

**REGULAMIN PROCEDUR
POWYPADKOWYCH**

**SZKOŁA PODSTAWOWA
IM. JULIANA BARTOSZEWICZA
W ŻARNOWIE**

1. CEL

Celem instrukcji jest ustalenie zasad postępowania w razie zaistnienia wypadku ucznia w Szkole Podstawowej im. Juliana Bartoszewicza w Żarnowie.

2. ZAKRES STOSOWANIA

Niniejsza procedura obowiązuje wszystkich pracowników Szkoły Podstawowej im. Juliana Bartoszewicza w Żarnowie.

3. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

Pracodawca (dyrektor szkoły) odpowiada za:

- powołanie zespołu powypadkowego i sporządzania protokołu powypadkowego,
- zatwierdzenie protokołu komisji powypadkowej,
- podjęcie działań korygujących i/lub zapobiegawczych po zaistnieniu wypadku lub awarii,
- zapewnienie niezbędnych środków na przeprowadzenie szkoleń,
- nadzór nad identyfikacją sytuacji wypadkowych lub awaryjnych,
- tworzenie instrukcji postępowania w razie wypadku
- sporządzanie instrukcji alarmowych.

Pracownicy odpowiedzialni są za:

- zapoznanie się z instrukcją postępowania w razie wypadku,
- identyfikację potencjalnych sytuacji wypadkowych oraz awaryjnych i informowanie o tych sytuacjach pracodawcy.

4. DEFINICJE

Wypadek śmiertelny oznacza wypadek, w którego wyniku nastąpiła śmierć na miejscu wypadku lub w okresie 6 miesięcy od chwili wypadku.

Wypadek ciężki oznacza wypadek, w wyniku którego nastąpiło ciężkie uszkodzenie ciała a mianowicie: utrata wzroku, słuchu, mowy, zdolności płodzenia lub inne uszkodzenie ciała, albo rozstrój zdrowia, uszkadzające podstawowe funkcje organizmu, a także choroba nieuleczalna lub zagrażająca życiu, trwała choroba psychiczna, trwała, całkowita lub znaczna niezdolność do pracy w zawodzie, albo trwałe poważne zeszpecenie lub zniekształcenie ciała.

Wypadek zbiorowy oznacza wypadek, któremu w wyniku tego samego zdarzenia uległy, co najmniej 2 osoby.

5. PROCEDURY POSTĘPOWANIA W RAZIE ZAISTNIENIA WYPADKU UCZNIĄ

Postępowanie nauczyciela podczas wypadku ucznia

1. Zapewnić natychmiastową pomoc uczniowi, który uległ wypadkowi w miarę możliwości udzielając poszkodowanemu pierwszej pomocy.
2. Jeśli zachodzi potrzeba wezwać pogotowie ratunkowe.
3. Nauczyciel nie dopuszcza do rozpoczęcia zajęć lub je przerywa wyprowadzając uczniów z miejsca, zagrożenia jeżeli miejsce w którym są lub będą prowadzone zajęcia może stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa uczniów.
4. Zawiadomić o wypadku dyrektora szkoły, pracownika sekretariatu szkoły.
5. Jeżeli nauczyciel ma w tym czasie zajęcia z klasą – prosi o nadzór nad swoimi uczniami nauczyciela uczącego w najbliższej sali.
6. Niezwłocznie zawiadomić o wypadku rodziców (prawnych opiekunów) poszkodowanego ucznia lub osobę sprawującą nad nim opiekę. Fakt ten powiadamiający dokumentuje wpisem w zeszycie zgłoszeń wypadków uczniów podając datę i godzinę zdarzenia, imię i nazwisko, miejsce zdarzenia ucznia, rodzaj urazu.
7. Przy lekkich wypadkach (brak wyraźnych obrażeń – np. widoczne tylko lekkie zaczerwienienie, zadrapanie, lekkie skaleczenie), po udzieleniu pierwszej pomocy poszkodowanemu uczniowi, nauczyciel czy dyrektor powiadamiając rodzica o zdarzeniu ustala z nim:
 - potrzebę wezwania pogotowia,
 - potrzebę wcześniejszego przyścia rodzica,
 - godzinę odbioru dziecka ze szkoły w dniu zdarzenia.

Informacje o powyższych ustaleniach powiadamiający dokumentuje po przez podpisanie przez rodzica oświadczenia o odbiorze dziecka w dniu wypadku oraz nie wzywaniu Pogotowia Ratunkowego do poszkodowanego.

8. Jeżeli zachodzi potrzeba rodzic (prawny opiekun) powinien osobiście odebrać ucznia ze szkoły.
9. W każdym trudniejszym przypadku(widoczne obrażenia, urazy, niepokojące objawy)nauczyciel lub dyrektor wzywa pogotowie ratunkowe.
10. Jeżeli wypadek zdarzył się w czasie wyjścia, imprezy organizowanej poza terenem szkoły, wszystkie stosowne decyzje podejmuje opiekun grupy /kierownik wycieczki i odpowiada za nie.

Ogólne zasady postępowania przy udzielaniu pierwszej pomocy.

1. Udzielenie pierwszej pomocy poszkodowanym w wypadkach jest prawnym obowiązkiem każdego. Nieudzielenie pierwszej pomocy, szczególnie w odniesieniu do osoby odpowiedzialnej za bezpieczeństwo ucznia skutkuje sankcją karną (art. 162 Kodeksu karnego).
2. W momencie powzięcia informacji o zaistnieniu wypadku należy zachować spokój, nie wpadać w panikę, rozpoznać stan poszkodowanego, usuwając go z rejonu zagrożenia. Jeśli wypadek jest na tyle poważny, że osoba udzielająca pierwszej pomocy nie jest w stanie jej udzielić powinna pomoc zorganizować np. wzywając karetkę pogotowia, a w lżejszym przypadku np. skaleczenia czy drobnego zranienia poprosić o pomoc innego pracownika, przeszkolonego w zakresie udzielania pierwszej pomocy. Poszkodowanemu należy zapewnić spokój, usunąć z otoczenia zbędne osoby, w każdej sytuacji zapewnić poszkodowanemu ciepłe okrycie.

W przypadkach porażenia prądem, braku oddechu, braku pracy serca, krwotoku, zatrucia i innych poważnych urazów należy bezwzględnie wezwać lekarza (pogotowie ratunkowe). Do chwili przybycia lekarza nie przerywać rozpoczętego sztucznego oddychania. Poszkodowanego z krwotokiem wolno tylko przenosić lub przewozić. W przypadku podejrzeń uszkodzenia kręgosłupa, nie wolno bez koniecznej przyczyny zmieniać pozycji poszkodowanego. Generalną zasadą jest niepozostawianie poszkodowanego ucznia bez opieki.

Obowiązki dyrektora szkoły

1. O każdym wypadku dyrektor zawiadamia niezwłocznie:
 - rodziców (opiekunów) poszkodowanego,
 - społecznego inspektora pracy,
 - organ prowadzący szkołę lub placówkę,
 - radę rodziców.
2. O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym zawiadamia się niezwłocznie prokuratora i kuratora oświaty.
3. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia zawiadamia się niezwłocznie państwowego inspektora sanitarnego.
4. Do czasu rozpoczęcia pracy przez zespół powypadkowy, dyrektor zabezpiecza miejsce wypadku w sposób wykluczający dopuszczenie osób niepowołanych. Dyrektor czynność tę może powierzyć innemu pracownikowi wyznaczonemu przez siebie, jeżeli sam nie może jej wykonać z przyczyn obiektywnych.
5. Dyrektor powołuje zespół powypadkowy, w skład którego wchodzi
 - a) w skład zespołu może wchodzić dyrektor Szkoły oraz pracownik szkoły przeszkolony w zakresie bhp

- b) w składzie może uczestniczyć przedstawiciel organu prowadzącego, kurator oświaty,
 - c) przewodniczącego zespołu spośród pracowników szkoły wyznacza dyrektor
 - d) powołany w skład zespołu powypadkowego może być Społeczny Inspektor Pracy jako przewodniczący oraz Inspektor ds. BHP
6. Dyrektor wyznacza pracownika, który prowadzi rejestr wypadków uczniów.
 7. Wzywa pogotowie ratunkowe i policję w przypadku potrącenia przez samochód ucznia (przed szkołą lub na wycieczce)
 8. Dziecko z nie dyspozycją powinno mieć zapewnioną opiekę ze strony osoby dorosłej i odebrane przez rodzica lub opiekuna prawnego.

Obowiązki zespołu powypadkowego

Społeczny Inspektor Pracy wraz z pracownikiem służb BHP bądź inni członkowie powołani przez dyrekcje szkoły przeprowadza postępowanie powypadkowe w terminie 21 dni od daty zawiadomienia o wypadku oraz sporządza odpowiednią dokumentację zgodną z obowiązującymi przepisami.

Przewodniczący zespołu zbiera dokumentację powypadkową, poucza poszkodowanego oraz rodziców lub prawnych opiekunów o przysługujących im prawach w toku postępowania powypadkowego. Po zatwierdzeniu przez dyrektora protokołu powypadkowego jeden egzemplarz otrzymują rodzice (prawni opiekunowie) poszkodowanego, drugi przechowywany jest w szkole.

W ciągu 7 dni od daty doręczenia protokołu powypadkowego rodzice, prawni opiekunowie mogą złożyć zastrzeżenia do protokołu przewodniczącemu zespołu powypadkowego. Zastrzeżenia rozpatruje organ prowadzący szkołę.

Dokumentację powypadkową przechowuje się zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem w Szkole Podstawowej im. Juliana Bartoszewicza w Żarnowie.

6. ZAŁĄCZNIKI

1. Ogólna instrukcja BHP dla nauczycieli na wypadek postępowania w razie wypadku.
2. Karta zgłoszenia wypadku ucznia do wydziału oświaty.
3. Protokół powypadkowy ucznia.

4. Oświadczenie świadka /poszkodowanego wypadku, osoby sprawującej nadzór nad poszkodowanym w chwili wypadku.
5. Rejestr wypadków uczniów.
6. Oświadczenie rodzica związku z odebraniem dziecka po zdarzeniu wypadkowym.

7. WPROWADZANIE ZMIAN

Za procedurę odpowiedzialny jest dyrektor szkoły. Procedura ta będzie przynajmniej raz do roku sprawdzana pod względem ważności i w razie potrzeby uaktualniana.

Zatwierdzam:.....

Żarnów ,.....

(data)

.....
(pieczęć szkoły/placówki)

ZGŁOSZENIE WYPADKU UCZNIĄ

(zgodnie z § 41, ust. 1 pkt. 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 grudnia 2002 r. DZ. U. Nr 6, poz. 69)

Nazwa i adres szkoły (placówki):

.....

1. Nazwisko i imię poszkodowanego ucznia (wychowanka):

.....data urodzenia: r.; klasa (grupa):.....

2. Data wypadku:r.

3. Miejsce wypadku:.....

4. Rodzaj zajęć:

5. Rodzaj i miejsce uszkodzenia ciała:.....

6. Okoliczności wypadku i wstępne rozpoznanie przyczyn:

.....

.....

.....

7. Rodzaj wypadku (lekki, śmiertelny, ciężki, zbiorowy):

skutki wypadku (wg. ewentualnej opinii lekarza).....

8. Informacje dodatkowe (np. pełniony nadzór):.....

Informację sporządził:

.....

.....
podpis i pieczęć dyrektora szkoły

PROTOKÓŁ POWYPADKOWY UCZNIĄ

1. Zespół powypadkowy w składzie:

1)

(imię i nazwisko, stanowisko)

2)

(imię i nazwisko, stanowisko)

dokonał w dniach ustaleń dotyczących
okoliczności przyczyn wypadku, jakiemu w dniu
o godz. uległ(a)

(imię i nazwisko)

z (wskazanie klasy lub innej jednostki podziału organizacyjnego
osób pozostających pod opieką szkoły lub placówki)
szkoły/placówki

(nazwa i adres szkoły lub placówki)

urodzony(a) zamieszkały(a)

(adres)

2. Rodzaj wypadku (śmiertelny, zbiorowy, ciężki)

3. Rodzaj urazu i jego opis

4. Udzielona pomoc

5. Miejsce wypadku

6. Rodzaj zajęć

Opis wypadku - z podaniem jego przyczyn

7. Imię i nazwisko osoby sprawującej nadzór nad poszkodowanym
w chwili wypadku

8. Czy osoba sprawująca bezpośrednią pieczę nad poszkodowanym
była obecna w chwili wypadku w miejscu, w którym zdarzył
się wypadek (jeżeli nie - podać, z jakiej przyczyny)

9. Świadczenie wypadku:

1)

(imię i nazwisko, miejsce zamieszkania)

2)

3)

10. Środki zapobiegawcze

-
.....
.....
11. Poszkodowanego, jego rodziców (prawnych opiekunów) pouczono o możliwości, sposobie i terminie złożenia zastrzeżeń.
Podpis pouczonych:
1)
2)
12. Wykaz załączników do protokołu, w tym ewentualnych zastrzeżeń, jeżeli złożono je na piśmie:
1)
2)
.....
.....
13. Data podpisania protokołu:
Podpisy członków zespołu:
1)
2)
Podpis dyrektora oraz pieczęć szkoły lub placówki

Potwierdzenie przez osoby uprawnione:

- 1) zaznajomienia się z protokołem i innymi materiałami postępowania powypadkowego:
.....
- 2) złożenia zastrzeżeń na piśmie:
.....
- 3) otrzymania protokołu:
.....

REJESTR WYPADKÓW UCZNIÓW

Lp.	Imię i nazwisko (wskazanie klasy lub innej jednostki podziału organizacyjnego osób pozostających pod opieką szkoły lub placówki)	Data i rodzaj wypadku	Miejsce wypadku i rodzaj zajęć	Rodzaj urazu i jego opis	Okoliczności wypadku	Udzielona pomoc	Środki zapobiegawcze, wydane zarządzenia	Uwagi	Podpis dyrektora szkoły lub placówki
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Oświadczenie

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że odbieram moje dziecko....., ucznia klasy.....
które uległo następującemu zdarzeniu.....

Jednocześnie oświadczam, że nie uważam za zasadne wzywanie do mojego dziecka Pogotowia Ratunkowego.

W przypadku wystąpienia niepokojących objawów u mojego dziecka zobowiązuję się do wizyty lekarskiej

Podpis rodzica/opiekuna dziecka