

ZESPOŁ SZKÓŁ SAMORZĄDOWYCH W ŻARNOWIE

REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ

Podstawa prawna:

- *Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 ze zm.), art. 41,*
- *Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r., o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (poz. 357), §1 pkt 43,*
- *Rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624 ze zm.) – odpowiedni załącznik dla danego typu szkoły,*
- *Rozporządzenie MENiS z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznych szkół.*

§ 1

Ilekroć w regulaminie jest mowa bez określania o:

1. Szkole – należy rozumieć Zespół Szkół Samorządowych w Żarnowie .
2. Statucie – należy rozumieć Statut Szkoły.
3. Przewodniczącym – należy rozumieć przewodniczącego Rady Pedagogicznej.
4. Komisji – należy rozumieć komisją Rady Pedagogicznej.
5. Regulaminie – należy rozumieć niniejszy Regulamin Rady Pedagogicznej.

§ 2

Rada pedagogiczna Zespołu Szkół Samorządowych w Żarnowie jest kolegiальnym organem realizującym zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.

§ 3

1. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Zespołu Szkół Samorządowych.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.

§ 4

W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.

§ 5

1. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane:
 - a) przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów,
 - b) po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych,
 - c) w miarę bieżących potrzeb.
2. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane:
 - a) na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - b) z inicjatywy Dyrektora Szkoły,
 - c) na wniosek organu prowadzącego szkołę,
 - d) albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
3. W przypadku zwołania, zebrania plenarnego Rady Pedagogicznej z inicjatywy członków Rady Pedagogicznej przedstawiciele Rady są zobowiązani przedstawić przewodniczącemu pisemny wniosek z określoną problematyką obrad oraz podpisami stwierdzającymi spełnienie warunku jej zwołania.
4. Do pracy w okresie między zebraniem Rada Pedagogiczna może powołać komisje stałe tj. działające w okresie całego roku szkolnego lub komisje doraźne tj. działające przez wyznaczony okres dla opracowania określonej problematyki..
5. Skład osobowy, zakres i czas działania komisji ustala Rada Pedagogiczna na zebraniu.
6. Pracą komisji kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora Szkoły.
7. Komisje stałe lub doraźne przedstawiają wyniki swojej pracy oraz wnioski do zatwierdzenia Rady Pedagogicznej na jej zebraniu.

§ 6

1. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadamianie jej członków o terminie i porządku zebrania.

2. O terminie zebrania Rady Pedagogicznej Dyrektor Szkoły powiadamia jej członków na co najmniej 5 dni przed zebraniem poprzez wywieszenie pisemnej informacji w pokoju nauczycielskim.
3. W przypadku nieobecności Dyrektora Szkoły zastępuje go wicedyrektor.

§ 7

Przewodniczący Rady pedagogicznej jest zobowiązany do;

1. Realizacji uchwał Rady Pedagogicznej.
2. Tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady Pedagogicznej w podnoszeniu poziomu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego szkoły.
3. Oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy i podnoszenia kwalifikacji zawodowych.
4. Dbania o autorytet Rady Pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli.
5. Zapoznawania Rady Pedagogicznej zobowiązującymi przepisami prawa szkolnego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.

§ 8

1. Członek Rady Pedagogicznej ma prawo:
 - a) zgłoszenia do uchwały votum separatum, z prawem odnotowania zdania odrębnego w protokole z zebrania,
 - b) wglądu do protokołu, zgłoszenia poprawek przewodniczącemu Rady Pedagogicznej, o których uwzględnieniu rozstrzyga rada Pedagogiczna na najbliższym posiedzeniu,
 - c) przedstawiania swojego stanowiska na zebraniach Rady Pedagogicznej we wszystkich sprawach dotyczących pracy szkoły,
 - d) zwracania się o wyjaśnienie we wszystkich sprawach, które dotyczą zakresu działania Rady Pedagogicznej; odpowiedzi udziela Przewodniczący Rady lub wyznaczona przez niego osoba; w przypadku niemożliwości udzielenia natychmiastowej odpowiedzi, wyjaśnienie powinno być udzielone najpóźniej w terminie dwutygodniowym.
2. Członek Rady Pedagogicznej jest zobowiązany:

- a) współtworzenia atmosfery życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady Pedagogicznej,
- b) przestrzegania postanowień prawa szkolnego oraz zarządzeń Dyrektora Szkoły,
- c) czynnego uczestnictwa we wszystkich zebraniach i pracach Rady Pedagogicznej i jej komisji, do których został powołany,
- d) realizowania uchwał Rady Pedagogicznej także wtedy, kiedy zgłosił swoje zastrzeżenia,
- e) składania przed Radą Pedagogiczną sprawozdań z wykonywania przydzielonych zadań.

§ 9

Dyrektor Szkoły przedstawia Rady Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

§ 10

1. Rada Pedagogiczna w ramach kompetencji stanowiących:
 - a) uchwała regulamin swojej działalności,
 - b) podejmuje uchwały w sprawie klasyfikacji i promocji uczniów,
 - c) zatwierdza plan pracy szkoły na każdy rok szkolny,
 - d) podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentu pedagogicznego,
 - e) podejmuje uchwały w sprawie skreślenia ucznia z listy,
 - f) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli i zatwierdza plan WDN (do 30 listopada)
 - g) ustala sposób wykorzystywania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły,
 - h) uchwała statut szkoły i wprowadzane zmiany (nowelizacje) do statutu.
2. Rada Pedagogiczna w ramach kompetencji opiniujących:
 - a) opiniuje szkolny zestaw programów nauczania,
 - b) opiniuje propozycje Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz w ramach godzin ponadwymiarowych,
 - c) opiniuje wnioski dyrektora o przyznawanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,

- d) opiniuje projekt finansowy szkoły,
 - e) opiniuje wniosek o nagrodę kuratora oświaty dla Dyrektora Szkoły,
 - f) opiniuje podjęcie działalności stowarzyszeń, wolontariuszy oraz innych organizacji, których celem statutowym jest działalność dydaktyczna, wychowawcza lub opiekuńcza,
 - g) wydaje opinie na okoliczność przedłużenia powierzenia stanowiska dyrektora, powierzenia stanowiska wicedyrektora lub innych stanowisk kierowniczych oraz odwołanie z tych stanowisk,
 - h) opiniuje pracę dyrektora przy ustaniu jego oceny pracy,
 - i) organizację pracy szkoły w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych,
 - j) opiniuje formy realizacji 2 godzin wychowania fizycznego
 - k) opiniuje propozycje zespołów nauczycielskich dotyczące wyboru jednego podręcznika lub materiału edukacyjnego.
3. Ponadto Rada Pedagogiczna:
- a) przygotowuje projekt zmian (nowelizacji) do statutu i upoważnia dyrektora do obwieszczenia tekstu jednolitego statutu,
 - b) może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela z funkcji Dyrektora Szkoły lub innych funkcji kierowniczych szkoły,
 - c) uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły,
 - d) głosuje nad votum nieufności dla Dyrektora Szkoły,
 - e) ocenia, z własnej inicjatywy sytuację oraz stan szkoły i występuje z wnioskiem do organu prowadzącego,
 - f) uczestniczy w tworzeniu planu doskonalenia nauczycieli,
 - g) może wybierać delegatów do Rady Szkoły, jeśli taka będzie powstawała.
 - h) wybiera przedstawicieli do udziału w konkursie na stanowisko Dyrektora Szkoły,
 - i) wybiera przedstawiciela do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy,
 - j) zgłasza i opiniuje kandydatów na członków Komisji Dyscyplinarnej dla nauczycieli.

§ 11

Dyrektor Szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa.

O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ sprawujący nadzór pedagogiczny oraz organ prowadzący szkołę.

Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

§ 12

1. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. W głosowaniu biorą udział jedynie członkowie Rady Pedagogicznej.
3. Głosowanie odbywa się jawnie. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego rady pedagogicznej.
4. W szczególnych przypadkach Rada Pedagogiczna na wniosek nauczyciela może zwykłą większością głosów zarządzić głosowanie tajne.
5. W głosowaniu tajnym członkowie Rady Pedagogicznej głosują na kartach, przy czym za głosy ważne uznaje się te, które oddano każdorazowo w określony sposób ustalony dla danego głosowania.
6. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący obrad w obecności protokolanta obrad.
7. Głosowanie tajne przeprowadza powołana spośród członków Rady Pedagogicznej komisja skrutacyjna.

§ 13

Zebrania Rady Pedagogicznej mogą odbywać się według następującego ramowego porządku obrad:

1. Otwarcie zebrania, stwierdzenie jego prawomocności (wymagana obecność powyżej 50 % członków Rady Pedagogicznej).
2. Przyjęcie protokołu z poprzedniego zebrania Rady Pedagogicznej.
3. Przedstawienie i przyjęcie porządku obrad.
4. Sprawy różne oraz w miarę potrzeb dyskusja, przyjęcie uchwał i wniosków.

§ 14

1. Posiedzenia rady Pedagogicznej są protokołowane przez jednego z członków Rady. Protokół powinien zawierać, co najmniej:
 - a) termin i miejsce posiedzenia,
 - b) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
 - c) listę innych uczestników zebrania,
 - d) przyjęty porządek obrad,
 - e) treść przyjętych uchwał,
 - f) podpisy prowadzącego i protokolanta.
2. Protokół sporządza się w ciągu 7 dni od daty odbycia zebrania i wyklada w sekretariacie szkoły do zapoznania się z nim przez nauczycieli.
3. Członkowie Rady Pedagogicznej zobowiązani są w terminie 7 dni od sporządzenia protokołu do zapoznania się z jego treścią i pisemnego zgłoszenia ewentualnych poprawek przewodniczącemu Rady Pedagogicznej. Rada na następnym zebraniu decyduje o wprowadzeniu zgłoszonych poprawek do protokołu.
4. Protokół z zebrania Rady Pedagogicznej przyjmowany jest na kolejnym zebraniu poprzez głosowanie.

§ 15

1. Podstawowym dokumentem stwierdzającym pracę Rady Pedagogicznej jest księga protokołów, która zawiera protokoły zapisane odręcznie ze wszystkich zebrań Rady Pedagogicznej w danym roku szkolnym.
2. Wszystkie strony każdego protokołu są ponumerowane narastająco i zszyte. Strona tytułowa protokołu zawiera pieczęć szkoły oraz formułę „protokół zawiera ponumerowane strony od.... do.....”. Ostatnia strona protokołu zawiera pieczęć i podpis Dyrektora Szkoły.
3. Do wglądu do księgi protokołów posiedzeń Rady Pedagogicznej upoważnieni są:
 - a) dyrektor
 - b) nauczyciele – członkowie Rady Pedagogicznej,
 - c) osoby sprawujące nadzór pedagogiczny,
 - d) osoby zaproszone, biorące udział na zebraniu Rady Pedagogicznej w dotyczącym ich zakresie.

§ 16

1. Obecność nauczycieli na zebraniach Rady Pedagogicznej jest odnotowana na liście obecności przez złożenie własnoręcznego podpisu. Członek rady Pedagogicznej usprawiedliwia swoją nieobecność u przewodniczącego przez rozpoczęciem zebrania.
2. Nieusprawiedliwiona nieobecność na zebraniu Rady Pedagogicznej traktowana jest jako nieobecność w pracy ze wszystkimi jej konsekwencjami.

§ 17

Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na zebraniach Rady Pedagogicznej, które mogą ujawniać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli innych pracowników szkoły.

§ 18

Zmiany w niniejszym regulaminie wprowadza się trybie jego uchwalenia.