

REGULAMIN KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. JULIANA BARTOSZEWICZA W ŻARNOWIE

I. Postanowienia ogólne .

1. Stołówka znajduje się w budynku Szkoły Podstawowej przy ul. Przedborskiej 10.
2. Stołówka jest miejscem wydawania i spożywania posiłków przygotowanych przez kuchnię szkoły.
3. Za bezpieczeństwo uczniów przebywających w stołówce odpowiadają:
 - a) wyznaczony nauczyciel dyżurujący ,
 - b) osoby pracujące w kuchni,
4. Jadłospis dostępny jest przy wejściu do stołówki i na stronie internetowej szkoły.
5. Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia.
6. Warunkiem korzystania z posiłków w stołówce szkolnej jest złożenie przez Rodziców/Opiekunów ucznia pisemnego zgłoszenia o objęciu ucznia żywieniem w stołówce. Zgłoszenie obejmuje rok szkolny.

II. Czas wydawania posiłków:

- a) Śniadania:
 - punkt przedszkolny – wydawanie posiłków do godziny 8:20,
 - oddziały przedszkolne w godzinach - 8:30 - 8:50,
- b) Obiady:
 - punkt przedszkolny wydawanie posiłków do godziny 11:20,
 - uczniowie Szkoły Podstawowej w godzinach 11:35 - 12:00 (zgodnie z organizacją pracy szkoły),
 - oddziały przedszkolne od godziny 12:10 do 12:30.
- c) W przypadku spóźnienia grupy uczniów, która korzysta z obiadów(wyjście na zawody, konkursy) obowiązkiem organizatora wyjścia jest wcześniejsze poinformowanie intendenta lub kucharza o planowej godzinie powrotu oraz o liczbie uczniów.

III. Zasady odpłatności za posiłki oraz zgłaszanie nieobecności:

- śniadanie - 2,20 zł,
- obiad jednodaniowy – 6,00 zł dla ucznia,
- obiad jednodaniowy – 8,00 zł dla pracownika szkoły.

1. Opłaty za posiłki wnosi się w sekretariacie szkoły ul. Polna 1, za miesiąc z góry, w terminie **do 10-go dnia** każdego miesiąca, w którym następuje korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej **w godzinach 7.30-9.00**.
2. W przypadku jednorazowych obiadów opłaty należy wnieść najpóźniej do 3 dni przed wydaniem posiłku.
3. Osoby, które nie wniosą opłat w terminie, do czasu uregulowania płatności - nie mogą korzystać z posiłków.
4. Każdą nieobecność ucznia należy zgłosić.
5. Jednodniowa nieobecność ucznia nie powoduje nadpłaty za niewykorzystany posiłek na poczet kolejnego miesiąca.
6. W przypadku dłuższych nieobecności niż jeden dzień nadpłata za niewykorzystane posiłki (oprócz pierwszego dnia) zostanie doliczona na poczet kolejnego miesiąca. Rodzic lub opiekun prawny ucznia jest zobowiązany do poinformowania o liczbie dni nieobecności dziecka nie później niż w pierwszym dniu nieobecności do godziny 9.00.
5. Nieobecność ucznia należy zgłosić do sekretariatu szkoły poprzez dziennik elektroniczny wysyłając wiadomość do p. Karoliny Stuleblak **najpóźniej do godziny 9.00**.
6. W przypadku braku powyższego zgłoszenia nie nastąpi doliczenie nadpłaty za niewykorzystany posiłek na poczet kolejnego miesiąca.
7. W przypadku odwołań grupowych spowodowanych np. wycieczką klasową lub innymi zajęciami poza szkołą informację zgłasza wychowawca co najmniej 3 dni wcześniej. W w/w przypadku, na prośbę rodziców, istnieje możliwość przygotowania suchego prowiantu jako ekwiwalentu posiłku obiadowego.
8. W przypadku niezgłoszenia nieobecności jest obowiązek pokrycia przez rodzica, pracownika kosztu przygotowanego przez kuchnię posiłku za okres nieobecności.

IV. Zasady bezpieczeństwa i higieny obowiązujące podczas korzystania ze stołówki szkolnej.

1. Do stołówki wchodzi tylko osoby uprawnione (rodziców, dziadków, ciotce, innych opiekunów prawnych prosimy o niewchodzenie do stołówki). Opiekę nad dziećmi

z oddziałów przedszkolnych sprawują wychowawcy klas, a podczas posiłku klas I-III i IV-VIII na stołówce sprawuje dyżur wychowawczyni świetlicy lub inna wyznaczona osoba.

2. W stołówce obowiązuje zmiana obuwia.

3. Ubrania wierzchnie oraz plecaki, tornistry, teczki itp. pozostawia się poza stołówką.

4. Podczas obiadu obowiązują zasady kulturalnego zachowania przy stole.

5. Po zakończeniu posiłku należy odnieść naczynie do okienka "zwrot naczyń".

6. Uczniowie klas V - VIII uczący się w budynku przy ulicy Polnej 1 korzystają ze stołówki szkolnej podczas długiej przerwy tj. 11:35-12:00 dochodząc do budynku szkoły podstawowej wyłącznie pod nadzorem dwóch opiekunów.

7. Nie zezwala się uczniom w/w klas na samodzielne opuszczanie budynku szkoły przy ulicy Polnej 1 w celu przejścia na obiad do budynku przy ulicy Przedborskiej 10.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej
mgr Barbara Kantor