

**REGULAMIN PROJEKTU EDUKACYJNEGO**  
**realizowanego**  
**w Gimnazjum im. 25 pułku piechoty Armii Krajowej**  
**w Żarnowie**

1. Uczniowie mają obowiązek realizowania projektów edukacyjnych na podstawie § 21a Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 sierpnia 2010 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (DzU, nr 156, poz. 1046).
2. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
3. Wszyscy uczniowie Gimnazjum im. 25 pułku piechoty Armii Krajowej w Żarnowie biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego na poziomie klasy drugiej.
4. Gimnazjum zapewnia warunki do realizacji uczniowskich projektów edukacyjnych w ramach posiadanych przez siebie środków.
5. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.
6. Celem projektu jest kształcenie u uczniów :
  - a) odpowiedzialności za własne postępy;
  - b) umiejętności podejmowania działań grupowych;
  - c) umiejętności poszukiwania, porządkowania i wykorzystania informacji z różnych źródeł;
  - d) rozwiązywania problemów w twórczy sposób;
  - e) umiejętności stosowania teorii w praktyce;
  - f) samoorganizacji i kreatywności;
  - g) przygotowania do publicznych wystąpień;
  - h) samodzielności i podejmowania aktywności.
7. Informację o udziale ucznia w realizacji projektu oraz temat projektu wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum zgodnie z przepisami prawa oświatowego.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, dyrektor gimnazjum na pisemny wniosek rodzica lub prawnego opiekuna może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego.
9. W przypadkach, o których mowa w pkt. 9, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
10. Uczniowie danej klasy wspólnie z wychowawcą dzielą się na grupy projektowe.

11. Projekty edukacyjne realizowane są w zespołach 3-6 osobowych. W uzasadnionych przypadkach opiekun może zdecydować o większej liczbie członków zespołu.
12. Jeżeli uczeń nie zgłosi się do realizacji żadnego projektu zostanie przypisany do jednego z nich przez wychowawcę.
13. Na zasadzie losowania nauczycielom – opiekunom projektów zostanie przydzielona grupa projektowa.
14. Czas realizacji projektów zależy od ich problematyki i złożoności, lecz nie powinien być krótszy niż 1 miesiąc i dłuższy niż 6 miesięcy.
15. Dyrektor może na dany rok szkolny spośród nauczycieli powołać koordynatora projektów edukacyjnych.
16. Zadania koordynatora projektów edukacyjnych:
  - a) nadzorowanie prac zespołu do spraw organizacji projektów, w skład którego wchodzi opiekunowie grup projektowych;
  - b) przygotowanie harmonogramu pracy na dany rok szkolny;
  - c) monitorowanie stanu realizacji projektów;
  - d) nadzór nad dokumentacją projektów;
  - e) organizacja publicznej prezentacji efektów pracy grup projektowych.
17. Zadania wychowawcy klasy związane z realizacją projektu:
  - a) poinformowanie uczniów i ich rodziców lub prawnych opiekunów o warunkach realizacji projektu edukacyjnego;
  - b) podział swoich wychowanków na grupy projektowe uwzględniając preferencje uczniów, a także problemy uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;
  - c) dokonywanie zapisów dotyczących realizacji projektu edukacyjnego w dokumentacji szkolnej; w tym wystawienie punktów z zachowania za udział wychowanków w projekcie;
  - d) monitorowanie udziału uczniów w pracach zespołów poprzez kontakt z opiekunami;
  - e) przekazywanie informacji o wynikach monitorowania rodzicom;
  - f) zapewnienie możliwości zrealizowania projektu uczniom o obniżonych lub specyficznych wymaganiach edukacyjnych i posiadających opinię lub orzeczenie o niezdolności pracy w grupie lub innych dysfunkcjach uniemożliwiających udział w projekcie.
18. Zadania nauczyciela-opiekuna projektu.
  - a) wskazanie tematyki realizowanych projektów z uwzględnieniem zainteresowań uczniów;
  - b) omówienie z uczniami zakresu tematycznego oraz celu projektu i sposobu jego realizacji ;
  - c) przygotowanie kontraktu i podpisanie go z uczniami;
  - d) przygotowanie dokumentacji i zapoznanie uczniów z zasadami jej prowadzenia;
  - e) prowadzenie konsultacji dla uczniów realizujących projekt;
  - f) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem projektu;
  - g) ocena poszczególnych etapów projektu oraz zaangażowania uczniów;
  - h) komunikacja z wychowawcą ucznia na temat jego udziału w projekcie;
  - i) organizacja publicznej prezentacji projektu przy współpracy z koordynatorem projektów.

19. Nauczyciele niebędący opiekunami udzielają wsparcia uczniom realizującym projekt, którzy zwrócą się do nich o pomoc.
20. Zadania uczniów realizujących projekt:
- utworzenie wspólnie z wychowawcą zespołów projektowych;
  - wybór tematyki projektu, określenie celów projektu i zaplanowanie etapów jego realizacji;
  - wspólnie z opiekunem projektu omówienie i ustalenie zasad współpracy w realizacji projektu, podziału zadań w zespole;
  - podpisanie kontraktu z nauczycielem-opiekunem;
  - czynne uczestniczenie w realizacji projektu i wywiązywanie się z wyznaczonych zadań;
  - publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego.
21. Realizacja projektu edukacyjnego może być dokonywana podczas zajęć lekcyjnych, o ile nie zaburza to zasad ustalonych przez nauczyciela prowadzącego zajęcia, a także podczas zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych.
22. Terminy obowiązujące przy realizacji projektu edukacyjnego:
- początek roku szkolnego – wychowawcy informują uczniów i ich rodziców lub prawnych opiekunów o warunkach realizacji projektu edukacyjnego;
  - do 30 września – wychowawcy dokonują podziału swoich wychowanków na grupy projektowe;
  - 1 października – losowanie grup projektowych wśród opiekunów;
  - do 31 października – wybór tematu projektu i zgłoszenie go do koordynatora projektów edukacyjnych na Karcie zgłoszenia projektu (załącznik nr 1) oraz podpisanie kontraktu z członkami zespołu (załącznik nr 2);
  - do 20 maja – złożenie pełnej dokumentacji projektu przez opiekunów (załączniki nr 3, 4 i 5);
  - do 31 maja – publiczna prezentacja projektów edukacyjnych.
23. W wyjątkowych przypadkach możliwa jest zmiana tematu lub zespołu uczniowskiego, terminów zakończenia i sposobu prezentacji efektów, a także opiekuna projektu, o ile wystąpiły przyczyny uniemożliwiające realizację podjętego zadania. Decyzję o zmianach w pracy nad projektem podejmuje dyrektor po konsultacji z opiekunem danego projektu oraz koordynatorem.
24. Dokładny termin oraz miejsce przedstawienia końcowych wyników projektów edukacyjnych wyznacza dyrektor szkoły.
25. Za przygotowanie sali i sprzętu multimedialnego do publicznej prezentacji projektów edukacyjnych odpowiedzialni są opiekunowie grup oraz koordynator projektów.
26. Na publiczną prezentację projektów można zaprosić reprezentantów Rady Rodziców, uczniów i nauczycieli Gimnazjum w Żarnowie oraz Szkoły Podstawowej w Żarnowie. Lista pozostałych gości jest ustalana indywidualnie przez opiekunów projektów. Ostateczna lista gości musi być zaakceptowana przez dyrektora szkoły.
27. Uczniowie, którzy w wyznaczonym dniu prezentują efekty swojej pracy nie mają zajęć lekcyjnych. Za ich bezpieczeństwo odpowiadają nauczyciele prowadzący zajęcia wg planu lekcji.

28. Praca uczniów przy realizacji projektów edukacyjnych może być udokumentowana w formie:

- a) konferencji naukowej połączonej z wykładami;
- b) mapy;
- c) folderu;
- d) zdjęć;
- e) ankiet;
- f) makiet, prac plastycznych;
- g) wykresów;
- h) strony www;
- i) gazetki szkolnej;
- j) biuletynu;
- k) reportażu;
- l) nagrania;
- m) organizacji wycieczek, rajdu;
- n) debaty;
- o) prezentacji multimedialnej, pokaz slajdów;
- p) filmu;
- q) pozostałe formy prezentacji ustala opiekun projektu w porozumieniu z uczniami.

29. Czas na zaprezentowanie efektów końcowych prac nad projektem edukacyjnym nie powinien przekraczać 15 minut. W uzasadnionych przypadkach opiekun grupy może, w porozumieniu z dyrektorem szkoły, go wydłużyć.

30. Efekty pracy grup projektowych ocenia komisja powołana przez dyrektora szkoły, w jej skład wchodzi również koordynator projektów edukacyjnych.

31. Komisja ocenia wystąpienia według Karty oceny projektu (załącznik nr 6).

32. Ocena projektu

- a) ocena projektu odnosi się do realizacji całości projektu, poziomu wykonania zadań, inicjatywy uczniów, współdziałania w zespole, sposobu dokumentowania projektu, publicznej prezentacji;
- b) za realizację projektu edukacyjnego ustala się maksymalną, możliwą do otrzymania ilość punktów na 50;
- c) ocena jest oceną zbiorową, każdy członek zespołu otrzymuje taką samą liczbę punktów;
- d) udział w projekcie edukacyjnym ma wpływ na ocenę z zachowania, zgodnie z ustaleniami w statucie szkoły; liczba punktów z projektu edukacyjnego równa jest liczbie punktów z zachowania;
- e) wychowawca klasy w porozumieniu z opiekunem projektu, może zwiększyć liczbę punktów z zachowania jeśli uczeń wybitnie wykazał się podczas realizacji projektu, lub zmniejszyć liczbę punktów jeśli uczeń nie wykonywał powierzonych mu zadań.

33. Udział ucznia w realizacji projektu może podlegać ocenie z jednego lub kilku przedmiotów w zależności od projektu; stopień ustala nauczyciel danego przedmiotu w porozumieniu z opiekunem:

- a) celujący – uczeń wykazał się dużą samodzielnością, aktywnością i kreatywnością na każdym etapie realizowanego projektu, wzorowo pełnił swoją funkcję w zespole, wspierał działania innych członków zespołu;

- b) bardzo dobry – uczeń aktywnie uczestniczył we wszystkich etapach realizowanego projektu, samodzielnie wykonywał powierzone mu zadania, bezkonfliktowo współpracował w zespole;
- c) dobry – uczeń uczestniczył w większości działań projektowych, wykonywał przydzielone mu zadania, współpracował w zespole;
- d) dostateczny – uczeń brał udział w większości działań projektowych, podczas wykonywania zadań korzystał z pomocy innych członków zespołu, czasami opóźniał pracę lub stwarzał konflikty;
- e) dopuszczający – uczeń przystąpił do pracy nad projektem, ale nie zrealizował żadnego z przydzielonych mu zadań, mimo wsparcia udzielonego przez pozostałych członków zespołu, opóźniał pracę lub stwarzał konflikty;
- f) niedostateczny – uczeń odmówił udziału w projekcie lub był członkiem zespołu projektowego, ale nie wykonał żadnych zadań, celowo utrudniał pracę innym.

34. Komisja wybiera najlepsze projekty do zaprezentowania szerszej publiczności. Termin wystąpień ustala dyrektor szkoły.

35. Obowiązkowa dokumentacja projektu:

- a) Karta zgłoszenia projektu – załącznik nr 1;
- b) Kontrakt – załącznik nr 2;
- c) Karta projektu – załącznik nr 3
- d) Kalendarium pracy – załącznik nr 4;
- e) Sprawozdanie z realizacji projektu edukacyjnego – załącznik nr 5;
- f) Karta oceny projektu załącznik nr 6.

36. Dokumentacja projektu pozostaje w szkole do momentu ukończenia przez ucznia 3 klasy gimnazjum.

37. Po tym czasie może być zarchiwizowana w szkolnej bibliotece by służyć za wzór uczniom następnych klas.

38. Dyrektor szkoły rozstrzyga sytuacje problemowe mogące się pojawić podczas realizacji projektów edukacyjnych.

39. Dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną może zmienić zapisy w Regulaminie projektu edukacyjnego, dostosowując je do realiów i możliwości organizacyjnych szkoły.