



UONET+ – moduł Dziennik

Prowadzenie dziennika oddziału przez wychowawcę

Dzienniki oddziałów dostępne są w module *Dziennik* w widoku **Dziennik/ Dziennik oddziału**. Widok ten umożliwia przeglądanie danych oddziału (m.in. listy uczniów, przedmiotów, nauczycieli, plan lekcji) oraz wpisów związanych z przeprowadzonymi lekcjami (tematy lekcji, frekwencja, oceny, uwagi, terminy sprawdzianów, zadania domowe). Udostępnia również kartoteki uczniów (wybrane dane). W widoku tym wprowadza się oceny klasyfikacyjne uczniów z przedmiotów i zachowania.

Dostęp do dziennika oddziału ma jego wychowawca oraz nauczyciele uczący w oddziale. Wychowawca wprowadza do dziennika dane oddziału oraz może wprowadzać i modyfikować wszystkie zapisy związane z lekcjami, także w zastępstwie innych nauczycieli. Natomiast nauczyciele mogą modyfikować tylko zapisy dotyczące lekcji, które przeprowadzili.

Nauczyciel ma uprawnienia wychowawcy, jeśli w module *Administrowanie* administrator przypisał go do oddziału i jest aktywny.
Nauczyciel traktowany jest jako uczący w oddziale, jeśli został przypisany do przedmiotu w dzienniku oddziału.

W poradzie opisano czynności, które wykonuje wychowawca w dzienniku oddziału, tj.:

Zakładanie dziennika oddziału i wprowadzanie podstawowych danych oddziału

Wprowadzanie pozostałych danych do dziennika

Wprowadzenie/modyfikowanie planu lekcji oddziału

Wprowadzanie/modyfikowanie danych gromadzonych w kartotekach uczniów

Przeglądanie dziennika w celu wykrycia braków lub błędów

Wprowadzanie/modyfikowanie zapisów związanych z lekcjami

Weryfikacja i ustalanie ostatecznych wpisów frekwencji i przynależności uczniów do składu grupy na lekcjach

Wystawianie ocen zachowania

Zakładanie dziennika oddziału i wprowadzanie podstawowych danych

Aby w systemie *UONET+* możliwe było dokumentowanie lekcji, wychowawcy oddziałów muszą założyć dzienniki swoich oddziałów (w module *Dziennik*). W nowo założonym dzienniku należy wykonać następujące czynności:

- ustalić listę uczniów oddziału,
- wprowadzić listę przedmiotów i nauczycieli,
- określić przynależność uczniów do grup zajęciowych.

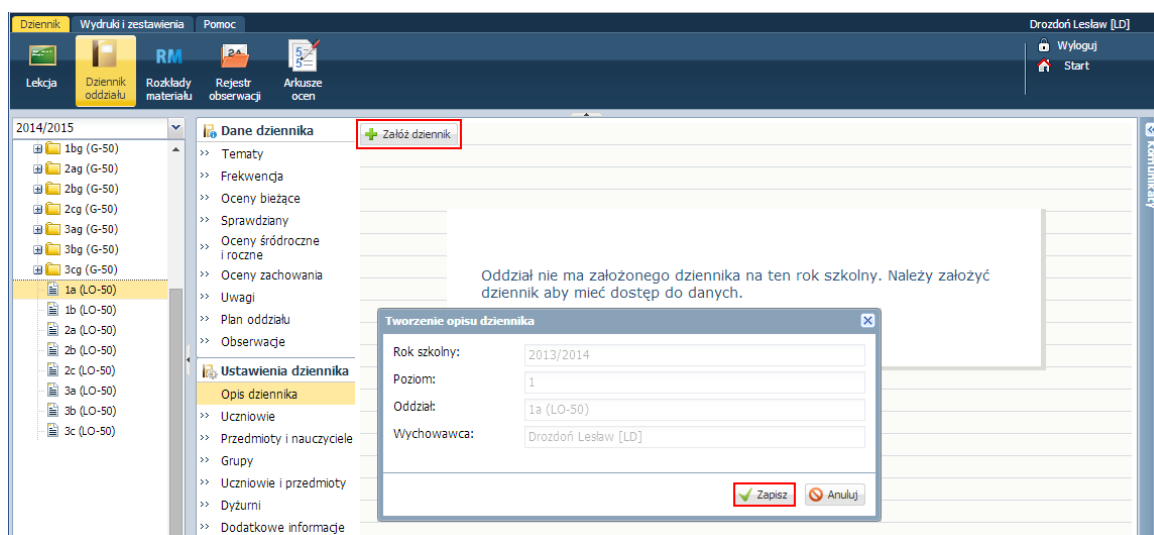
Jeśli oddział nie ma założonego dziennika, to:

1. Zaloguj się do witryny systemu *UONET+* jako wychowawca oddziału i uruchom moduł *Dziennik*.

- Przejdź do widoku **Dziennik/ Dziennik oddziału** i w drzewie danych wybierz swój oddział – wyświetli się strona **Opis dziennika** z odpowiednim komunikatem.

Strony dziennika zostały podzielone na dwie sekcje: **Dane dziennika** oraz **Ustawienia dziennika**.

- Kliknij przycisk **Założ dziennik** i w oknie **Tworzenie opisu dziennika** kliknij przycisk **Zapisz**.



Opis dziennika jest tworzony domyślnie i nie można go zmienić.

- Wprowadź do dziennika dane na stronach **Uczniowie**, **Przedmioty i nauczyciele**, **Grupy** z sekcji **Ustawienia dziennika**.


Zobacz poradę: [Jak założyć dziennik oddziału i wprowadzić do niego podstawowe dane?](#)

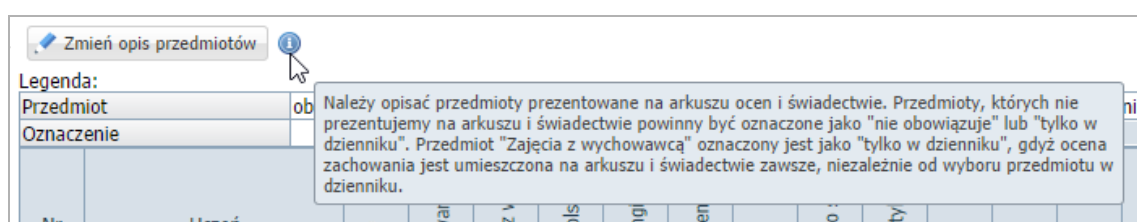
Wprowadzanie pozostałych danych do dziennika

Prezentacja przedmiotów na arkuszach ocen i świadectwach uczniów

Na stronie **Uczniowie** i **przedmioty** opisuje się, w jaki sposób poszczególne przedmioty mają być prezentowane na arkuszach ocen i świadectwach uczniów (jako obowiązkowe, dodatkowe czy uzupełniające oraz jakimi adnotacjami powinny być opatrzone).

Aby wprowadzić oznaczenia do tabeli:

- W dzienniku oddziału przejdź na stronę **Uczniowie i przedmioty**.
- Wskaż kursorem ikonę  znajdująca się z prawej strony przycisku **Zmień opis przedmiotów** i zapoznaj się ze wskazówkami, jak wypełniać tabelę.



3. Kliknij przycisk **Zmień opis przedmiotów**.
4. W oknie **Adnotacje i opis przedmiotów** wypełnij tabelę i kliknij przycisk **Zapisz**.

Aby wprowadzić do wybranej komórki/komórek oznaczenie, zaznacz komórkę/ komórki w tabeli i kliknij wybrane oznaczenie (w kolumnie **Oznaczenie**) w jednym z paneli dostępnych po prawej stronie.

Komórki w tabeli zaznacza się standardowy dla Windows sposób, z użyciem klawisza **Shift** (kolejne komórki) lub **Ctrl** (dowolne komórki).

Nr	Uczeń	Język polski	Język angielski	Język niemiecki	Muzyka	Plastyka	Historia	Wiedza o społeczeństwie	Geografia	Biologia	Chemia	Fizyka	Matematyka	Informatyka	Wychowanie fizyczne	Edukacja dla bezpieczeństwa	Zajęcia artystyczne	Zajęcia techniczne	Wychowanie do życia w rodzinie	Religia	Etyka	Zajęcia z wychowawcą	Język japoński	Oznaczenie	Adnotacja
1	Baranek Sylwia				A03	A03				nd		nd	nd		A03					A0		A0		III.0	III.0
2	Biniak Martyna				A03	A03				nd		nd	nd		A03					A0		A0		III.1	III.1
3	Borek Marzena				A03	A03				nd		nd	nd		A03					A0		A0		pd	poziom dwujęzyczny
4	Ceglarski Marek				A03	A03				nd		nd	nd		A03					A0		A0		nd	nauczany(a) dwujęzycznie
5	Dymski Krystian				A03	A03				nd		nd	nd		A03					A0		A0			
6	Grabowski Maksymilian				A03	A03				nd		nd	nd		A03					A0		A0			
7	Kostecka Klaudia				A03	A03				nd		nd	nd		A03					A0		A0			
8	Lasek Malwina				A03	A03				nd		nd	nd		A03					A0		A0			
9	Miecznik Karolina				A03	A03				nd		nd	nd		A03					A0		A0			
10	Nowak Adam				A03	A03				nd		nd	nd		A03					A0		A0			
11	Sobczyk Jolanta				A03	A03				nd		nd	nd		A03					A0		A0			
12	Zimiec Michał				A03	A03				nd		nd	nd		A03					A0		A0			

Dyżurni

Na stronie **Dyżurni** można ustalić zasady wyznaczania dyżurnych przez system na kolejne tygodnie.

1. W dzienniku oddziału przejdź na stronę **Dyżurni**.
2. Kliknij przycisk **Zmień ustawienia**.
3. W oknie **Edycja ustawień** podaj liczbę dyżurnych, sposób ich wyboru (po kolei lub pierwszy i ostatni), tydzień, od którego zasada obowiązuje i kliknij przycisk **Zapisz**.

The screenshot displays the 'Dane dziennika' interface. On the left, a sidebar lists navigation options, with 'Dyżurni' highlighted. The main area shows a table of weekly duty assignments. A 'Zmień ustawienia' button is highlighted in red. An 'Edycja ustawień' dialog box is open, allowing configuration of the duty system. The dialog fields are: 'Liczba dyżurnych' (2), 'Kolejność' (po kolei), and 'Od tygodnia' (02.09 - 08.09 2013). The background table lists weeks and the names of the assigned students.

Samorząd klasowy oraz rada klasowa rodziców

Na stronie **Dodatkowe informacje** można wprowadzić skład samorządu klasowego oraz rady klasowej rodziców. Dane te wprowadza się po kliknięciu przycisku **Zmień**

Wprowadzanie/ modyfikowanie planu lekcji oddziału

Wychowawca może również wprowadzić plan lekcji swojego oddziału, jeśli nie zrobił tego administrator w module *Administrowanie*.

Plan lekcji oddziału wprowadza się (lub modyfikuje) na stronie **Plan lekcji** po kliknięciu przycisku **Zmień**.

	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek
1	zaj. technicz [KS] [20]			historia [KB] [27]	religia [GK] [22]
2	geografia [PB] [23]	wos [KB] [24]	matematyka [LM] [30]	j. polski [KB] [27]	matematyka [LM] [30]
3	fizyka [LD] [24]	j. polski [KB] [27]	biologia [UP] [16]	j. polski [KB] [27]	matematyka [LM] [30]
4	j. angielski [JO1] [AO] [11] j. angielski [JO2] [FM] [12]	chemia [UP] [28]	j. polski [KB] [27]	j. niemiecki [JO1] [TB] [5] j. niemiecki [JO2] [EK] [6]	j. polski [KB] [27]
5	matematyka [LM] [30]	wf [WF_C1] [MK] [1] wf [WF_D1] [BL] [2]	j. angielski [JO1] [AO] [11] j. angielski [JO2] [FM] [12]	chemia [UP] [28]	j. niemiecki [JO1] [TB] [5] j. niemiecki [JO2] [EK] [6]
6	matematyka [LM] [30]	wf [WF_C1] [MK] [1] wf [WF_D1] [BL] [2]	j. angielski [JO1] [AO] [11] j. angielski [JO2] [FM] [12]	wf [WF_C1] [MK] [1] wf [WF_D1] [BL] [2]	
7	wf [WF_C1] [MK] [1] wf [WF_D1] [BL] [2]		zaj. wych. [UP] [9]	religia [GK] [22]	
8	historia [KB] [27]				
9					
10					

Zobacz porady: Wprowadzanie planów lekcji oddziałów przez wychowawców?
Jak skopiować plan lekcji z wybranego tygodnia na następne tygodnie?

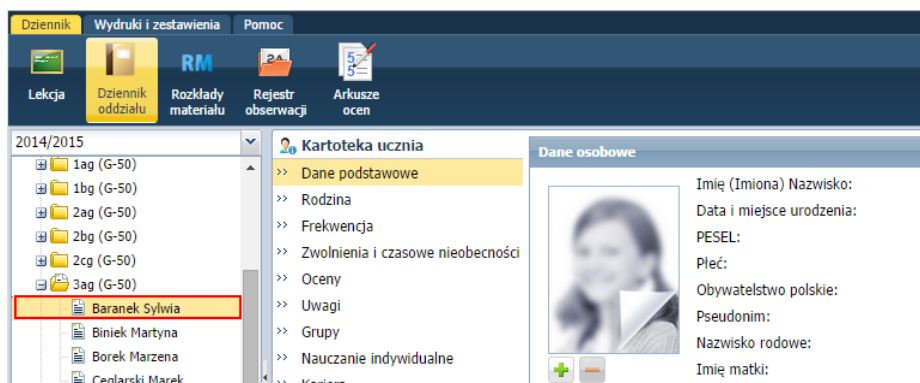
Plany lekcji oddziałów można również zaimportować z programu *Plan lekcji Optimum*. Import wykonuje administrator w module *Administrowanie*.

Wychowawca może również wprowadzać doraźne zmiany do planu lekcji oddziału. Dzięki temu pojawią się one również w witrynie ucznia/ rodzica.

Wprowadzanie/modyfikowanie danych gromadzonych w kartotekach uczniów

Z poziomu dziennika oddziału dostępne są również kartoteki uczniów. Wychowawca może wprowadzać i modyfikować zawarte w nich dane.

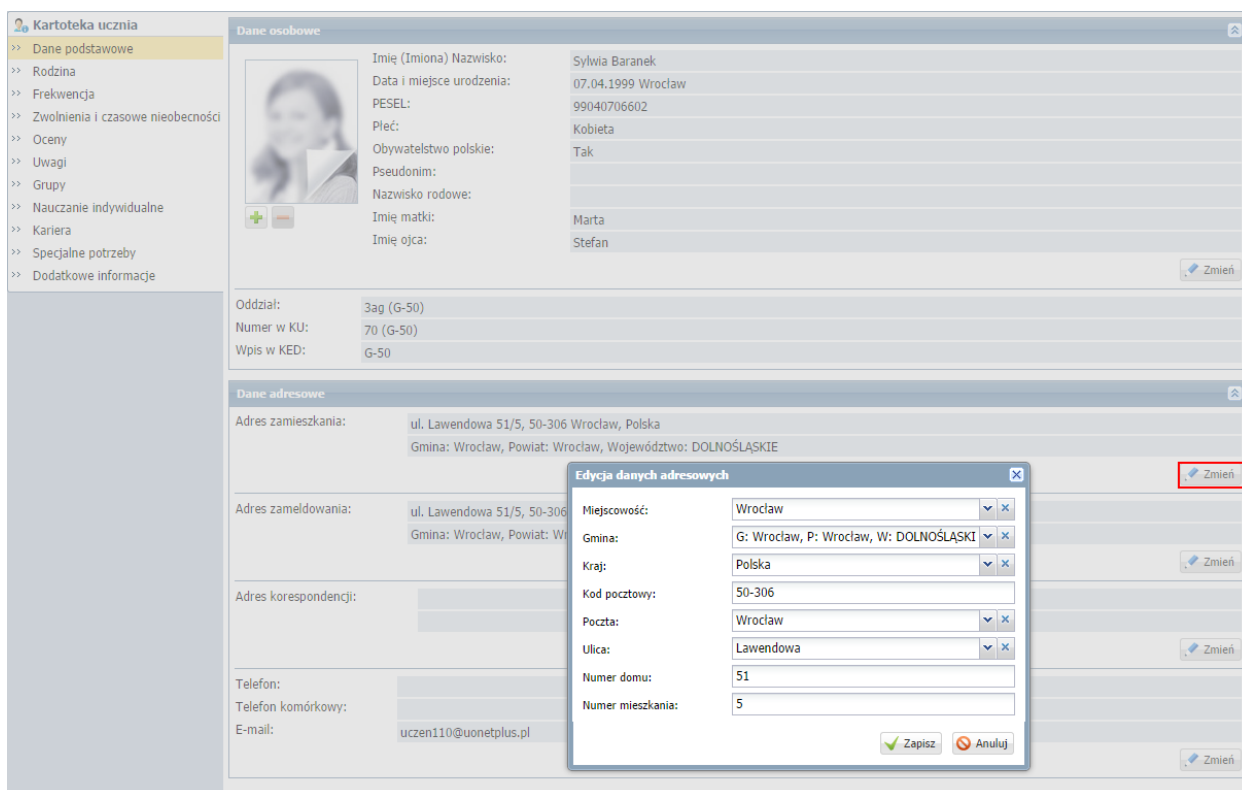
Aby w widoku **Dziennik oddziału** wyświetlić kartotekę ucznia, należy w drzewie danych rozwinąć gałąź oddziału i wybrać ucznia.



Wychowawca może wprowadzać lub modyfikować dane na następujących kartach kartoteki: **Dane podstawowe**, **Rodzina**, **Zwolnienia i czasowe nieobecności**, **Uwagi**, **Grupy**, **Nauczanie indywidualne**, **Kariera**, **Specjalne potrzeby**, **Dodatkowe informacje**.

Karta Dane podstawowe

Na karcie tej wprowadza się lub modyfikuje dane osobowe i adresowe ucznia. Korzystamy z przycisku **Zmień** w wybranej sekcji.



Karta Rodzina

Na karcie tej wprowadza się lub modyfikuje imię i nazwisko oraz dane adresowe rodziców/ opiekunów prawnych. Korzystamy z przycisków **Zmień**.

Karta Zwolnienia i czasowe nieobecności

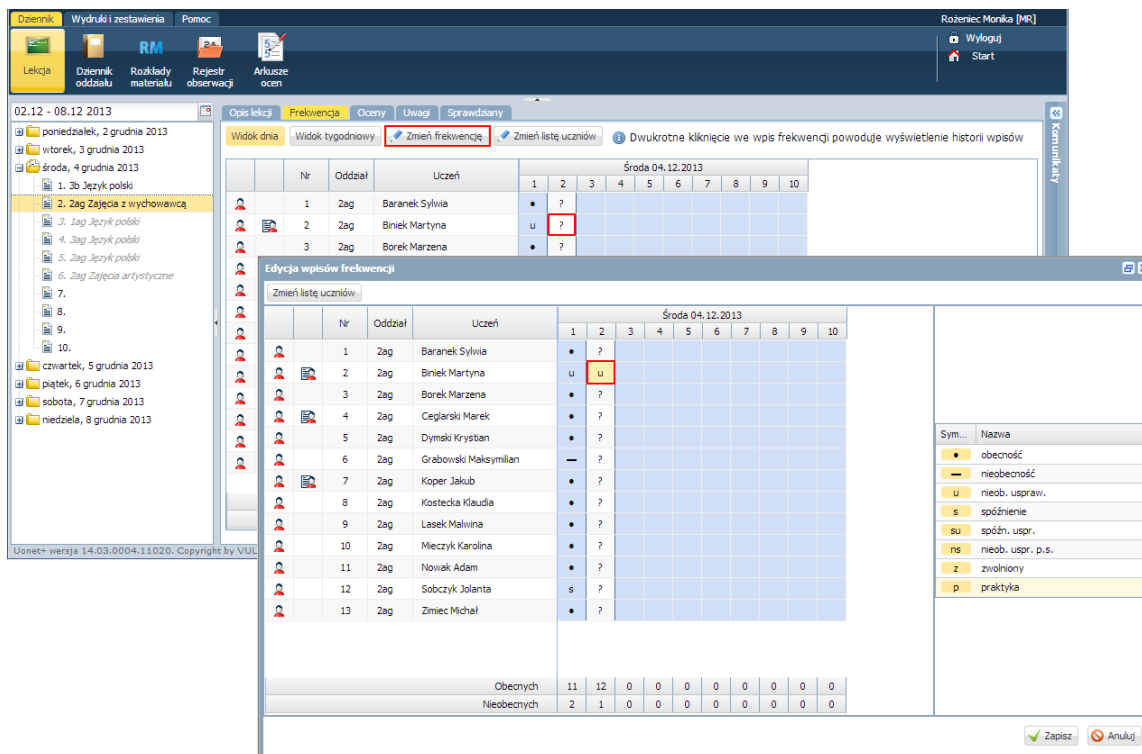
Na karcie tej opisuje się czasowe nieobecności i zwolnienia uczniów z wybranych lub wszystkich przedmiotów.

Aby opisać dłuższą nieobecność ucznia:

1. Kliknij przycisk **Dodaj** i w formularzu **Dodawanie frekwencji czasowej** opisz nieobecność ucznia.

2. Kliknij przycisk **Zapisz**. Potwierdź chęć wykonania operacji, klikając przycisk **Tak** w oknie **Potwierdzenie**.

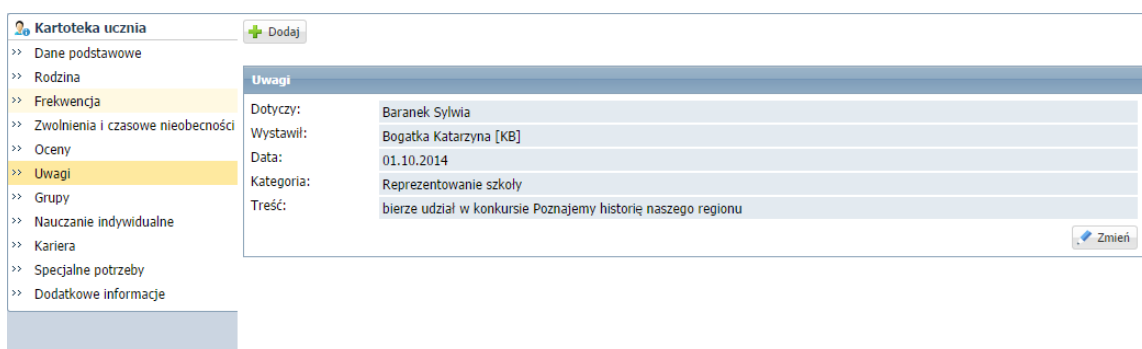
Nauczyciele zobaczą wprowadzony w ten sposób wpis frekwencji ucznia podczas odnotowywania frekwencji na lekcji, tj. w oknie Edycja wpisów frekwencji.



Zobacz poradę: Jak opisać w dzienniku dłuższą nieobecność ucznia z powodu odbywania praktyki lub uczestniczenia w kursie?

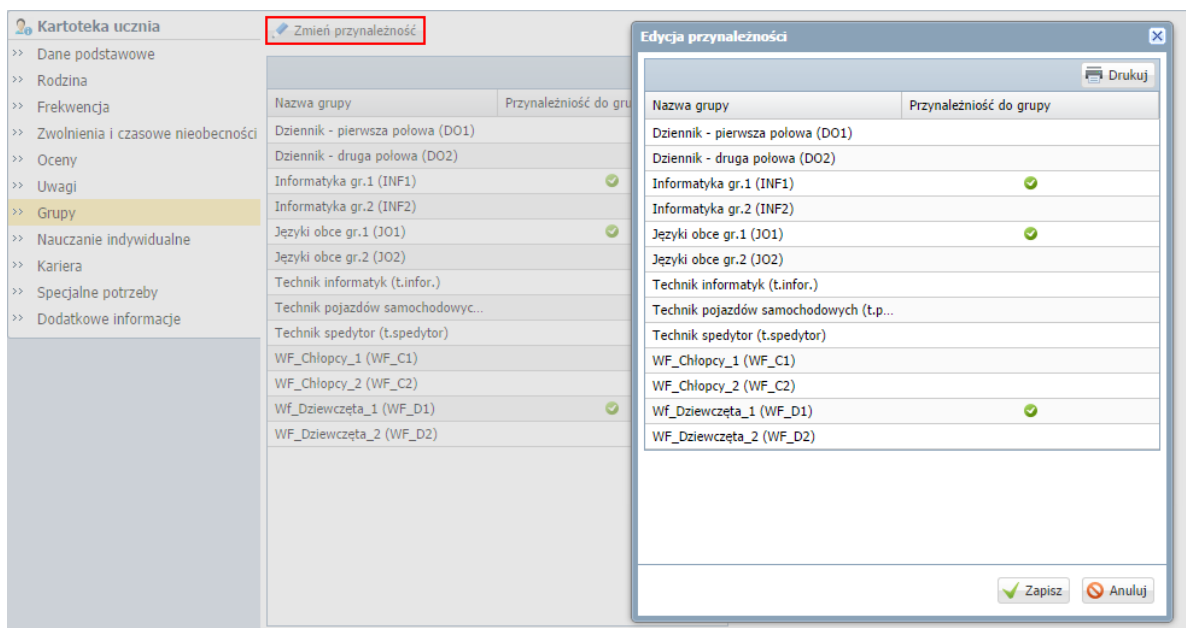
Karta Uwagi

Na karcie Uwagi prezentowane są uwagi ucznia. Na karcie tej wychowawca i nauczyciele uczący w oddziale mogą dodawać uwagi (za pomocą przycisku **Dodaj**) oraz modyfikować uwagi, które sami utworzyli (za pomocą przycisku **Zmień**).



Karta Grupy

Na karcie tej wskazuje się grupy, do których należą uczeń.
Aby wprowadzić/ zmodyfikować wpisy, należy kliknąć przycisk **Zmień przynależność**.

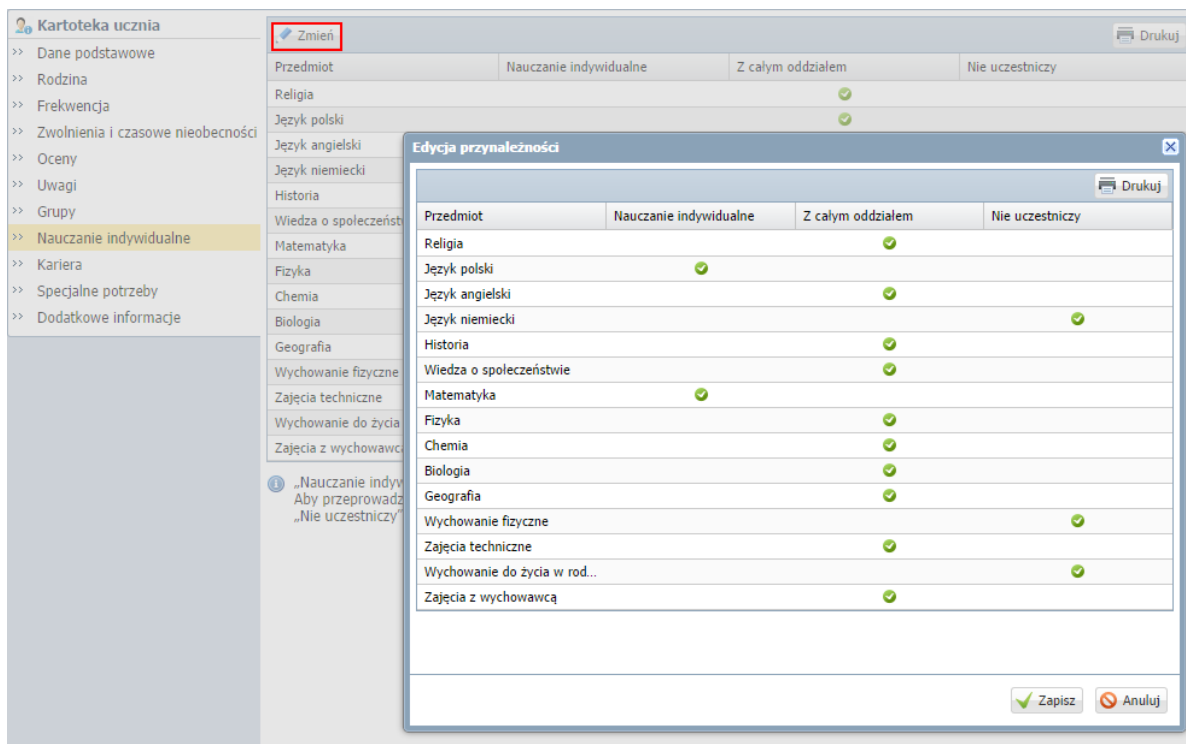


Na stronie Grupy dziennika można opisać przynależność do grup wszystkich uczniów oddziału.

Karta Nauczanie indywidualne

Na karcie tej wskazuje się przedmioty, które uczeń realizuje indywidualnie oraz przedmioty, z nauki których jest zwolniony.

Aby wprowadzić zmiany, należy skorzystać z przycisku Zmień.




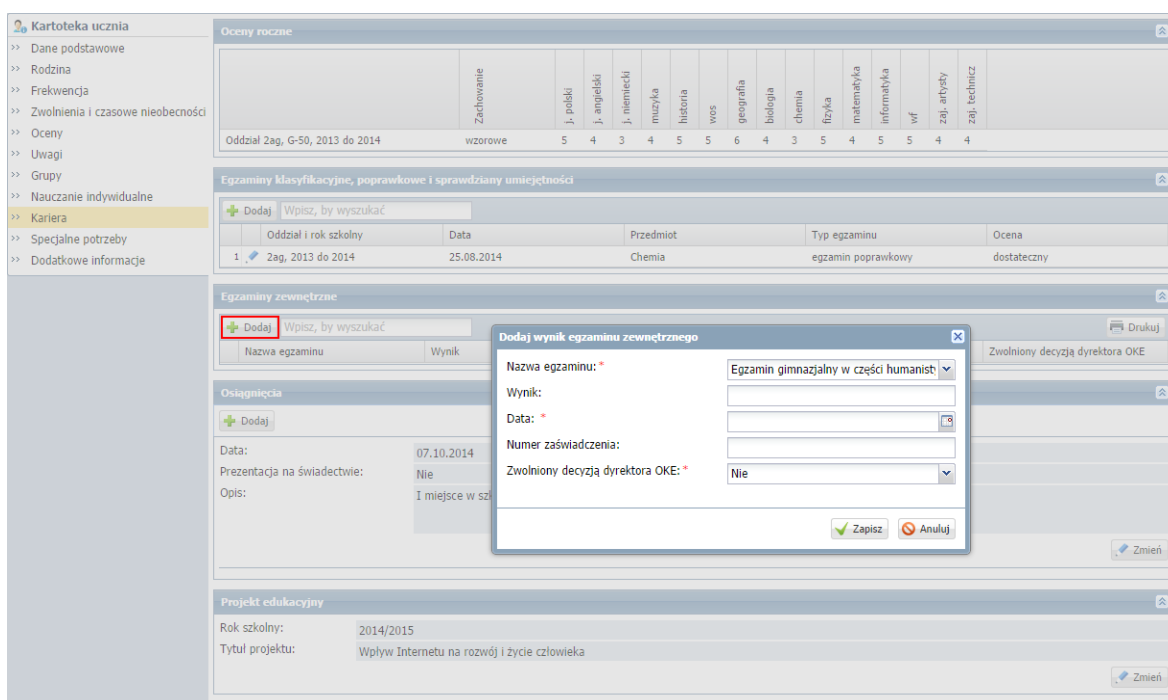
Zobacz poradę: Dokumentowanie zajęć realizowanych w ramach nauczania indywidualnego

Karta Kariera

Na karcie tej prezentowane są oceny roczne ucznia oraz wprowadza się informacje o:

- zdawanych przez ucznia egzaminach (poprawkowych, klasyfikacyjnych, zewnętrznych, sprawdzianach umiejętności),
- osiągnięciach ucznia,
- zrealizowanych projektach edukacyjnych,
- uzyskanych świadectwach kwalifikacji zawodowych,
- odbytych praktykach zawodowych i zajęciach praktycznych.

Wpisy wprowadza się, korzystając z przycisków **Dodaj**, natomiast modyfikuje po kliknięciu odpowiedniego przycisku **Zmień** lub ikony .



The screenshot displays the 'Karta Kariera' interface. On the left is a sidebar with a tree view containing: 'Kartoteka ucznia', 'Dane podstawowe', 'Rodzina', 'Frekwencja', 'Zwolnienia i czasowe nieobecności', 'Oceny', 'Uwagi', 'Grupy', 'Nauczanie indywidualne', 'Kariera' (highlighted), 'Specjalne potrzeby', and 'Dodatkowe informacje'. The main area is divided into several sections:


- Oceny roczne:** A table with columns for 'Zachowanie', 'j. polski', 'j. angielski', 'j. niemiecki', 'muzyka', 'historia', 'wos', 'geografia', 'biologia', 'chemia', 'fizyka', 'matematyka', 'informatyka', 'wł', 'zaj. artysty', and 'zaj. technicz'. A row shows 'Oddział Zag, G-50, 2013 do 2014' with values: wzorowe, 5, 4, 3, 4, 5, 5, 6, 4, 3, 5, 4, 5, 5, 4, 4.
- Egzaminy klasyfikacyjne, poprawkowe i sprawdziany umiejętności:** A table with columns: 'Oddział i rok szkolny', 'Data', 'Przedmiot', 'Typ egzaminu', 'Ocena'. A row shows: 'Zag, 2013 do 2014', '25.08.2014', 'Chemia', 'egzamin poprawkowy', 'dostateczny'.
- Egzaminy zewnętrzne:** Includes a '+ Dodaj' button and a search field. A modal window 'Dodaj wynik egzaminu zewnętrznego' is open with fields: 'Nazwa egzaminu:' (Egzamin gimnazjalny w części humanist), 'Wynik:', 'Data:', 'Numer zaświadczenia:', 'Zwolniony decyzją dyrektora OKE:' (Nie). Buttons: 'Zapisz', 'Anuluj'.
- Osiągnięcia:** Includes a '+ Dodaj' button. Fields: 'Data:' (07.10.2014), 'Prezentacja na świadectwie:' (Nie), 'Opis:' (I miejsce w sz).
- Projekt edukacyjny:** Fields: 'Rok szkolny:' (2014/2015), 'Tytuł projektu:' (Wpływ Internetu na rozwój i życie człowieka).

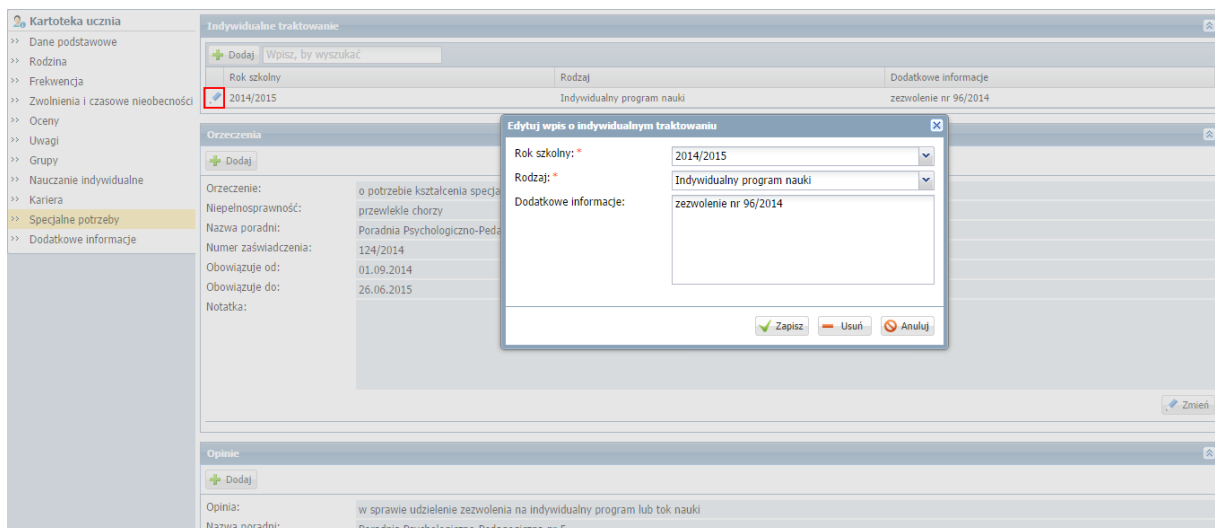
Karta Specjalne potrzeby

Na karcie tej wprowadza się poufne informacje dotyczące ucznia. Karta składa się z trzech sekcji: **Indywidualne traktowanie**, **Orzeczenia**, **Opinie**.

Sekcję **Indywidualne traktowanie** wypełnia się, jeśli uczeń realizuje indywidualny tok lub program nauki lub ma wydłużonym okresie nauki.

W sekcji **Orzeczenia** rejestruje się orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznych o dysfunkcjach i zagrożeniach, w sekcji **Opinie** – opinie poradni psychologiczno-pedagogicznych o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka oraz opinie w sprawie specyficznych trudności w uczeniu się.

Wpisy wprowadza się, korzystając z przycisków **Dodaj**, natomiast modyfikuje po kliknięciu odpowiedniego przycisku **Zmień** lub ikony .

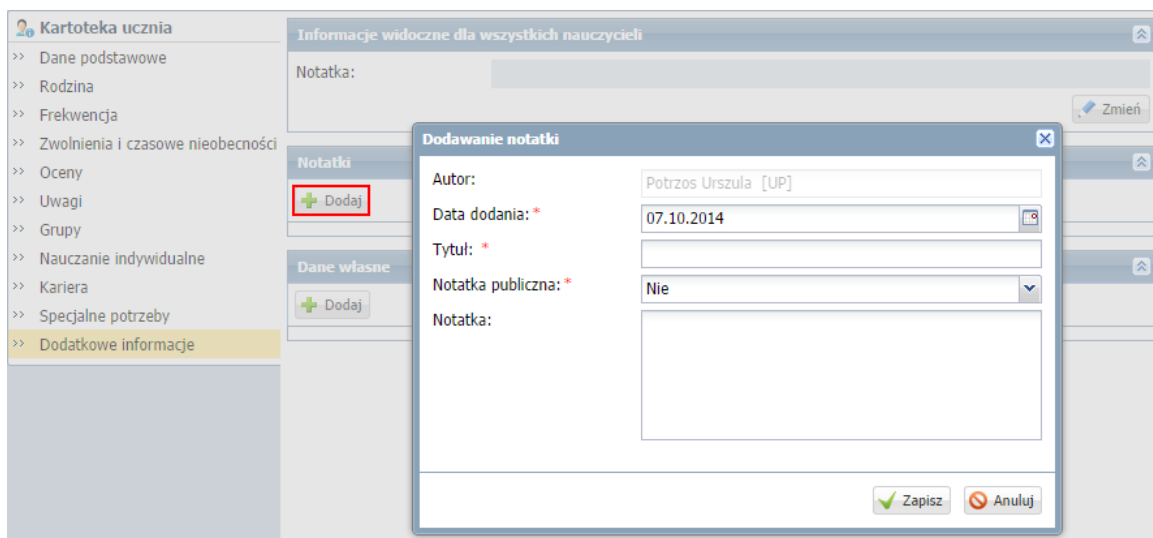


Zobacz poradę: Jak zarejestrować w kartotece ucznia orzeczenie lub opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej?

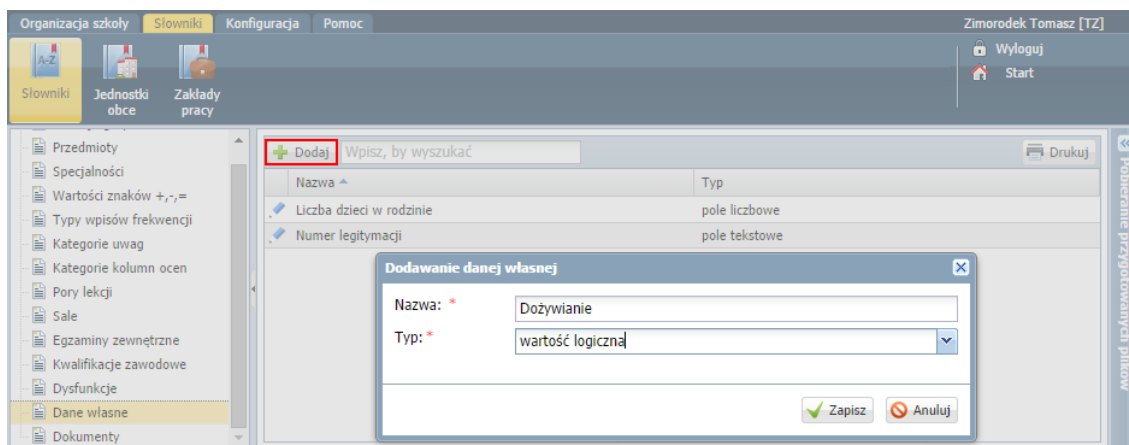
Karta Dodatkowe informacje

Na karcie tej wychowawca może wprowadzać dowolne dodatkowe informacje o uczniu. Karta składa się z trzech sekcji: **Informacje widoczne dla wszystkich nauczycieli**, **Notatki**, **Dane własne**.

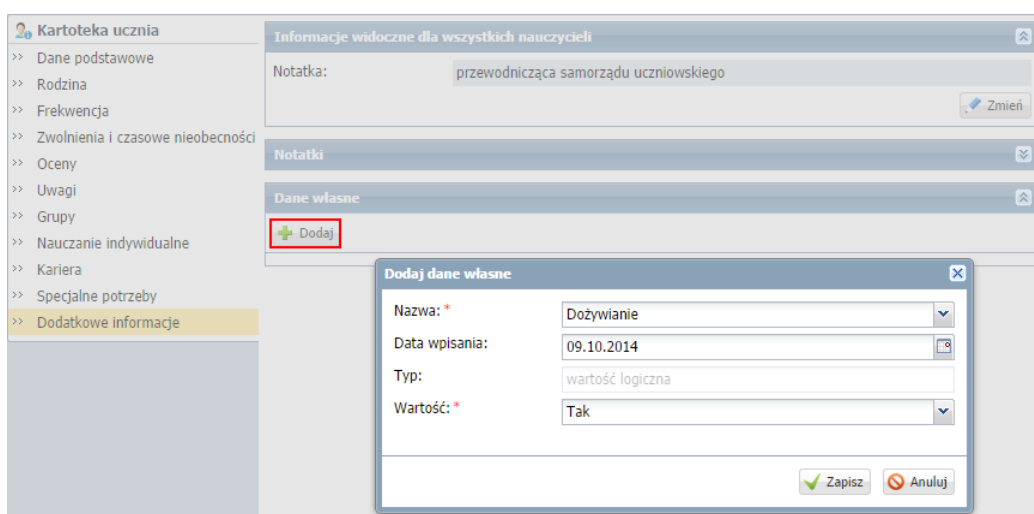
W sekcji **Informacje widoczne dla wszystkich nauczycieli** notatkę wprowadza się po kliknięciu przycisku **Zmień**, w pozostałych sekcjach – po kliknięciu przycisku **Dodaj**. Wpisy modyfikuje się po kliknięciu odpowiedniego przycisku **Zmień**.




Wprowadzanie danych w sekcji **Dane własne** jest możliwe po zdefiniowaniu nazw i typu tych danych w module *Administrowanie* w słowniku **Dane własne** (widok **Słowniki/Słowniki**).

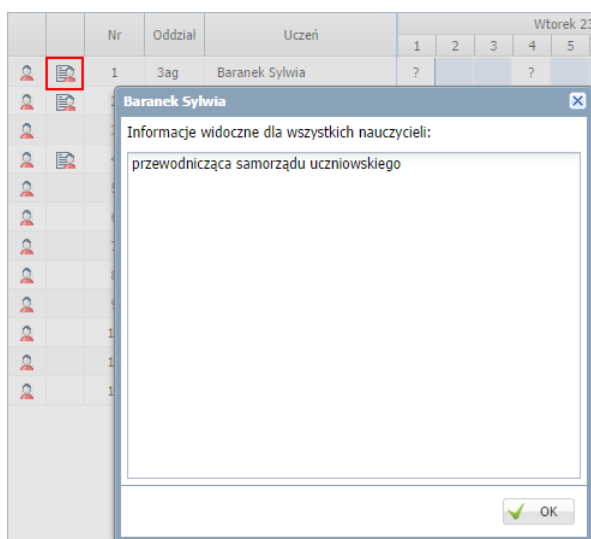


Rysunek 1. Moduł *Administrowanie* – tworzenie słownika *Dane własne*



Rysunek 2. Moduł *Dziennik*, kartoteka ucznia – dodawanie danych własnych na karcie *Dodatkowe informacje*

Jeśli w kartotece ucznia zostanie wprowadzona notatka w sekcji **Informacje widoczne dla wszystkich nauczycieli**, to w tabelach frekwencji i ocen (w widokach **Lekcja** oraz **Dziennik oddziału**) w wierszu ucznia (w drugiej kolumnie) pojawi się ikona . Kliknięcie tej ikony spowoduje wyświetlenie okna z notatką.



Karty Frekwencja i Oceny

Na kartach Frekwencja oraz Oceny prezentowane są wpisy dotyczące frekwencji i ocen ucznia. Na kartach tych nie wprowadza się i nie modyfikuje danych.

Frekwencja od początku roku szkolnego: 71.4%

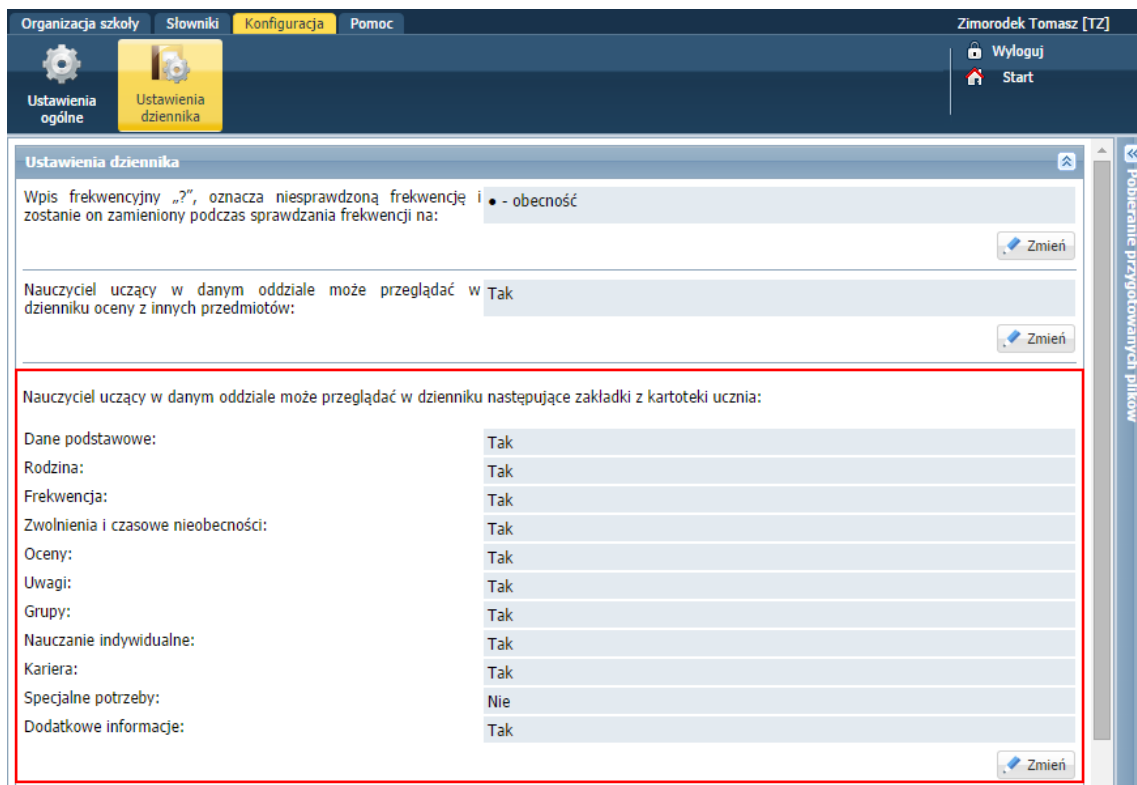
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Razem
Nieobecność usprawiedliwiona		1											1
Nieobecność z przyczyn szkolnych													
Nieobecność nieusprawiedliwiona		1											1

Rysunek 3. Kartoteka ucznia – karta Frekwencja

Przedmiot	Oceny cząstkowe	Przewidywana ocena śródroczna	Ocena śródroczna
Zachowanie	Brak ocen	-	-
Język polski	4, 5, 5	-	-
Język angielski	4, 4+	-	-
Język niemiecki	3+	-	-
Historia	5	-	-
Wiedza o społeczeństwie	4+	-	-
Geografia	3+, 4-	-	-
Biologia	5, 4+, 5	-	-
Chemia	Brak ocen	-	-
Fizyka	4+, 3	-	-
Matematyka	3, 4+, 5, 4+, 5, 5	-	-
Wychowanie fizyczne	Brak ocen	-	-
Zajęcia techniczne	5, 5	-	-
Wychowanie do życia w rodzinie	Brak ocen	-	-
Zajęcia z wychowawcą	Brak ocen	-	-

Rysunek 4. Kartoteka ucznia – karta Oceny

W module *Administrowanie* (w widoku *Konfiguracja/ Ustawienia dziennika*) administrator definiuje, które karty kartotek uczniów mogą przeglądać nauczyciele uczyący w oddziale.



Rysunek 5. Moduł *Administrowanie* – definiowanie parametrów dzienników

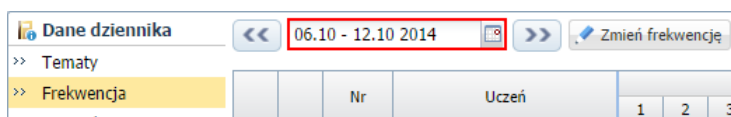
Przeglądanie dziennika w celu wykrycia braków lub błędów

Wychowawca powinien systematycznie sprawdzać, czy dziennik jest na bieżąco wypełniany przez nauczycieli uczących w oddziale. Wszystkie zapisy związane z lekcjami, wprowadzone przez nauczycieli w widoku *Lekcja*, widoczne są w dzienniku oddziału na stronach:

- **Tematy**
- **Frekwencja**
- **Oceny bieżące**
- **Sprawdziany**
- **Zadania domowe**
- **Oceny śródroczne i roczne,**
- **Uwagi**

Tabele na tych stronach przeznaczone są przede wszystkim do przeglądania w celu wykrycia ewentualnych braków lub błędów. Zauważone w tabelach braki wychowawca może uzupełnić, a błędy poprawić.

Aby wyświetlić tabelę tematów, frekwencji, sprawdzianów i zadań domowych na wybrany tydzień, należy ustawić ten tydzień w datowniku znajdującym się nad tabelą. Przyciski << i >> umożliwiają przewijanie tabeli tygodniami.



Domyślnie tabele tematów, frekwencji, sprawdzianów i zadań domowych wyświetlają się dla bieżącego tygodnia.

Aby wyświetlić odpowiednie tabele na stronach **Oceny bieżące** i **Oceny śródroczne i roczne**, należy wybrać przedmiot w polu **Przedmiot**.

The screenshot shows the 'Dane dziennika' (Journal Data) interface. On the left, there is a navigation menu with options: 'Tematy', 'Frekwencja', and 'Oceny bieżące'. The 'Oceny bieżące' option is selected. To the right, there is a form with a dropdown menu for 'Okres klasyfikacyjny' set to '1'. Below it, the 'Przedmiot:' label is followed by a dropdown menu currently showing 'Wybierz przedmiot', which is highlighted with a red rectangular box.

Na stronie **Uwagi** wpisy przegląda się miesiącami.

Na stronie **Obserwacje** prezentowane są obserwacje przeprowadzone na lekcjach oddziału.

Wprowadzanie/modyfikowanie zapisów związanych z lekcjami

Wychowawca w dzienniku oddziału może wprowadzać lub modyfikować wszystkie zapisy związane z przeprowadzonymi lekcjami. Może zarejestrować lekcję przeprowadzoną przez innego nauczyciela, wprowadzić lub zmodyfikować temat lekcji, wprowadzić lub zmodyfikować frekwencję na wybranej porze lekcyjnej, wpisać lub poprawić ocenę.

Rejestrowanie odbytej lekcji oddziału przez wychowawcę

Wychowawca może zarejestrować w systemie lekcję, która się odbyła, ale nauczyciel nie odnotował w systemie tego faktu.

1. Przejdź na stronę **Tematy** i wyświetl tabelę tematów na wybrany tydzień roku szkolnego.
2. Kliknij w tabeli przycisk **+** znajdujący się w pierwszej kolumnie w dniu odbycia lekcji.
3. Wypełnij formularz **Dodawanie lekcji** i kliknij przycisk **Dalej**.


The screenshot shows the 'Dodawanie lekcji' (Adding Lesson) dialog box. The background is a table of lessons with columns: 'Data', 'Nr', 'Przedmiot', 'Temat zajęć edukacyjnych', 'Oprac.', 'Niesob.', and 'Nauczyciel'. The table shows lessons for Monday, Tuesday, Wednesday, and Thursday. A red box highlights a '+' icon in the first column of the Tuesday row. The dialog box is open, showing the following fields:

- Typ zajęć: Lekcja, Inne zajęcia
- Data: Wtorek, 16.09.2014
- Lekcja: 5,11:30 - 12:15
- Nauczyciel: Kokoszka Maciej [MK]
- Grupa: WF_Chłopcy_1 (WF_C1)
- Pseudonim ucznia: (empty)
- Przedmiot: Wychowanie fizyczne (wf)
- Zastępstwo: Nie
- Nauczyciel wspomagający: (empty)

 At the bottom of the dialog are 'Dalej' and 'Anuluj' buttons.

4. W oknie **Dodawanie tematu lekcji** wprowadź temat lekcji i kliknij przycisk **Zapisz**.

Wprowadzanie/ modyfikowanie tematu lekcji zarejestrowanej w systemie

1. Na stronie **Tematy** wyświetl tabelę tematów na wybrany tydzień.
2. Aby zmodyfikować lub wprowadzić temat lekcji, kliknij ikonę  w wierszu lekcji.

Data	Nr	Przedmiot	Temat zajęć edukacyjnych	Obec.	Nieob.	Nauczyciel
Poniedziałek 15.09.2014	1	Zajęcia techniczne	[1] Ochrona przeciwpożarowa w szkole	12	0	Śniegula Konrad [KS]
	2	Geografia	[3] Obraz Ziemi na mapie	12	0	Podgorzalka Barbara [PB]
	3	Fizyka	[4] Siła wypadkowa	12	0	Drozdziński Lesław [LD]
	4	Język angielski (3ag JO1)	[5] Integrated skills	6	0	Orzeł Adam [AO]
	5	Język angielski (3ag JO2)	[5] Do you really speak Chinese?	5	1	Mazurek Feliks [FM]
	6	Matematyka	[7] Obliczenia procentowe	11	1	Modraszka Łukasz [LM]
	7	Matematyka	[8] Zadania tekstowe	12	0	Modraszka Łukasz [LM]
		Wychowanie fizyczne (3ag WF_C1)	[7] Ćwiczenia ogólnorozwojowe	5	0	Kokoszka Maciej [MK]
		Wychowanie fizyczne (3ag WF_D1)	[6] Skok przez kozła	7	0	Bekas Paweł [BL]

3. W oknie **Edycja lekcji** kliknij przycisk **Dalej**.
4. W oknie **Edytowanie tematu lekcji** wprowadź nowy temat i kliknij przycisk **Zapisz**.

Wprowadzanie/modyfikowanie frekwencji uczniów na lekcjach

1. Przejdź na stronę **Frekwencja** i wyświetl tabelę na wybrany tydzień roku szkolnego.
Jeśli zalogowany użytkownik jest wychowawcą oddziału, to wszystkie kolumny przeznaczone na wpisy frekwencji są białe, co oznacza, że może on we wszystkich kolumnach wprowadzać lub modyfikować wpisy, także w kolumnach pustych, a więc na porach lekcyjnych, na których nie zostały utworzone lekcje.
2. Kliknij przycisk **Zmień frekwencję**.

Dane dziennika | 15.09 - 21.09.2014 | Zmień frekwencję | Dwukrotne kliknięcie we wpis frekwencji powoduje wyświetlenie historii wpisów

Nr	Uczeń	Poniedziałek 15.09.2014										Wtorek 16.09.2014																
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10							
1	Baranek Sylwia	s	•	?	•	•	—	u																				
2	Biniak Martyna	•	•	?	•	•	•	•																				
3	Borek Marzena	•	•	?	•	•	•	•																				
4	Ceglarski Marek	•	•	•	•	•	•	•																				
5	Dymski Krystian	•	•	?	•	•	•	•																				
6	Grabowski Maksymilian	•	•	?	•	•	•	•																				
7	Koper Jakub	•	•	•	•	•	•	•																				
8	Kostecka Klaudia	—	—	—	—	—	—	—																				
9	Lasek Malwina	•	•	?	•	•	•	•																				
10	Mięczyk Karolina	•	•	•	•	•	•	•																				
11	Nowak Adam	•	•	•	•	•	•	•																				
12	Sobczyk Jolanta	•	•	•	•	•	•	•																				
13	Zimiec Michał	•	•	•	•	•	•	•	z	z																		
		Obecnych										Nieobecnych																
		12	12	12	12	12	10	10	0	0	0	0	13	11	12	12	10	11	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		1	1	1	1	1	2	2	0	0	0	0	0	1	1	1	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

3. W oknie **Edycja wpisów frekwencji** zmień lub wprowadź symbole frekwencji.

W oknie **Edycja wpisów frekwencji** komórki, w których dokonano zmian wyróżniane są żółtym tłem.

Zastąp odpowiednimi symbolami frekwencji wszystkie znaki zapytania, ponieważ po zapisaniu nie zostaną one zastąpione domyślnym wpisem frekwencji.

Można wprowadzić ten sam wpis do zaznaczonych komórek. Kolejne komórki zaznacza się poprzez przeciąganie kursorem lub z użyciem klawisza **Shift**. Dowolne komórki zaznacza z użyciem klawisza **Ctrl**.

Jeśli usuniesz wpis (klawiszem **Delete**), to po zapisaniu danych w tabeli pojawi się znak zapytania.

Jeśli wprowadzisz wpis frekwencji do pustej komórki, to wpis taki nie będzie związany z żadną lekcją.

4. Kliknij przycisk **Zapisz**.

W tabeli frekwencji zawsze wyświetlany jest ostatni chronologicznie wpis frekwencji ucznia. Wszystkie inne są prezentowane w historii wpisów frekwencji przywoływanej dwukrotnym kliknięciem wpisu.

Zobacz porady: [Modyfikowanie i wprowadzanie frekwencji uczniów w dzienniku oddziału](#)
[Zasady tworzenia podsumowań liczb uczniów obecnych i nieobecnych w tabeli frekwencji](#)


Wprowadzanie/poprawianie ocen cząstkowych z przedmiotów

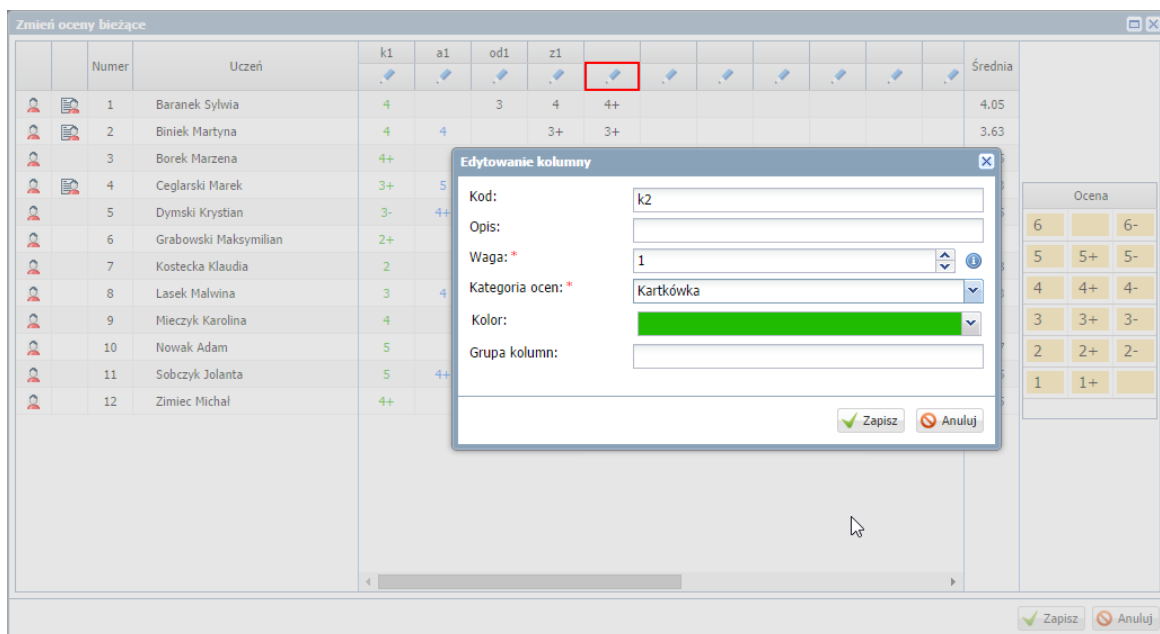
Wychowawca może (na prośbę nauczyciela) wprowadzić do dziennika oceny cząstkowe (np. z kartkówki) lub poprawić błędnie wpisaną ocenę.

1. Przejdź na stronę **Oceny bieżące** i wyświetl tabelę ocen wybranego przedmiotu.
2. Kliknij przycisk **Zmień oceny i ich opis**.

Dane dziennika		Okres klasyfikacyjny:	1	Grupa uczniów:	cały oddział	Grupa kolumn:	wszystkie	
>> Tematy		Przedmiot:	Historia (historia)	<input type="button" value="Zmień oceny i ich opis"/> <input type="button" value="Zmień kolejność kolumn"/>				
>> Frekwencja								
>> Oceny bieżące								
>> Sprawdziany		Numer	Uczeń	k1	a1	od1	z1	Średnia
>> Zadania domowe		1	Baranek Sylwia	4		3	4	4
>> Oceny śródroczne i roczne		2	Biniek Martyna	4	4		3+	3.75
>> Oceny zachowania		3	Borek Marzena	4+		4+	3+	4
>> Uwagi		4	Ceglarski Marek	3+	5		4+	4.17
>> Plan oddziału		5	Dymski Krystian	3-	4+		5	4
>> Obserwacje		6	Grabowski Maksymilian	2+		4+	6	4.38
>> Ustawienia dziennika		7	Kostecka Klaudia	2			3-	2.38
>> Opis dziennika		8	Lasek Malwina	3	4		3+	3.42
>> Uczniowie		9	Mieczek Karolina	4		4	2	3.31
>> Przedmioty i nauczyciele		10	Nowak Adam	5			3	4
>> Grupy		11	Sobczyk Jolanta	5	4+	5	4	4.56
>> Uczniowie i przedmioty		12	Zimiec Michał	4+		2+	4+	3.94
>> Dyżurni								
>> Dodatkowe informacje								

3. W oknie **Zmień oceny bieżące** popraw wybraną ocenę lub wpisz oceny do pustej kolumny i kliknij przycisk **Zapisz**.

Kolumnę możesz opisać w formularzu przywoływanym za pomocą ikony  znajdującej się w nagłówku kolumny.



Komórka, w której ocena została zmieniona (lub usunięta), wyróżniana jest w tabeli żółtym podświetleniem. Dwukrotne kliknięcie takiej komórki powoduje wyświetlenie historii zmian oceny (w oknie **Historia ocen**).

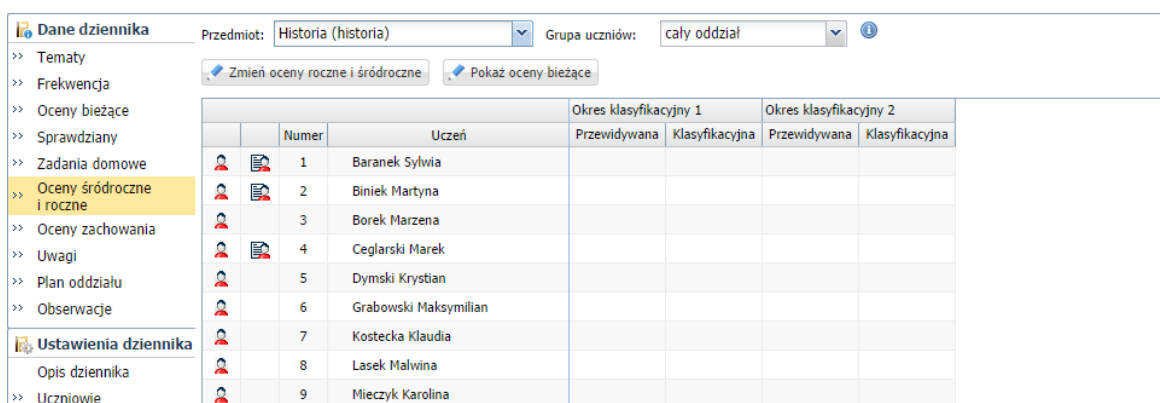
Po najechaniu kursorem na ocenę wyświetlana jest etykieta, w której podana jest data wprowadzenia lub ostatniej modyfikacji oceny oraz nazwisko i imię nauczyciela, który ją dodał/zmodyfikował.

k1	a1	od1	z1	k2		
4		3	4	4+		
4	4		5	3+		
4+		4+	3+	3-		
3+	5		4+		5	
3-	4+		5		Data: 08.10.2014 12:59	Nauczyciel: Potrzos Urszula [UP]

Wystawianie ocen klasyfikacyjnych

Wychowawcy mogą również wprowadzić do dziennika oceny klasyfikacyjne z wybranego przedmiotu, jeśli nie uczynił tego nauczyciel.

1. Przejdź na stronę **Oceny śródroczne i roczne** i wyświetl tabelę ocen wybranego przedmiotu.



Za pomocą przycisku **Pokaż oceny bieżące** możesz wyświetlić w tabeli oceny cząstkowe uczniów.

Numer	Uczeń	Okres klasyfikacyjny 1						Średnia	Przewidywana	Klasyfikacyjna	Okres klasyfikacyjny 2			
		k1	a1	od1	z1	k2	o1				Średnia	Przewidywana	Klasyfikacyjna	
1	Baranek Sylwia	4		3	4	4+	5	4.05				Brak		
2	Biniek Martyna	4	4		5	3+		4.06				Brak		
3	Borek Marzena	4+		4+	3+	3-	4+	3.75				Brak		
4	Ceglarski Marek	3+	5		4+	4		4.13				Brak		
5	Dymski Krystian	3-	4+		5	5		4.25				Brak		
6	Grabowski Maksymilian	2+		4+	6	5	5	4.5				Brak		
7	Kostecka Klaudia	2			3-	6		3.58				Brak		
8	Lasek Malwina	3	4		3+	4+		3.63				Brak		
9	Mieczek Karolina	4		4	2	3+	3+	3.3				Brak		
10	Nowak Adam	5			3	3		3.67				Brak		
11	Sobczyk Jolanta	5	4+	5	4	4		4.45				Brak		
12	Zimiec Michał	4+		2+	4+	5	5	4.15				Brak		

2. Kliknij przycisk **Zmień oceny roczne i śródroczne**.
3. W oknie **Zmień oceny roczne** wprowadź oceny i kliknij przycisk **Zapisz**.

Numer	Uczeń	Okres klasyfikacyjny 1		Okres klasyfikacyjny 2	
		Przewidywana	Klasyfikacyjna	Przewidywana	Klasyfikacyjna
1	Baranek Sylwia		4		
2	Biniek Martyna		3		
3	Borek Marzena		3+		
4	Ceglarski Marek		5		
5	Dymski Krystian		<input type="text"/>		
6	Grabowski Maksymilian				
7	Kostecka Klaudia				
8	Lasek Malwina				
9	Mieczek Karolina				
10	Nowak Adam				
11	Sobczyk Jolanta				
12	Zimiec Michał				

Ocena

6		6-
5	5+	5-
4	4+	4-
3	3+	3-
2	2+	2-
1	1+	
n	z	

W zakresie dodawania/ modyfikowania uwag, sprawdzianów i zadań domowych w dzienniku oddziału wychowawca ma takie same uprawnienia jak nauczyciele uczący w oddziale – może je dodawać, natomiast modyfikować może tylko swoje wpisy.

Weryfikacja i ustalanie ostatecznych wpisów frekwencji i przynależności uczniów do składu grupy na lekcjach

Wychowawca może na każdej porze lekcyjnej, na której odbyły się zajęcia, zweryfikować i ustalić ostateczne wpisy frekwencji i przynależność do grup zajęciowych uczniów swojego oddziału. Funkcjonalność ta jest szczególnie przydatna w sytuacji, gdy uczeń zostanie omyłkowo wciągnięty do składu kilku grup na jednej porze lekcyjnej lub nie zostanie wciągnięty do składu żadnej grupy.

Przypadki wpisania ucznia na różne lekcje na tej samej porze lekcyjnej wykazywane są w zestawieniu *Wpisy frekwencyjne jednego ucznia na kilku lekcjach jednocześnie*.

Ustalanie wpisu frekwencji ucznia oraz jego przynależności do grupy zajęciowej na wybranej porze lekcyjnej odbywa się w oknie **Ustal frekwencje**.

Aby wyświetlić to okno, przejdź na stronę **Frekwencja** i wyświetl tabelę frekwencji dla wybranego tygodnia. W części dotyczącej wybranego dnia dwukrotnie kliknij nagłówek kolumny wybranej pory lekcyjnej (zawierającej wpisy).

The screenshot shows the 'Ustal frekwencje' window in the UONET+ application. The interface includes a top navigation bar with icons for 'Lekcja', 'Dziennik oddziału', 'Rozkłady materiału', 'Rejestr obserwacji', and 'Arkusze ocen'. Below this, there's a sidebar with a tree view of lesson plans for the 2013/2014 school year. The main area displays 'Dane dziennika' for the period 18.11 - 24.11 2013. A table shows attendance for Monday, 18.11.2013, with columns for lesson periods 1 through 10. The cell for student 3 in period 6 is highlighted with a red box. The table data is as follows:

		Poniedziałek 18.11.2013									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Baranek Sylwia	-	•	?	•	•	-	•			
2	Biniek Martyna	•	•	?	•	•	•	•			
3	Borek Marzena	•	•	?	•	•	•	•			

Zobacz poradę: [Ustalanie frekwencji uczniów na lekcjach przez wychowawcę](#)

Wystawianie ocen zachowania

Na stronie **Oceny zachowania** wychowawca wystawia klasyfikacyjne oceny zachowania. Oceny wprowadza się po kliknięciu przycisku **Zmień oceny**.

The screenshot shows the 'Oceny zachowania' window in the UONET+ application. The 'Zmień oceny' button is highlighted with a red box. The main area displays a table for behavior grades. The table has columns for 'Numer', 'Uczeń', 'Okres klasyfikacyjny 1' (with sub-columns 'Przewidywana' and 'Klasyfikacyjna'), and 'Okres klasyfikacyjny 2' (with sub-columns 'Przewidywana' and 'Klasyfikacyjna'). The table data is as follows:

Numer	Uczeń	Okres klasyfikacyjny 1		Okres klasyfikacyjny 2	
		Przewidywana	Klasyfikacyjna	Przewidywana	Klasyfikacyjna
1	Baranek Sylwia				
2	Biniek Martyna				
3	Borek Marzena				
4	Ceglarski Marek				
5	Dymski Krystian				
6	Grabowski Maksymilian				
7	Kostecka Klaudia				
8	Lasek Malwina				
9	Mieczyk Karolina				
10	Nowak Adam				
11	Sobczyk Jolanta				
12	Zimiec Michał				

W oknie **Edycja ocen zachowania** można wprowadzić oceny przewidywane oraz klasyfikacyjne. Dla każdego okresu klasyfikacyjnego w pierwszej kolumnie (bez nagłówka) można skomentować ocenę zachowania ucznia.

Edycja ocen zachowania		Okres klasyfikacyjny 1			Okres klasyfikacyjny 2		
	Numer	Uczeń	Przewidywana	Klasyfikacyjna	Przewidywana	Klasyfikacyjna	
	1	Baranek Sylwia	przew. szkoły	wzorowe			
	2	Biniak Martyna		bardzo dobre			
	3	Borek Marzena		dobre			
	4	Ceglarski Marek	ucieczki z lekcji	poprawne			
	5	Dymski Krystian	udział w konkursach	wzorowe			
	6	Grabowski Maksymilian		bardzo dobre			
	7	Kostecka Klaudia	10 godz. nieusprawiedliwionych	dobre			
	8	Lasek Malwina		dobre			
	9	Mieczyk Karolina		dobre			
	10	Nowak Adam		bardzo dobre			
	11	Sobczyk Jolanta		bardzo dobre			
	12	Zimiec Michał	organizowanie imprez klasowych	wzorowe			

Oc.	Nazwa
6	wzorowe
5	bardzo dobre
4	dobre
3	poprawne
2	nieodpowiednie
1	naganne

Zapisz Anuluj

Oceny można wprowadzać za pomocą klawiatury lub korzystając z panelu po prawej stronie.

Oceń przydatność porady