

PROCEDURA POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELI I PRACOWNIKÓW W SYTUACJACH TRUDNYCH WYCHOWAWCZO, NADZWYCZAJNYCH I KRYZYSOWYCH

§ 1

Ilekoć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) **Dyrektorze** – należy przez to Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Juliusza Bartoszewicza w Żarnowie;
- 2) **Szkole, jednostce** – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Juliusza
- 3) **Nauczycielu** – należy rozumieć przez to pracowników pedagogicznych szkoły oraz innych pracowników będących świadkiem zdarzeń niepożądanych;
- 4) **Sytuacja kryzysowa**- należy przez to rozumieć zjawisko niepożądane, zagrażające bezpieczeństwu, zdrowiu i życiu osób przebywających na terenie jednostki;

§ 2

1. Nauczyciel obowiązany jest rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, **w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.**
2. O obowiązujących w szkole procedurach wychowawca klasy informuje:
 - 1) Uczniów – podczas pierwszych lekcji wychowawczych;
 - 2) Rodziców – podczas pierwszego spotkania z rodzicami w każdym roku szkolny.

§ 3

1. W szkole mogą wystąpić wewnętrzne i zewnętrzne zagrożenia fizyczne w szkole.
2. Do zewnętrznych zagrożeń fizycznych należą:
 - 1) podejrzenie podłożenia ładunku wybuchowego;
 - 2) podejrzenie otrzymania podejrzonej przesyłki;
 - 3) włamanie do szkoły połączone z kradzieżą;
 - 4) agresywne zachowanie osoby z zewnątrz;
 - 5) wtargnięcie osoby posiadającej broń;
 - 6) wtargnięcie terrorysty do szkoły;
 - 7) zagrożenie wybuchem pożaru lub wybuch pożaru;
 - 8) zagrożenie wybuchem gazu lub wybuch gazu;
 - 9) zagrożenie niebezpiecznymi środkami chemicznymi lub biologicznymi;
 - 10) zagrożenie katastrofą budowlaną i zagrożenie siłą żywiołową.
3. Do wewnętrznych zagrożeń fizycznych zaliczamy:
 - 1) agresywne zachowania ucznia oraz zjawisko tzw. fali,
 - 2) korzystanie przez uczniów z substancji psychoaktywnych,
 - 3) kradzież lub wymuszenia pieniędzy lub przedmiotów wartościowych,

- 4) pedofilia, pornografia, prostytutka,
- 5) picie alkoholu,
- 6) wypadek lub czyn karalny dokonany przez ucznia.

§ 4

Przyczynami wypadków w szkole są najczęściej:

- 1) brak wiedzy na temat aktualnego stanu i potrzeb szkoły w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny, brak przeglądów i pomiarów oraz lekceważenie zagrożeń i nieznanostwo przepisów;
- 2) brak środków finansowych na odpowiednie przygotowanie się na zagrożenia ;
- 3) niewłaściwa organizacja czasu ucznia w szkole: brak zagospodarowania czasu podczas lekcji i przerw, powodujące u ucznia nudę i poszukiwanie sposobów jej odreagowania;
- 4) ograniczenia przestrzenne: zagęszczenie, nadmiar bodźców, hałas;
- 5) niewłaściwy system norm obowiązujących w szkole: niejasny, niespójny, nieprzestrzeganie norm przez osoby znaczące;
- 6) niewłaściwa reakcja na zachowania uczniów: reakcje niekonsekwentne, bagatelizowane zachowań, brak reakcji na drobne wykroczenia, brak skutecznej mediacji w przypadku konfliktów;
- 7) pojawianie się nowych zagrożeń jak zagrożenia w cyberprzestrzeni czy terroryzm.

§ 5

Zadania nauczycieli związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa

Nauczyciele oraz pracownicy szkoły zobowiązani są:

- 1) zapoznać się z czynnościami realizowanymi w trakcie uruchamiania każdej z procedur;
- 2) brać udział w treningach i szkoleniach z zakresu stosowania procedury;
- 3) mieć zapisane numery telefonów osób odpowiedzialnych za uruchomienie procedur;
- 4) znać swoje zadania na wypadek uruchomienia procedur;
- 5) szkolić uczniów w zakresie postępowania na wypadek uruchomienia procedur;
- 6) stosować się do poleceń osoby zarządzającej sytuacją kryzysową.

§ 6

W celu uniknięcia sytuacji zagrażających zdrowiu i życiu ucznia szkoła:

- 1) nie bagatelizuje żadnego sygnału świadczącego o fakcie zaistnienia zagrożenia. *(Należy przeciwdziałać temu zjawisku na możliwie wczesnym etapie jego powstawania.);*
- 2) daje uczniowi możliwość poinformowania nauczyciela lub pedagoga o zaistniałej sytuacji związanej z czynnością niebezpieczną, budując atmosferę zaufania;
- 3) wyciąga konsekwencje w stosunku do osób dopuszczających się czynów zabronionych;
- 4) podczas lekcji wychowawczych, przy współpracy z ekspertami i specjalistami, informuje się uczniów o skutkach i konsekwencjach związanych z zagrożeniami w szkole jak i poza nią;

- 5) tworzy przyjazne środowisko pracy i nauki poprzez sprawiedliwe ocenianie, jasne, czytelne, sprawiedliwe normy, przyjazny nadzór nad uczniami, sprawną organizację życia szkolnego;
- 6) podejmuje działania integrujące zespoły klasowe, sprzyjające budowie pozytywnych relacji w klasie, poznawanie się uczniów;
- 7) buduje relacje na autorytecie nauczyciela (*nauczyciel powinien jasno określić zasady pracy i wymagania wobec uczniów, prowadzić lekcje w sposób zrozumiały, szanować ucznia i udzielać mu wsparcia, sprawować kontrolę w klasie i interweniować w razie zachowania naruszającego normy*);
- 8) diagnozuje sytuacje w szkole w kontekście występowania zagrożeń wewnętrznych w jednostce, przeciwdziałania i usuwania oraz monitorować postępy i efekty wprowadzonych działań;
- 9) organizuje rozmowy, pogadanki i dyskusje z rodzicami.

§ 7

1. Szkoła realizuje szkolny program wychowawczo-profilaktyczny obejmujący:
 - 1) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów oraz
 - 2) treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
2. Program wychowawczo-profilaktyczny opracowuje się na podstawie wyników corocznej diagnozy w zakresie występujących w środowisku szkolnym potrzeb rozwojowych uczniów, w tym czynników chroniących i czynników ryzyka, ze szczególnym uwzględnieniem zagrożeń związanych z używaniem substancji psychotropowych, środków zastępczych oraz nowych substancji psychoaktywnych.

§ 8

1. W przypadku wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa fizycznego niezbędne jest wezwanie odpowiednich służb drogą telefoniczną.
2. Procedura wezwania odbywa się zgodnie z poniższym schematem:
 - 1) wybranie numeru odpowiedniej służby. Po zgłoszeniu się dyżurnego operatora danej służby podanie następujących informacji:
 - a) rodzaj stwierdzonego zagrożenia
 - b) nazwę i adres szkoły
 - c) imię i nazwisko oraz pełnioną funkcję
 - d) telefon kontaktowy
 - e) zrealizowane dotąd działania w reakcji na zagrożenie
 - 2) potwierdzenie przyjęcie zgłoszenia i zapisanie danych przyjmującego zgłoszenie.
3. O zagrożeniu należy bezzwłocznie poinformować odpowiednie służby:
 - 1) Policja 997
 - 2) Straż Pożarna 998
 - 3) Pogotowie Ratunkowe 999
 - 4) Europejski Telefon Alarmowy obowiązującym na terenie całej Unii Europejskiej 112
 - 5) Pogotowie Energetyczne 991

- 6) Pogotowie Gazowe 992
- 7) Pogotowie Ciepłownicze 993
- 8) Pogotowie Wodno-Kanalizacyjne 994
- 9) Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego 987
- 10) Infolinia Policji (połączenie bezpłatne) 800 120 226.

Postępowanie w sytuacji wagarów

§ 9

1. Realizację obowiązku szkolnego kontroluje dyrektor Szkoły. Nałożone przez niego zadania w tym zakresie wykonują wychowawcy klas i pedagog szkolny.
2. Wychowawca we współpracy z pedagogiem szkolnym podejmuje działania motywujące uczniów do uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych. W przypadku dłuższej lub powtarzającej się nieusprawiedliwionej absencji ucznia, wychowawca samodzielnie lub we współpracy z pedagogiem szkolnym podejmuje kroki, by skontaktować się z rodzicami. Wspólnie z uczniem i jego rodzicami ustalają przyczyny nieobecności i możliwości postępowania w celu mobilizacji ucznia do regularnego uczęszczania na zajęcia szkolne. Uczeń i rodzice otrzymują propozycje pomocy ze strony szkoły.
3. W przypadku, gdy uczeń nadal będzie opuszczał zajęcia lekcyjne wychowawca przeprowadza rozmowę dyscyplinującą z uczniem w obecności jego rodziców i ewentualnie pedagoga. Uczeń otrzymuje ustne upomnienie od wychowawcy. W przypadku powtarzających się nieusprawiedliwionych nieobecności uczeń otrzymuje naganę od wychowawcy. Wychowawca powiadamia rodziców/opiekunów prawnych pisemnie lub telefonicznie o terminie spotkania, rodzice i uczeń składają podpisy na druku nagany.
4. W przypadku braku współpracy z wychowawcą lub gdy nieobecności przekroczyły 50% godzin nieusprawiedliwionych w miesiącu, rodzic/opiekun prawny otrzymuje przesłane listem poleconym upomnienie dyrektora Szkoły, zawierające stwierdzenie, że dziecko nie realizuje obowiązku szkolnego, wezwanie do posyłania dziecka do szkoły z wyznaczeniem terminu oraz informację, że niespełnienie tego obowiązku jest zagrożone postępowaniem administracyjnym.
5. W sytuacji braku efektów bądź niemożności skontaktowania się z rodzicami, czy ich niechęci do podjęcia współpracy, Dyrektor kieruje wnioskiem o wszczęcie egzekucji administracyjnej do organu egzekucyjnego, jakim jest Urząd Gminy w Żarnowie. Środkiem egzekucji administracyjnej obowiązku szkolnego jest grzywna, która może być nakładana kilkakrotnie.
6. W przypadku braku skuteczności powyższych działań dyrektor Szkoły udziela uczniowi nagany z wpisem do arkusza ocen, wraz z innymi karami uzupełniającymi.
7. Gdy wszystkie możliwe działania zostały już wyczerpane i nie przyniosły oczekiwanych efektów, w związku z naruszeniem dobra ucznia niepełnoletniego z powodu niewydolności wychowawczej rodziców/opiekunów prawnych, dyrektor Szkoły może na podstawie opinii wychowawcy i pedagoga, wystąpić do Wydziału Rodzinnego i Nieletnich Sądu Rejonowego w Opocznie o wgląd w sytuację rodziny i interwencję.
8. Informację o niezrealizowaniu obowiązku szkolnego i podjętych przez szkołę krokach, Dyrektor Szkoły kieruje także do organu prowadzącego placówkę oraz Wydziału Prewencji Komendy Powiatowej Policji.

Postępowanie w sytuacji występowania agresji i przemocy rówieśniczej

§ 10

1. Szkolne postępowanie wszczynane jest w sytuacji występowania agresji i przemocy na terenie szkoły.
2. Sytuacje, w których należy podjąć postępowanie dotyczą:
 - 1) zniszczenia i zawłaszczenia mienia prywatnego i szkolnego (w tym także oszustwa i wyłudzenia)
 - 2) naruszenie nietykalności fizycznej innych osób i własnej
 - 3) naruszenie godności osobistej innych osób (wulgaryzmy, przemoc psychiczna)
3. Osoby, do których uczniów może zgłosić fakt wystąpienia sytuacji agresji to wszyscy pracownicy szkoły. Ich obowiązkiem jest podjęcie natychmiastowych działań w celu przerwania agresji i zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom zdarzenia.
4. Nauczyciel lub inny pracownik jednostki, który jest świadkiem agresywnego zachowania ucznia niezwłocznie podejmuje działania powstrzymania i wyeliminowania tego zjawiska, odizolowania sprawy od ofiary i przerwania aktu przemocy
5. Osoba będąca świadkiem zdarzenia w sposób stanowczy i zdecydowany przekazuje uczestnikom agresji jasny komunikat obowiązku przerwania czynności.
6. Nauczyciel/inny pracownik mówi w sposób głośny, dobitny, stanowczy, składający się z krótkich komunikatów.
7. Pracownicy zobowiązani są w każdej zaistniałej sytuacji powiadomić Dyrektora Szkoły.
8. Postępowanie wyjaśniające prowadzone jest przez dyrektora szkoły, pedagoga szkolnego, wychowawcę klasy.
9. O udziale uczniów w zajściu, uzyskanych wyjaśnieniach i podjętych przez szkołę krokach informowani są rodzice, w możliwie najkrótszym czasie.
10. W przypadku zagrożenia życia (stan nieprzytomny) – pielęgniarka lub dyrektor szkoły wzywa natychmiast karetkę pogotowia, nawet bez uzyskania zgody rodziców.
11. Opiekę nad uczniem podczas udzielania pomocy medycznej, ale bez możliwości udzielenia zgody na operację, sprawuje osoba wyznaczona przez dyrektora szkoły.
12. Decyzję o dalszym leczeniu dziecka podejmują rodzice poszkodowanego.
13. Pedagog szkolny i wychowawcy klas przeprowadzają rozmowy z rodzicami obydwu stron oraz ze sprawcą i ofiarą. Z rozmów sporządza się notatkę.
14. Szczególną opieką pedagoga szkolnego i wychowawcy klasy otoczona zostaje ofiara zajścia. Otrzymuje wsparcie psychologiczne, a także informacje o możliwościach dochodzenia praw poprzez indywidualne zgłoszenie zajścia w Komendzie Powiatowej Policji.
15. Sprawca zajścia ma możliwość wyjaśnienia powodów swego zachowania i podjęcia działań w celu zakończenia sytuacji. Ma prawo do uzyskania pełnej informacji dotyczącej jego sytuacji. Jego pośrednikami mogą być: wychowawca klasy, pedagog szkolny.
16. Wychowawca klasy i pedagog szkolny planują i przeprowadzają działania mające na celu zmianę sposobu zachowania ucznia na akceptowane społecznie.
17. W sytuacji aktów powtarzającej się agresji lub czynów rozmyślnych, ze szczególną brutalnością szkoła zwraca się z prośbą o interwencję do Komendy Powiatowej Policji w Opocznie lub Wydziału Rodzinnego i Nieletnich Sądu Rejonowego w Opocznie.

18. Szkoła bierze udział w wyjaśnianiu spraw z udziałem uczniów, dziejących się poza terenem szkoły, po otrzymaniu prośby uczniów lub rodziców o pomoc.
19. W przypadku agresji fizycznej zapewnienia poczucia bezpieczeństwa i wsparcia wymagają również świadkowie ataku. Przeprowadza się rozmowę ze świadkami przemocy w celu wyjaśnienia im pojęcia agresji, przypomnienia norm i zasad reagowania na przemoc oraz w celu ustalenia działania w podobnych przypadkach.

§ 11

Postępowanie w przypadku podejrzenia, że uczeń jest ofiarą przemocy rodzinnej

1. Nauczyciel, któremu ujawniono zaistnienie zjawiska przemocy domowej, zapewniając dyskrecję zgłaszającemu wysłuchuje go bez świadków. Zapisuje datę i godzinę zgłoszenia, sporządza notatkę z rozmowy.
2. Informuje o zaistniałym fakcie lub zdarzeniach wychowawcę klasy i dyrektora szkoły.
3. Jeżeli stan ucznia wskazuje na zagrożenie jego zdrowia i życia, dyrektor lub inna upoważniona przez niego osoba wzywa lekarza.
4. Wezwać do szkoły rodzica (prawnego opiekuna lub osobę z najbliższej rodziny) pokrzywdzonego, którego sprawa nie dotyczy.
5. Dyrektor podjąć decyzję o wdrożeniu procedury „Niebieska Karta” i wyznaczyć pracownika, który ją przeprowadza.
6. Niezwłocznie po wdrożeniu procedury dyrektor zawiadamia przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego i przekazuje mu sporządzoną dokumentację pokrzywdzonego.
7. W przypadku osoby nieletniej zawiadomić sąd rodzinny i nieletnich.
8. Dalsze postępowanie leży w gestii tych służb.

§ 12

Postępowanie w przypadku podejrzenia pedofilii

1. W przypadku domniemania zagrożenia pedofilią lub wystąpienia zjawiska należy niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły.
2. W przypadku pojawienia się informacji o pojawieniu się osób obcych zaczepiających uczniów na terenie szkoły należy bezzwłocznie powiadomić najbliższą placówkę policji.
3. Dyrektor przekazuje pracownikom szkoły informację o stwierdzonym zagrożeniu.
4. Wychowawcy klas oraz pedagodowie szkolni podejmują działania profilaktyczne wśród uczniów w celu wskazania potencjalnego zagrożenia oraz wskazania możliwych form przekazywania informacji o osobach, które mogą stwarzać zagrożenia.
5. W przypadku stwierdzenia, że uczeń był molestowany bezzwłocznie informuje się rodziców ucznia oraz policję w celu przeprowadzenia czynności sprawdzających.
6. Wychowawca w obecności pedagoga szkolnego przeprowadza indywidualną rozmowę z uczniem w obecności rodziców i ustala przyczyny i okoliczności zdarzenia. Jeśli sprawcą przemocy jest jeden z rodziców rozmowę przeprowadza się wtedy z drugim rodzicem.
7. Dyrektor szkoły kieruje sprawę do sądu dla nieletnich.

§ 13

Palenie papierosów i e-papierosów

Wobec ucznia, który pali w szkole papierosy lub e-papierosy, podejmowane są następujące kroki:

- 1) o zajściu powiadamia się wychowawcę klasy, wychowawca zaś informuje rodziców o sytuacji i podjętych działaniach. Uczeń otrzymuje punkty ujemne z zachowanie wg WZO.
- 2) wychowawca lub pedagog szkolny prowadzi działania indywidualne mające na celu zmianę postawy ucznia,
- 3) uczeń otrzymuje informacje o szkodliwości palenia, możliwościach pomocy i placówkach ułatwiających walkę z nałogiem.

§ 14

Procedura postępowania w przypadku spożycia przez ucznia alkoholu i narkotyków

1. Postępowanie z uczniem **podejrzany o spożycie alkoholu**

- 1) powiadamy wychowawcę klasy, pedagoga szkolnego i dyrektora szkoły; najszybciej, jak tylko sytuacja pozwala kontaktujemy się z rodzicami ucznia, informując o prawdopodobnym spożyciu alkoholu lub innych substancji;
 - 2) wychowawca odizolowuje ucznia zapewniając mu bezpieczeństwo oraz zabezpiecza ewentualne substancje odurzające - nauczyciel nie ma prawa przeszukać ucznia
 - 3) wspólnie z rodzicami podejmujemy dalsze działania:
 - a) spotkanie z uczniem, wyjaśnienie zaistniałej sytuacji,
 - b) określenie oczekiwań ucznia i rodziców
 - c) określenie możliwości pomocy ze strony szkoły
 - d) przekazanie informacji o konsekwencjach w razie powtórzenia sytuacji i potwierdzenia faktu użycia alkoholu, narkotyków lub substancji psychoaktywnych
 - e) uczeń otrzymuje punkty ujemne z zachowanie wg WZO
 - 4) jeżeli rodzice odmawiają współpracy, nie stawiają się do szkoły lub podjęte przez szkołę środki oddziaływań wychowawczych nie przyniosły rezultatów, dyrektor szkoły powiadamia sąd rodzinny lub Policję;
 - 5) dalszy tok postępowania leży w gestii tych służb.
2. W przypadku **podejrzenia ucznia o posiadanie środków odurzających** nauczyciel lub inny pracownik szkoły w pierwszej kolejności odizolowuje ucznia od pozostałych uczniów w klasie/szkole oraz zawiadamia pedagoga szkolnego.
3. Pracownik szkoły w obecności innej osoby (wychowawca, pedagog, dyrektor itp.) ma prawo żądać, aby uczeń przekazał mu te substancje, pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni (we własnej odzieży), ewentualnie innych przedmiotów budzących podejrzenie, co do ich związku z poszukiwaną substancją. *(Nauczycielowi nie wolno (nie ma prawa) samodzielnie dokonać przeszukania odzieży ani plecaka ucznia - jest to czynność wyłącznie zastrzeżona dla Policji.)*
4. O swoich spostrzeżeniach nauczyciel powiadamia dyrekcję szkoły oraz rodziców ucznia i wzywa ich do natychmiastowego stawiennictwa.
5. W przypadku, gdy uczeń na polecenie nauczyciela nie chce przekazać substancji, ani pokazać zawartości plecaka, szkoła wzywa Policję, która po przyjeździe przeszukuje

- odzież i przedmioty należące do ucznia oraz zabezpiecza znaną substancję i zabierają do ekspertyzy.
6. Jeżeli uczeń przed przyjazdem Policji wyda substancję dobrowolnie, nauczyciel odpowiednio ją zabezpiecza i bezzwłocznie przekazuje Policji.
 7. Nauczyciel próbuje ustalić, w jaki sposób i od kogo, uczeń nabył substancję.
 8. Całe zdarzenie nauczyciel dokumentuje, sporządzając możliwie dokładną notatkę z ustaleń wraz ze swoimi spostrzeżeniami.
 9. Wychowawca powiadamia rodziców ucznia.
 10. Pedagog przeprowadza z uczniem w obecności rodziców dziecka rozmowę o złamaniu obowiązującego prawa szkolnego. W dalszej kolejności należy objąć ucznia działaniami profilaktycznymi lub wychowawczymi. Wsparcia należy udzielić również rodzicom ucznia.
 11. Pedagog podejmuje wraz z rodzicami działania profilaktyczne w zakresie posiadania i rozprowadzania środków odurzających.
 12. Postępowanie z **uczniem będącym pod wpływem alkoholu/narkotyków/innych substancji psychoaktywnych** na terenie szkoły lub w trakcie imprez organizowanych przez szkołę (działania może podjąć nauczyciel, który zauważy problem, wychowawca, pedagog lub dyrektor):
 - 1) powiadomienie wychowawcy klasy oraz dyrektora szkoły,
 - 2) zapewnienie dziecku bezpieczeństwa – miejsce w celu odizolowania ucznia od osób postronnych i zapewnienie mu opieki (pielęgniarka, nauczyciel, pedagog szkolny),
 - 3) bezzwłoczne poinformowanie o sytuacji i podjętych krokach rodziców ucznia, wezwanie rodziców do natychmiastowego wstawiennictwa
 - 4) w razie konieczności wezwanie lekarza, w celu stwierdzenia stanu nietrzeźwości lub odurzenia, ewentualnie udzielenia pomocy medycznej
 - 5) wezwanie policji
 - 6) zorganizowanie spotkania (w możliwie najbliższym czasie) uczeń, rodzice, wychowawca klasy, dyrektor, pedagog szkolny w celu ustalenia przyczyn postępowania ucznia oraz ustalanie możliwości i formy pomocy uczniowi, we współpracy rodzice – uczeń – szkoła, uczeń otrzymuje punkty ujemne z zachowanie wg WZO.
 - 7) dyrektor zawiadamia policję lub sąd rodzinny, jeśli przypadki, kiedy uczeń znajduje się pod wpływem substancji odurzających powtarzają się.

§ 15

Procedura postępowania w sytuacji fałszerstwa

1. Sytuacje fałszerstwa w szkole:
 - 1) dokonywanie wpisów do dzienników lekcyjnych (wpisywanie, poprawianie, usuwanie ocen, usprawiedliwianie nieobecności),
 - 2) przedstawianie fałszywych zwolnień i usprawiedliwień od rodziców,
 - 3) podrabianie (przerabianie) zaświadczeń lekarskich,
 - 4) podkładanie prac innych uczniów jako własnych oraz udowodnione przez nauczyciela ściąganie,
 - 5) inne przypadki (podrabianie zgody rodziców na udział w zawodach sportowych, wycieczce itp.).

2. Osoby mogące podjąć decyzję o wszczęciu postępowania:
 - 1) wychowawca klasy;
 - 2) nauczyciel przedmiotu;
 - 3) pedagog szkolny;
 - 4) zespół wychowawczy;
 - 5) dyrektor.
3. Procedura postępowania w wypadku stwierdzenia fałszerstwa:
 - 1) powiadomienie rodziców ucznia;
 - 2) spotkanie z uczniem i jego rodzicami celem wyjaśnienia powodów fałszerstwa;
 - 3) podjęcie decyzji o dalszym postępowaniu w obecności rodziców;
 - 4) uczeń otrzymuje punkty ujemne zgodnie z WZO.
4. W przypadku powtarzających się sytuacji fałszerstw, szkoła kieruje informację i prośbę o interwencję do Komendy Powiatowej Policji.

§ 16

Postępowanie wobec ucznia - sprawcy czynu karalnego lub przestępstwa

1. Niezwłoczne powiadomienie dyrektora szkoły,
2. Ustalenie okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia,
3. Przekazanie sprawcy (o ile jest znany i przebywa na terenie szkoły) dyrektorowi szkoły, lub pedagogowi szkolnemu pod opiekę,
4. Powiadomienie rodziców ucznia - sprawcy,
5. Niezwłoczne powiadomienie policji w przypadku gdy sprawa jest poważna (rozbój, uszkodzenie ciała, itp.), lub sprawca nie jest uczniem szkoły i jego tożsamość nie jest nikomu znana,
6. Zabezpieczenie ewentualnych dowodów przestępstwa, lub przedmiotów pochodzących z przestępstwa i przekazanie ich policji.

§ 17

Postępowanie wobec ucznia, który stał się ofiarą czynu karalnego

1. Udzielenia pierwszej pomocy przedmedycznej, bądź zapewnienia jej udzielenia poprzez wezwanie lekarza w przypadku kiedy ofiara doznała obrażeń.
2. Niezwłoczne powiadomienie dyrektora szkoły.
3. Niezwłoczne powiadomienie rodziców ucznia.
4. Niezwłoczne wezwanie policji w przypadku, kiedy istnieje konieczność profesjonalnego zabezpieczenia śladów przestępstwa, ustalenia okoliczności i ewentualnych świadków zdarzenia.

§ 18

Procedura postępowania w przypadku wystąpienia kradzieży i zniszczenia mienia

1. W przypadku zgłoszenia kradzieży lub zniszczenia mienia sprawą zajmuje się pracownik, któremu kradzież lub zniszczenie zgłoszono:
 - 1) o fakcie kradzieży lub zniszczenia bezzwłocznie powiadamiany jest dyrektor szkoły;

- 2) dyrektor lub wyznaczona przez niego osoba bezzwłocznie zawiadamia rodziców ucznia poszkodowanego, jak i podejrzanego o dokonanie kradzieży lub zniszczenia o podjętych działaniach mających na celu wyjaśnienie sprawy;
- 3) w przypadku, gdy wartość kradzieży lub zniszczenia jest znaczna sprawa może być zgłoszona na policję;
- 4) szkoła nie ponosi odpowiedzialności za wartościowe rzeczy, które uczniowie przynoszą do szkoły;
2. Po otrzymaniu zawiadomienia z sądu o prawomocnym ukończeniu postępowania karnego wobec ucznia dyrektor szkoły niezwłocznie na posiedzeniu Rady Pedagogicznej winien przedstawić treść zawiadomienia.
3. Rada Pedagogiczna może podjąć decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów.
4. Następnie dyrektor szkoły powiadamia o decyzji Rady Pedagogicznej rodziców.
5. Dyrektor - na podstawie przepisów kodeksu postępowania administracyjnego oraz po uzyskaniu opinii samorządu uczniowskiego - wydaje decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów szkoły.

§ 19

Procedura postępowania w sytuacji posiadania przedmiotu mogącego zagrażać bezpieczeństwu uczniów

1. W przypadku stwierdzenia, że uczeń lub inna osoba przebywająca na terenie szkoły posiada przedmioty niedozwolone nauczyciel lub inna osoba nakłania do oddania niebezpiecznego przedmiotu.
2. Powiadamia o sytuacji wychowawcę klasy, a w dalszej kolejności pedagoga szkolnego oraz dyrektora szkoły.
3. Wychowawca/pedagog deponuje niebezpieczne narzędzie w gabinecie dyrektora szkoły.
4. Wychowawca powiadamia rodziców i wzywa ich do odbioru narzędzia.
5. Wychowawca i dyrektor przeprowadzają rozmowę uświadamiająco-dyscyplinującą z uczniem i jego rodzicami (niebezpieczeństwo dla zdrowia i życia uczniów spowodowane posiadaniem i użyciem niebezpiecznego narzędzia na terenie szkoły, konieczność zwiększenia nadzoru rodziców nad uczniem oraz zaniechania podobnych praktyk w przyszłości, konsekwencje prawne).
6. Jeśli uczeń odmawia oddania niebezpiecznego przedmiotu i istnieje ryzyko, że użycie zabronionego przedmiotu może stanowić zagrożenie dla czyjegoś życia lub zdrowia należy:
 - 1) zawiadomić dyrektora, który powiadamia policję,
 - 2) zadbać o bezpieczeństwo pozostałych uczniów poprzez odizolowanie ich od ucznia posiadającego niebezpieczny przedmiot (wypuszczenie ich z klasy i oddanie pod opiekę innego nauczyciela).
7. Dyrektor wzywa Policję i przekazuje zabezpieczony przedmiot (ewentualnie wskazuje miejsce, w którym przedmiot został zabezpieczony). Udziela Policji szczegółowych informacji dotyczących zdarzenia.
8. W porozumieniu z przybyłymi funkcjonariuszami Policji, podjąć dalsze działania, w tym zapewnić bezpieczeństwo uczniom i pracownikom.
9. Podjąć czynności niezbędne do całkowitego wyjaśnienia zdarzenia i zakończenia sprawy (np. przeprowadzić anonimową ankietę, rozmowę z uczniami, nauczycielami itp.)

10. Poinformować organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny o podjętych działaniach. Niezwłocznie - telefonicznie i możliwie szybko pisemnie.

§ 20

Procedura postępowania w sytuacji zagrożenia terrorystycznego

1. W przypadku znalezienia na terenie Szkoły broni, materiałów wybuchowych, innych substancji lub przedmiotów, należy zapewnić bezpieczeństwo przebywającym na terenie Jednostki osobom (np. stosując określone metody ewakuacji), uniemożliwić dostęp osób postronnych do tych przedmiotów i wezwać policję – **tel. 997 lub 112**.
2. Osoba, która zauważy podejrzenie zachowujące się osoby lub przedmioty pozostawione bez opieki oraz przypuszcza, że może to być próba ataku terrorystycznego, natychmiast informuje Dyrektora Szkoły.
3. Dyrektor, który dowiedział się o podłożeniu ładunku wybuchowego lub przedmiotu niewiadomego pochodzenia, co do którego istnieje podejrzenie, że może on stanowić zagrożenie dla osób i mienia lub otrzymał telefon z informacją o zagrożeniu terrorystycznym, natychmiast zgłasza ten fakt służbom odpowiedzialnym za bezpieczeństwo na tym terenie najbliższej jednostce policji lub straży miejskiej, władzom administracyjnym.
4. Przy braku informacji o konkretnym miejscu podłożenia „bomby” użytkownicy pomieszczeń powinni sprawdzić swoje miejsce pracy i jego bezpośrednie otoczenie celem odnalezienia przedmiotów nieznanego pochodzenia.
5. Podejrzanych przedmiotów nie wolno dotykać. O ich lokalizacji należy powiadomić Dyrektora.
6. Pomieszczenia ogólnodostępne (korytarze, klatki schodowe, toalety) oraz najbliższe otoczenie zewnętrzne obiektu sprawdzają i przeszukują osoby wyznaczone przez Dyrektora.
7. Do czasu przybycia policji należy w miarę istniejących możliwości zabezpieczyć zagrożone miejsce, zachowując elementarne środki bezpieczeństwa, bez narażania siebie i innych osób na niebezpieczeństwo.
8. Po przybyciu policji na miejsce przejmuje ona dalsze kierowanie akcją.
9. Należy bezwzględnie wykonywać polecenia policjantów.
10. Jeśli zapadnie decyzja o ewakuacji, należy zachować spokój i opanowanie, pozwoli to na sprawne i bezpiecznie opuszczenie zagrożonego rejonu.
11. Identyfikacją i rozpoznawaniem zlokalizowanego ładunku wybuchowego oraz jego neutralizacją zajmują się uprawnione i wyspecjalizowane jednostki i komórki organizacyjne policji.

§ 21

Zagrożenie demoralizacją ucznia

1. Wobec uczniów, u których zauważa się przejawy demoralizacji społecznej w postaci m.in.:
 - 1) używania i propagowania wulgaryzmów, słów i obrazów obrażających godność innych,
 - 2) używania lub rozprowadzania substancji psychoaktywnych, alkoholu, papierosów, e-papierosów, wagarów,
 - 3) udziału w kradzieżach i zniszczeniach na terenie szkoły
 - 4) powtarzających się zachowań agresywnych,

- 5) prowokowania powstawania sytuacji konfliktowych,
 - 6) przyniesienia na teren szkoły substancji i przedmiotów zagrażającej życiu lub zdrowiu innych uczniów,
 - 7) wychowawca klasy we współpracy z pedagogiem szkolnym planuje wspólnie z rodzicami ucznia działania mające na celu zmianę jego postawy.
2. Działania te mogą mieć formę:
- 1) indywidualnych rozmów z uczniem
 - 2) rozmów z uczniem w obecności rodzica
 - 3) podpisania kontraktu przewidującego pożądany typ zachowań ucznia, ofertę pomocy szkolnej, formy pomocy i kontroli ze strony rodziców oraz konsekwencje w razie powtarzania zachowań niepożądanych,
 - 4) udziału w zajęciach terapeutycznych – indywidualnych lub grupowych zmiany klasy na równorzędną, za zgodą dyrektora szkoły.
3. W przypadku braku pożądanych zmian zachowania ucznia, dyrektor szkoły zwraca się prośbą do instytucji wspierających działania wychowawcze szkoły tj.:
- 1) Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej
 - 2) Wydziału Rodzinnego i Nietletnich Sądu Rejonowego
 - 3) Komendy Powiatowej Policji – Wydziału Prewencji i innych w zależności od potrzeb.

§ 22

Nieobecność rodziców ucznia

1. Rodzice lub prawni opiekunowie ucznia opuszczający miejsce zamieszkania powinni poinformować dyrekcję szkoły o osobie, której powierzają pełnienie opieki nad dzieckiem. Informacja powinna mieć formę pisemną i zostać złożona w sekretariacie szkoły
2. Wychowawca klasy, który otrzymał informację o nieobecności rodziców lub prawnych opiekunów ucznia zobowiązany jest przekazać ją dyrekcji szkoły.
3. Dyrekcja szkoły zgłasza fakt pozostawienia dziecka bez opieki osoby dorosłej do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej oraz Komendy Powiatowej Policji.

§ 23

Uczennica w ciąży

1. Wobec uczennicy w ciąży zespół w składzie: dyrektor szkoły, wychowawca klasowy, nauczyciele przedmiotowi w porozumieniu z rodzicami przygotowują program pomocy niezbędnej do uzyskania sukcesu edukacyjnego.
2. Uczennica może korzystać z następujących form pomocy:
 - 1) dostosowania wymagań edukacyjnych do możliwości psychofizycznych i sytuacji pozaszkolnej uczennicy
 - 2) indywidualnych konsultacji przedmiotowych
 - 3) indywidualnego toku nauki
 - 4) nauczanie indywidualne
 - 5) dodatkowych egzaminów klasyfikacyjnych bądź poprawkowych w terminie dogodnym dla uczennicy / nie później niż do 6 miesięcy od pierwszego ustalonego terminu

3. Pedagog szkolny przygotowuje plan wsparcia psychologicznego uczennicy do wspólnej realizacji z jej rodzicami i nauczycielami przedmiotowymi.
4. W razie potrzeby szkoła podejmuje kroki w celu wsparcia materialnego uczennicy.

§ 24

Osoba obca na terenie szkoły

1. Każdy, kto nie jest aktualnie uczniem bądź pracownikiem szkoły jest osobą obcą.
2. Postępowanie wobec osób obcych przebywających na terenie szkoły:
 - 1) każdy pracownik szkoły ma prawo żądać informacji o celu pobytu osoby obcej na terenie szkoły,
 - 2) w przypadku, gdy osoba obca odmawia podania celu wizyty, zachowuje się agresywnie bądź stwarza zagrożenie dla osób przebywających w szkole, należy podjąć próbę wyprowadzenia jej z terenu szkoły. Przy odmowie wyjścia należy wezwać pomoc. O sytuacji niezwłocznie powinna zostać poinformowana dyrekcja szkoły.