**Klasa VIIb – język angielski ♥**

**19.V.2020r**

Subject: *Verb and noun collocations*

Podręcznik, strona 90

Ćwiczenie, strona 51

I. Przepisujemy do zeszytu kolokacje wraz z ich tłumaczeniami (słowniczek, strona 126).

II. Wykonujemy zadanie 3. Wybieramy właściwą kolokację w każdym zdaniu. Zapisujemy w zeszycie.

III. W zeszycie uzupełniamy zdania pytające kolokacjami z ćwiczenia 1.

IV. Wykonujemy zadania 5-8 na stronie 51 w ćwiczeniu.

**20.V.2020r**

Subject: *Describing people*

Podręcznik, strona 91

Ćwiczenie, strona 54

Lekcja online, godzina 10.00

Przepisujemy do zeszytu wyrażenia z ramki na dole wraz z tłumaczeniem (strona 129)
i przygotowujemy dialog wzorując się na tym z ćwiczenia 1.

*Proszę uczniów, którzy nie mogą uczestniczyć w lekcjach o zdobycie i uzupełnienie notatek od kolegów z klasy.*

*W razie gdyby godzina zajęć pokrywała się wam z zajęciami z innego przedmiotu, proszę o kontakt! spróbujemy znaleźć inną tego samego dnia.*

**21.V.2020r**

Subject: *A formal letter.*

Podręcznik, strona 92

Ćwiczenie, strona 54

I. Czytamy list formalny zwracając uwagę na wytłuszczone wyrazy.

II. Zapisujemy w zeszycie:

Używamy **although** oraz **however** żeby wyrazić kontrast.

Używamy **furthermore** oraz **in addition** żeby dodać kolejną myśl.

I would like to – chciałbym/chciałabym

apply for a place – ubiegać się o miejsce

I am currently a student at.. – obecnie uczę się w szkole..

take part – wziąć udział

exchange programme – program wymiany studentów

a letter of application – list motywacyjny

III. Zadanie 3. Układamy zdania wkomponowując w nie wyrazy z ramki.

IV. Wykonujemy zadania 3,4 na stronie 54 w ćwiczeniu.

V. Piszemy list formalny **na wzór listu z ćwiczenia pierwszego**.

W pierwszym paragrafie przedstawiacie powód/cel listu i coś na swój temat (można go niemal odwzorować z tekstu tylko zmienić dane).

W drugim paragrafie podajecie powody, dla których aplikujecie do szkoły/programu. Wystarczy napisać dwa zdania ale w podobnym stylu jak ten w tekście.

W trzecim paragrafie opisujecie krótko swoje cechy charakteru, które sprawiają, że jesteście dobrym kandydatem/kandydatką na stanowisko.

List, najlepiej w formie pliku tekstowego z imieniem i nazwiskiem w tytule, wysyłamy na mój adres mailowy n.zdalna.s.k@gmail.com

W razie kłopotów z tłumaczeniem zaglądamy do słowniczka na stronie 126 i korzystamy ze słowników internetowych np: <https://www.diki.pl/> <https://en.bab.la/dictionary/>

**W tym tygodniu pracujemy normalnie na Insta.Ling!**

W razie pytań proszę o kontakt facebookowy, na koncie Sabina Comenius.

Pozdrawiam,

Sabina Kubiszewska