

ZASADY WYNAJMU HALI SPORTOWEJ

1. Z hali sportowej mogą korzystać tylko te grupy, które posiadają podpisaną umowę o wynajem sali.
2. Po podpisaniu umowy grupa wynajmująca wpłaca należność przelewem na konto....., w kasie Urzędu Gminy w Żarnowie lub osobie upoważnionej przez Skarbnika Gminy Żarnów.
3. Należność należy wpłacić najpóźniej przed rozpoczęciem drugich zajęć w danym miesiącu. W razie nie dokonania opłaty w wyznaczonym terminie, grupa nie będzie mogła korzystać z hali sportowej.
4. W razie jednorazowego wynajęcia hali, opłatę gotówką pobiera opiekun hali sportowej, upoważniony przez Skarbnika Gminy Żarnów, który wypisze dowód zapłaty. W następnym dniu roboczym opiekun hali przekazuje środki finansowe do kasy Urzędu Gminy w Żarnowie.
5. Za korzystanie z siłowni opłatę pobiera opiekun hali sportowej, wypisuje dowód wpłaty (druk KP), odnotowuje w zeszycie wynajmu siłowni datę i czas wynajmu, pobraną wpłatę przekazuje w następnym dniu roboczym do kasy Urzędu Gminy.
6. Po podpisaniu umów o wynajem hali sportowej dyrektor Gimnazjum niezwłocznie informuje opiekuna hali, który nanosi na tablicę wynajmu hali dane dotyczące wynajmujących. Tablica wynajmu musi być aktualizowana na bieżąco.
7. Za godzinę turniejową rozumie się wynajęcie hali na rozgrywki turniejowe z udziałem publiczności.
8. Dla hali sportowej prowadzony jest dziennik (zeszyt) przejmowania odpowiedzialności materialnej. Każdego dnia rano rozpoczynający lekcję nauczyciel WF sprawdza salę sportową pod względem porządkowo-sprzętowym. W godzinach popołudniowych opiekun hali sportowej również dokonuje przeglądu. Wszelkie uwagi, usterki i inne zdarzenia, lub ich brak, związane z funkcjonowaniem hali zapisuje w zeszycie i potwierdza to własnoręcznym podpisem.
9. O wszelkich usterkach, zniszczeniu sprzętu lub innych sytuacjach wymagających natychmiastowej interwencji, nauczyciele WF lub opiekun hali sportowej informują niezwłocznie dyrektora Gimnazjum. W razie niemożliwości skontaktowania się z dyrektorem Gimnazjum opiekun informuje organ prowadzący w osobie: Sekretarz Gminy.
10. Obowiązkowo jeden raz na tydzień opiekun hali sportowej dokonuje szczegółowego przeglądu hali sportowej. Wszelkie uwagi, usterki lub inne sprawy odnotowuje w zeszycie sali sportowej. Zeszyt przekazuje dyrektorowi Gimnazjum, który podpisuje się pod uwagami. Dyrektor zobowiązany jest do usunięcia wszelkich niedociągnięć związanych z halą sportową w najkrótszym czasie.