pkt.,
 - Praca rzecz innych, działalność charytatywna – do 20 pkt.,
 - 100% frekwencja w danym miesiącu – 10 pkt.,
 - do dyspozycji nauczycieli uczących – do 5 pkt. (jednorazowo na koniec każdego semestru),
 - do dyspozycji wychowawcy – do 20 pkt. (po zasięgnięciu opinii uczniów oraz ocenianego ucznia),
 - wzorowe zachowanie na wycieczkach szkolnych i innych imprezach – do 10 pkt.
- Za projekt edukacyjny – liczba punktów przyznawana przez komisję oceniającą.

8. Negatywne uwagi z zachowania wpisuje się za:

- Przeszkadzanie na zajęciach edukacyjnych – do 10 pkt.,
- Niewykonywanie poleceń nauczyciela – do 10 pkt.,
- Aroganckie odezwanie do nauczyciela lub innego pracownika szkoły – do 20 pkt.,
- Ublizanie koledze, wulgarne słownictwo – do 20 pkt.,
- Bójka, agresja słowna lub fizyczna – do 30 pkt.,
- Niewłaściwe zachowanie w miejscu publicznym – do 30 pkt.,
- Brak obuwia na zmianę, niewłaściwy strój – do 30 pkt.,
- Niszczenie sprzętu, umeblowania oraz budynku – do 50 pkt.,
- Niszczenie rzeczy innych osób do 20 pkt.,
- Kradzież – do 50 pkt.,
- Zaśmieszanie otoczenia – do 5 pkt.,
- Palenie papierosów na terenie szkoły – do 30 pkt.,
- Picie alkoholu oraz zażywanie substancji psychoaktywnych na terenie szkoły i poza szkołą w trakcie zajęć edukacyjnych – do 50 pkt.,
- Nieusprawiedliwione spóźnienie się na zajęciach edukacyjne – 1 pkt.,

- Nieusprawiedliwiona godzina lekcyjna – 3 pkt.,
- Wagary – samowolne opuszczanie zajęć lekcyjnych – 30 pkt,
- Sfałszowanie podpisów lub dokumentów – od 30 do 50 pkt.,
- Wyłudzenie pieniędzy – do 50 pkt.,
- Używanie telefonów komórkowych, dyktafonów, aparatów fotograficznych i innych urządzeń elektronicznych – do 30 pkt.
- Używanie telefonów komórkowych, dyktafonów, aparatów fotograficznych i innych urządzeń elektronicznych w celu wyrządzenia krzywdy drugiej osobie – 50 pkt.
- Do dyspozycji nauczycieli uczących – do 5 pkt. (jednorazowo na koniec każdego semestru)
- Do dyspozycji wychowawcy – od 10 do 20 pkt. (po zasięgnięciu opinii uczniów oraz ocenianego ucznia)

9. Do dzienników zajęć edukacyjnych należy dołączyć zeszyty wychowawcze z wpisanymi nazwiskami uczniów, tak by każdy nauczyciel i inny pracownik szkoły mógł systematycznie wpisywać pochwały i uwagi uczniom. Wpisów w rubryce „Oceny z zachowania” dokonuje wychowawca klasy w dzienniku lekcyjnym

10. **Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania** ustala wychowawca klasy na podstawie własnych obserwacji zachowania, postaw ucznia i jego postępów w tym zakresie oraz:

- 1) opinii (sposrzeń) innych nauczycieli i pracowników szkoły o uczniu,
- 2) opinii uczniów danej klasy,
- 3) opinii Rady Pedagogicznej,
- 4) samooceny ucznia.

11. Ocena z zachowania jest oceną jawną i umotywowaną. Wychowawca klasy przedstawia nauczycielom uczącym w danej klasie propozycje ocen z zachowania, które nauczyciele akceptują lub wnoszą własne propozycje wraz z uzasadnieniem.

12. Wychowawca przedstawia na godzinie wychowawczej propozycje ocen z zachowania uczniom danej klasy, którzy wnoszą swoje uwagi. Każdy uczeń otrzymuje na kartce propozycję swojej oceny i ją akceptuje lub uzasadnia, zgodnie z systemem oceniania, dlaczego nie zgadza się z oceną. W przypadku dłuższej nieobecności ucznia opinię o jego ocenie wyraża samorząd klasowy w obecności pedagoga.

13. Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenie lub odchylenie rozwojowe należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń na jego zachowania na podstawie orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym poradni specjalistycznej. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

14. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

-
- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;

2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

15. Wszyscy nauczyciele współpracują z wychowawcą klasy, pedagogiem i ze sobą wzajemnie w zakresie podejmowania wszelkich działań wychowawczych, udzielają pomocy uczniom w kształtowaniu i rozwoju właściwych postaw, na bieżąco dzielą się swoimi spostrzeżeniami w tym zakresie.

16. Obowiązkiem wychowawcy i innych nauczycieli jest bieżące informowanie rodziców ucznia o jego zachowaniu w szkole.

17. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem § 20.

ROZDZIAŁ IX

ZASADY I TRYB ODWOŁANIA OD OCEN Z ZACHOWANIA

§ 27

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, w ciągu 7 dni od ustalonego przez dyrektora szkoły terminu wystawienia przewidywanej oceny z zachowania, uczeń lub jego rodzice mają możliwość zwrócenia się do wychowawcy klasy z podaniem zawierającym uzasadnienie zmiany tej oceny.

2. Ocena może być podwyższona w przypadku:

1) Jeżeli uczeń poinformuje wychowawcę o innych, nieznanym dotąd osiągnięciach, zwłaszcza pozaszkolnych; wychowawca przyznaje mu za nie dodatkowe pozytywne uwagi.

§ 28

1. Ocena ustalona w wyniku przedstawionego powyżej postępowania:

1) nie może być niższa od oceny przewidywanej,

2) jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 20.

ROZDZIAŁ X POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 29

1. W ciągu roku szkolnego nauczyciele zgłaszają w formie pisemnej do Dyrektora Szkoły za pośrednictwem Przewodniczących Zespołów Przedmiotowych uwagi i spostrzeżenia dotyczące funkcjonowania Wewnętrznych Zasad Oceniania.
2. Uczniowie mogą zgłaszać swoje uwagi i spostrzeżenia dotyczące funkcjonowania Wewnętrznych Zasad Oceniania za pośrednictwem wychowawców klas.
3. Pod koniec roku szkolnego dokonywana jest ewaluacja Wewnętrznych Zasad Oceniania na podstawie zgłoszonych uwag i spostrzeżeń oraz wyników badań ankietowych skierowanych do uczniów i nauczycieli (ew. rodziców).
4. Ewaluacja Wewnętrznych Zasad Oceniania może być również przeprowadzona po zakończeniu zajęć edukacyjnych w I okresie, w przypadku zgłoszenia dużej ilości uwag na temat jego funkcjonowania.

§ 30

1. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83, poz. 562 z późn. zm.).
2. Wewnętrzne Zasady Oceniania wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Radę Pedagogiczną Zespołu Szkół Samorządowych w Żarnowie.