

Regulamin
organizowania wycieczek szkolnych
w Zespole Szkół Samorządowych
w Żarnowie

ZBIÓR AKTUALNYCH PRZEPISÓW PRAWNYCH DOTYCZĄCYCH ORGANIZACJI WYCIECZEK SZKOLNYCH

1. [Dz.U.2001.135.1516 z późn.zm.]

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki.

2. [Dz.U.2014.1150]

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2014r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki.

3. [Dz. U.97.57.358]

Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 maja 1997 r. w sprawie określenia warunków bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne.

4. [Dz. U.97.12.67 z późn.zm.]

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997r. w sprawie warunków, jakie muszą spełnić organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, z także zasad jego organizowania i nadzorowania.

5. [Dz. U.97.18.102 z późn.zm.]

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 lutego 1997r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków, jakie muszą spełnić organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, z także zasad jego organizowania i nadzorowania.

6. [Dz.U.2003.6.69 z późn.zm]

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.

7. [Dz.U.2011r.nr 60,poz.302]

Rozporządzenie Ministra Sportu i Turystyki z dnia 17 stycznia 2011r. w sprawie przewodników turystycznych i pilotów wycieczek.

8. [Dz.U.97.133.884 z późn.zm.]

Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. o usługach turystycznych.

9. [Dz.U.97.98.602 z późn.zm.]

Ustawa z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym.

10. [Dz.U.2011.208.1241 z późn.zm.]

Ustawa z dnia 18 sierpnia 2011r. o bezpieczeństwie i ratownictwie w górach i na zorganizowanych terenach narciarskich.

11. [Dz.U.2011.208.1240 z późn.zm.]

Ustawa z dnia 18 sierpnia 2011r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych.

12. [Dz.U.2010.127.857]

Ustawa z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie.

13. [Dz.U.2001.81.889 z późn.zm.]

Ustawa z dnia 18 stycznia 1996r. o kulturze fizycznej.

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Wycieczki szkolne stanowią integralną część procesu dydaktyczno – wychowawczego.
2. Wycieczki szkolne służą wzbogacaniu procesu dydaktyczno – wychowawczego, poprawie stanu zdrowia oraz kształtowaniu kultury wypoczynku uczniów.
3. Organizatorami wycieczek szkolnych są nauczyciele. Mogą oni współdziałać w tym zakresie ze stowarzyszeniami i innymi podmiotami, których przedmiotem działalności jest krajoznawstwo i turystyka.
4. Wycieczki szkolne powinny być dostosowane do potrzeb zainteresowań uczniów, wieku, stanu zdrowia oraz ich sprawności fizycznej.
5. Uczniowie niepełnosprawni, o ile nie ma przeciwwskazań zdrowotnych, mogą brać udział w wycieczkach i imprezach, a organizatorzy tych wycieczek i imprez powinni zapewnić im warunki odpowiednie do specyficznych potrzeb wynikających z rodzaju i stopnia niepełnosprawności.
6. Program, listę uczestników oraz kierownika i opiekunów zatwierdza dyrektor szkoły lub osoba przez niego upoważniona.
7. Zgodę na zorganizowanie wycieczek (imprez) zagranicznych wyraża dyrektor szkoły po zawiadomieniu organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

§ 2

CELE ORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI KRAJOZNAWCZO – TURYSTYCZNEJ

1. Celem organizowania wycieczek szkolnych jest:
 - a) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji zabytków kultury i historii,
 - b) poznawanie kultury i języka innych państw,
 - c) poszerzenie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego,
 - d) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania,
 - e) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody,

- f) podnoszenie sprawności fizycznej,
- g) upowszechnianie form aktywnego wypoczynku,
- h) przeciwdziałanie patologii,
- i) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.

§ 3

FORMY DZIAŁALNOŚCI W ZAKRESIE KRAJOZNAWSTWA I TURYSTYKI

1. Wycieczki szkolne mogą być organizowane w ramach zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych, pozaszkolnych.
2. Wycieczki szkolne mogą być organizowane w formie:
 - a) wycieczek przedmiotowych, inicjowanych i realizowanych przez nauczycieli w celu uzupełniania obowiązującego programu nauczania, w ramach danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych.
 - b) wycieczek krajoznawczo – turystycznych, których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych.
 - c) imprez krajoznawczo – turystycznych, takich jak: biwaki, rajdy piesze, rajdy rowerowe,
 - d) imprez wyjazdowych, związanych z realizacją programu nauczania, takich jak: zielone szkoły, szkoły zimowe.
 - e) imprez turystyki kwalifikowanej i obozów wędrownych, w których udział wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych, w tym posługiwania się specjalistycznym sprzętem.

§ 4

KIEROWNIK WYCIECZKI I OPIEKUNOWIE

1. Kierownika wycieczki lub imprezy wyznacza dyrektor spośród pracowników pedagogicznych szkoły o kwalifikacjach odpowiednich do realizacji określonych form krajoznawstwa i turystyki.
2. Kierownikiem wycieczki lub imprezy może być także inna, wyznaczona przez dyrektora szkoły, osoba pełnoletnia, która:
 - ukończyła kurs kierowników wycieczek szkolnych,
 - jest instruktorem harcerskim,

- posiada uprawnienia przewodnika turystycznego, przewodnika lub instruktora turystyki kwalifikowanej lub pilota wycieczek.
- 3. Kierownikiem obozu wędrownego może być osoba po ukończeniu kursu dla kierowników obozów wędrownych.
- 4. Kierownikiem imprezy turystyki kwalifikowanej może być osoba posiadająca uprawnienia bądź stopień trenera bądź instruktora odpowiedniej dyscypliny sportu.
- 5. Opiekunem wycieczki lub imprezy może być nauczyciel lub inna osoba pełnoletnia, która uzyska zgodę dyrektora szkoły.
- 6. Kierownikiem lub opiekunem uczniów biorących udział w wycieczce lub imprezie zagranicznej powinna być osoba znająca język obcy w stopniu umożliwiającym porozumienie się w kraju docelowym, jak również w krajach znajdujących się na trasie planowej wycieczki lub imprezy.
- 7. Do zadań kierownika wycieczki lub imprezy należy:
 - a) opracowanie programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy,
 - b) opracowanie regulaminu i zapoznanie z nim wszystkich uczestników,
 - c) zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki lub imprezy oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie,
 - d) zapoznanie uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków do ich przestrzegania,
 - e) określenie zadań opiekunowi w zakresie realizacji programu, zapewnienie opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki lub imprezy,
 - f) nadzorowanie, zaopatrzenie uczestników w sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy,
 - g) organizacja transportu, wyżywienia i zapewnienie noclegu dla uczestników,
 - h) dokonanie podziału zadań wśród uczestników,
 - i) dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki lub imprezy,
 - j) dokonanie podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki lub imprezy po jej zakończeniu.
- 8. Obowiązkiem opiekuna jest:
 - a) sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczniami,
 - b) współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy,
 - c) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,

- d) nadzór nad wykonywaniem zadań przydzielonych uczniom,
 - e) wykonywanie innych zadań przydzielonych przez kierownika.
9. Opiekunowie potwierdzają własnoręcznym podpisem na karcie wycieczki przyjęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo powierzonych im dzieci.
 10. Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki (imprezy) o ile w wycieczce (imprezie) bierze udział jedynie kilkoro dzieci.

§ 5

ZASADY ORGANIZOWANIA WYCIECZEK

1. Dla zapewnienia uczestnikom wycieczek pełnego bezpieczeństwa przestrzegać powinno się zasad dotyczących maksymalnej liczby uczniów przypadających na jednego opiekuna:

podczas wycieczek na terenie tej samej miejscowości - 30

podczas wycieczek poza jej terenem – 15

podczas turystyki kwalifikowanej – 10

2. Liczba opiekunów może ulec zmianie uwzględniając wiek, stan zdrowia, ewentualną niepełnosprawność, a także specyfikację zajęć, imprez i wycieczek oraz warunki w jakich będą się one odbywały.
3. Miejscem zbiórki uczniów rozpoczynającej i kończącej wycieczkę jest plac przed szkołą lub inne miejsce uzgodnione wcześniej z dyrekcją szkoły.
4. Przed wyruszeniem na wycieczkę należy pouczyć jej uczestników o zasadach bezpieczeństwa i sposobie zachowania się w razie nieszczęśliwego wypadku.
5. Uczestnicy powinni zostać poinformowani o celu, trasie, harmonogramie i regulaminie wycieczki przed jej rozpoczęciem.
6. Opiekunowie sprawdzają stan liczbowy uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdów oraz przybyciu do punktu docelowego.
7. Udział uczniów w wycieczce z wyjątkiem przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych) wymaga pisemnej zgody rodziców albo opiekunów prawnych. Oświadczenia te, na czas wycieczki, przechowuje dyrektor szkoły.

8. Rodzice/opiekunowie prawni powinni, przed rozpoczęciem wycieczki, pokryć koszty związane z udziałem w niej ich dziecka.
9. Zabrania się prowadzenia wycieczek podczas burzy, śnieżycy, gołoledzi.
10. Podczas wycieczek należy bezwzględnie przestrzegać zasad bezpiecznego poruszania się po drogach.
11. Zaleca się aby uczestnicy wycieczek i imprez objęci byli ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków. Ostateczną decyzję dotyczącą ubezpieczenia dziecka podejmują rodzice. Sugeruje się aby kierownik oraz opiekunowie wycieczki (imprezy) posiadali ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w trakcie organizowanego wyjazdu.
12. Uczestnicy wycieczek zagranicznych muszą być objęci ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz kosztów leczenia.
13. Placówka wypoczynku, w której mają przebywać uczniowie winna posiadać kartę kwalifikacyjną obiektu (nie dotyczy obozów wędrownych oraz form wypoczynku organizowanych poza granicami kraju).

§ 6

OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW WYCIECZKI

1. Uczestnik wycieczki jest zobowiązany:
 - a) przybyć na miejsce zbiórki o wyznaczonej godzinie,
 - b) poinformować opiekuna wycieczki o ewentualnym złym samopoczuciu,
 - c) wykonywać polecenie kierownika, opiekunów, pilota i przewodnika,
 - d) w środkach transportu zająć miejsce wyznaczone przez opiekuna,
 - e) w czasie jazdy nie spacerować, nie stawać na siedzeniu, nie wychylać się przed okno,
 - f) nie zaśmiecać pojazdu,
 - g) korzystać z urządzeń technicznych zgodnie z ich przeznaczeniem,
 - h) w czasie postoju i zwiedzania nie oddalać się od grupy bez zgody opiekuna,
 - i) dbać o higienę i schludny wygląd,
 - j) nie oddalać się z miejsca zakwaterowania bez zgody opiekuna,
 - k) w czasie przebywania w schroniskach i innych obiektach noclegowych przestrzegać postanowień i regulaminów tych obiektów,
 - l) zachowywać się zgodnie z ogólnymi zasadami dobrego wychowania i kultury,

- m) przestrzegać zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków oraz innych środków odurzających.
2. Każdy uczestnik wycieczki zagranicznej, w zależności od kraju docelowego, a także od krajów, przez które przebiega trasa wycieczki, musi posiadać dokument potwierdzający tożsamość, tj. dowód osobisty lub paszport (legitymacja nie jest w tym przypadku dokumentem potwierdzającym tożsamość).

§ 7

FINANSOWANIE WYCIECZEK

1. Plan finansowy musi określać ogólny koszt wycieczki, koszt jednego uczestnika wycieczki oraz przewidywane koszty organizacyjne i programowe.
2. Wycieczki finansowane mogą być ze składek uczestników, środków rady rodziców lub innych źródeł (ze środków pozyskanych od organizacji i stowarzyszeń wspierających oświatę, instytucji europejskich działających w obszarze edukacji oraz od sponsorów).
3. Rodzice uczniów biorących udział w wycieczce zobowiązani są do pokrycia związanych z nią kosztów, chyba, że udział w imprezie może być sfinansowany z innych źródeł.
4. Rodzice, którzy zadeklarowali udział swego dziecka w wycieczce, a następnie deklarację tę wycofali, zobowiązani są do pokrycia strat, jakie powstały z tego tytułu.
5. Kierownik wycieczki oraz opiekunowie nie ponoszą kosztów udziału w imprezie.
6. Kierownik wycieczki odpowiada za terminowe regulowanie zobowiązań finansowych z nią związanych.
7. Rozliczenia wycieczki dokonuje kierownik, określając sposób zagospodarowania nadwyżki, względnie uzupełnienia niedoboru finansowego.
8. Dowodami finansowymi są przede wszystkim podpisane przez rodziców dzieci listy wpłat oraz rachunki, faktury i bilety wydane przez uprawnione do danego rodzaju działalności podmioty gospodarcze – w wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach mogą to być oświadczenia o poniesionym wydatku podpisane przez kierownika wycieczki oraz wszystkich opiekunów, jednak wydatki tego typu nie mogą przekroczyć 20% kosztów wycieczki.

§ 8

DOKUMENTACJA WYCIECZKI

1. Pełna dokumentacja wycieczki obejmuje:
 - a) kartę wycieczki uwzględniającą założenia programowe wycieczki oraz jej trasę, termin, liczbę uczestników, imię i nazwisko kierownika oraz imiona i nazwiska opiekunów, środki lokomocji oraz szczegółowy program,
 - b) imienną listę uczestników z uwzględnieniem ich wieku,
 - c) pisemne zgody rodziców/opiekunów prawnych na udział dziecka w wycieczce.

Kartę wycieczki wraz z listą uczestników zatwierdza dyrektor szkoły.

Pełna dokumentacja wycieczki musi znajdować się w dyspozycji dyrektora/zastępcy dyrektora szkoły lub placówki oświatowej.

2. Zawiadomienie organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny o organizacji wycieczki (imprezy) zagranicznej musi zawierać:
 - a) kartę wycieczki (wg wzoru wycieczki (imprezy) krajowej),
 - b) listę uczestników wyjazdu z uwzględnieniem ich wieku (sugeruje się podanie daty urodzenia lub wpisania wieku uczestnika),
 - c) oświadczenie dyrektora szkoły, iż na udział w wycieczce (imprezie), rodzice lub opiekunowie prawni uczestników wyrazili pisemne zgody, które znajdują się w jego posiadaniu,
 - d) oświadczenie dyrektora szkoły, że uczestnicy wycieczki posiadają ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia za granicą (można dołączyć ksero polisy potwierdzającej ubezpieczenie).
3. Dokumentacja wycieczki, winna być złożona w terminie minimum 2 dni przed jej rozpoczęciem do zatwierdzenia. W przypadku wycieczki zagranicznej jest to termin 7 dni.
4. Dokumentację wycieczki zagranicznej należy dostarczyć do Kuratorium Oświaty w Łodzi (Al. Kościuszki 120A) lub jego delegatur w terminie 7 dni przed wyjazdem.

§ 9

WZORY DOKUMENTÓW

1. Karta wycieczki z harmonogramem – załącznik nr 1.
2. Lista uczestników wycieczki – załącznik nr 2.
3. Pisemna zgoda rodziców na udział dziecka w wycieczce (wzór) – załącznik nr 3.
4. Regulamin zachowania się uczniów podczas wycieczki – (wycieczka kilkudniowa) – załącznik nr 4.
5. Rozliczenie finansowe wycieczki po jej zakończeniu – załącznik nr 5.
6. Sprawozdanie z realizacji wycieczki – załącznik nr 6.
7. Karta wyjazdu na zawody sportowe – załącznik nr 7.
8. Zgoda rodzica lub opiekuna na uczestnictwo dziecka w zawodach sportowych – załącznik nr 8.
9. Wzór sprawozdania z zawodów sportowych – załącznik nr 9.
10. Zgoda rodziców na udział dziecka w wycieczce zagranicznej (wraz z harmonogramem) – załącznik nr 10.
11. Oświadczenie dyrektora – załącznik nr 11.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek brać udział w zajęciach z klasą wskazaną przez dyrektora.
2. Listę tych uczniów wychowawca dołącza do odpowiedniego dziennika klasowego.
3. Kierownik wycieczki powinien zaproponować rodzicom dodatkowe ubezpieczenie jej uczestników oraz poinformować ich o konsekwencjach braku ubezpieczenia.
4. W razie wypadku uczestników wycieczki stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.
5. Wobec uczestników którzy nie przestrzegają regulaminu i zasad przepisów bezpieczeństwa, będą wyciągnięte konsekwencje zgodne z kryteriami ocen z zachowania zawartych w wewnątrzszkolnym systemie oceniania.
6. W przypadku naruszenia przez ucznia § 6 punkt 1 regulaminu zawiadamia się jego rodziców (prawnych opiekunów) oraz dyrektora szkoły. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do natychmiastowego odebrania dziecka z wycieczki.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się odpowiednio aktualne przepisy prawne wymienione na wstępie.